

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica NO APLICA
 Puesto PREVENCIONISTA DE RIESGO
 Proyecto / Actividad PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO -
 Lugar de trabajo DISTRITO DE LIMATAMBO- PROVINCIA ANTA, CUSCO
 Vigencia del Contrato Inicio _____ Termina _____

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

EL DE BRINDAR SOPORTE EN EL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Dar soporte al responsable de ssoma en el cumplimiento de politicas procedimientos, estandares del plan de seguridad e higiene del proyecto
- b) dar soporte en el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en base al plan de vigilancia prevencion y control en la covid 19.
- c) dar soporte en la realizacion de los ATS y charla de 5 minutos en los distintos frentes de trabajo
- d) supervisar que los trabajadores cumplan con el uso de con el uso de los Epp
- e) velar por el cumplimiento de los PETS y los estandares de trabajo de alto riesgo PETAR
- f) verificar el estado de los equipos de emergencias (Extintores, camillas, botiquines, etc).

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Tecnica:	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE
- C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

- A) Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Publica: _____ mes (es) Privada: 60 mes (es)
- B) Experiencia específica
 Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: Publica: _____ mes (es) Privada: 12 mes (es)
- C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

PRIMEROS AUXILIOS, ATENCION DE EMERGENCIAS

8) REQUISITOS ADICIONALES

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - SI NO

Nombres y Apellidos _____

Puesto PREVENCIONISTA DE RIESGOS

Adjunta Curriculum Vitae SI () - NO ()

Descriptivo () _____

Documentado () _____

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

[Handwritten signature]

SUPERVISOR
Ing. Roque Santoyo Cruz
INSPECTOR DE DE OBRA
CIP. 97214
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

SOLICITANTE / AREA USUARIA

[Handwritten signature]
RESIDENTE DE OBRA

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto Almacenero
 Proyecto / Actividad Instalación de Presas Huanotuyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
 Lugar de trabajo Distrito de Layo, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato Inicio a la firma del contrato, Termino 30 - 11 - 2021

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Programar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas a la Gestión del Proceso de Almacenes del Proyecto asignado, a fin de garantizar la custodia, resguardo de los bienes a su cargo en el marco de los procedimientos internos y normativa vigente a fin cumplir con los objetivos institucionales.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar el ingreso de materiales al almacén de obra, debidamente verificados con su guía de remisión y/o pecosas de salida de almacén de la Sede Central del PER PLAN MERISS, apoyando en traslado y ubicación de los bienes.
- Controlar la Salidas de materiales, Combustible e insumos, según necesidad de la Obra, con Notas de Salida de Almacén, previa autorización del Residente de Obra
- Controlar el movimiento de almacén en forma diario y reportar al Residente de Obra, para el reporte en el Cuaderno de Obra, tanto las salidas como los ingresos
- Informar en forma permanente los saldos existentes del movimiento de almacén al Residente de Obra, para prever el desabastecimiento de materiales, para una mejor ejecución de la obra
- Mantener al día las Tarjetas de Control Visible, en forma ordenada y coherente; a fin de contar con información actualizada y oportuna.
- Conciliar en forma permanente con el Asistente Administrativo de la Obra, el movimiento de almacén para la presentación de los informes mensuales.
- Coordinar con el Asistente Administrativo y el Residente de Obra, sobre la provisión de bienes y servicios solicitados en los requerimientos y que lleguen en forma oportuna a obra, a fin de evitar los retazos en la ejecución de la obra.
- Mantener en archivo físico y/o digital toda la documentación administrativa concerniente a la ejecución de obra, a fin de garantizar su custodia y resguardo, para su posterior entrega.
- Presentar en forma mensual al Residente de Obra, el Movimiento de Almacén, en forma detallada y por partidas específicas de gasto
- A la culminación de la Obra, practicar el Inventario Físico de Bienes, y emitir los informes correspondientes
- Remitir el movimiento consolidado de almacén de obra, a fin de efectuar la pre-liquidación Fiananciera de la obra.
- Emitir informes y presentar información en materia de su competencia.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: Secundaria completa y experiencia en el función mínima de 01 año en el sector público. o Técnico Superior afines a las funciones <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Técnico Carrera Técnica:		Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			

5. CONOCIMIENTOS

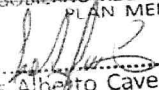
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de la normativa de los Sistemas administrativos, Gestión de Almacenes, Ley de Contrataciones del Estado

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica


 Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 PROYECTO DE IRRIGACIÓN HANOCCA TAYPITUNGA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 PLAN MERISS

 Ing. Luis Alberto Cavero Peralta
 Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia
 CIP. 39186

016

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Publica: 24 mes (es)

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: mes (es)

Privada: mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

1 AÑO

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

Otros / especificar

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificacións, 2. Comunicación Oral, 3. Iniciativa, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 034 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Responsable de Almacen

SI () - NO (X)

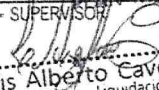
Descriptivo ()

Documentado ()


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
RESIDENTE DE OBRA
IRRIGACIÓN HANOCCA TAYPITUNGA
CIP. 142836
PLAN MERISS

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SOLICITANTE / AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUPERVISORIAL MERISS

Ing. Luis Alberto Cavero Peralta
Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia
CIP 39186

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

DEFINICIÓN DEL PUESTO

Organismo	Dirección de Sistemas de Riego
Función	Responsable de áreas de cultivo (Ing. Agronomo)
Proyecto / Actividad	Instalación de Presas Huanotuyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
Lugar de trabajo	Distrito de Layo, provincia de Canas, Cusco
Vigencia del Contrato	Inicio 01 - 10 - 2021 Termina 30 - 11 - 2021

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Evaluación de suelos los cultivales en el ámbito del proyecto y coordinación con los usuarios para instalación de hidrantes en sus respectivas parcelas.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar acompañamiento técnico - social a las organizaciones de usuarios de agua con el fin de lograr su institucionalidad
- Brindar capacitación y acompañamiento técnico- social a las organizaciones de usuarios de agua en la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica para su funcionamiento eficiente
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Si	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional Ingeniero Civil			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título Maestría / Doctorado	Si	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título Técnico		
			Carrera Técnica				

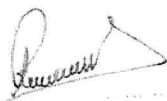

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de la normativa de organización de usuarios y agua, conocimiento de operación y mantenimiento de infraestructura, y de la actividad agropecuaria

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

90 Horas acumulables en Cursos de Gestión Integrada del Riego o Curso de Gestión del Agua o Curso de Operación y Mantenimiento de Infraestructura de Riego o Curso de Operaciones de Sistemas de Riego por Aspersión o Curso de Conservación de agua, suelo, vegetación o Curso de Gestión de Conflictos.

Ing. 
A. 



INFORMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
AUTOCAD			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Publica: 12 mes(es)

Privada: mes(es)

B) Experiencia específica

Publica: mes(es)

Privada: mes(es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: Mínima

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Práctico
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director
 Asistente de Residencia Técnica
 Otros (Especificar) _____

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** en caso existiera algo adicional para el puesto

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Organización de la Información, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 034 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Responsable de Seguridad y asistente técnico.

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

[Firma manuscrita]
 SOLICITANTE / AREA USUARIA



REQUERIMIENTO DE PERSONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Entidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: Responsable salud (ocupacional)
 Proyecto / Actividad: Instalación de Presas Huanotuyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
 Lugar de trabajo: Distrito de Layo, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 10 - 2021 Término 30 - 11 - 2021

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Segun la ley 29783 el empleador esta obligado a Garantizar que la seguridad y salud en el trabajo sea una responsabilidad conocida y aceptada en todos los niveles de la organizacion.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Establecer e implementar medidas de prevención, supervisión, control de riesgos y otras que garanticen la seguridad y salud en el trabajo de manera efectiva, adoptando actitudes de prevención e higiene frente a la situación de emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19, reforzar la vigilancia sanitaria.
- b) Manejar equipos de diagnóstico y tratamiento y dominar las diferentes técnicas de monitoreo cardiaco, respiratorio, renal, neurologico y ventilatorio.
- c) Identificar signos y síntomas de emergencia quirúrgica, intoxicación y otras complicaciones.
- d) Ejecutar la preparación y administración de fármacos por diferentes vías.
- e) Realizar las notas de enfermería de los pacientes atendidos, elaborar requerimientos para el pedido de medicamentos.
- f) Implementación del Protocolo de Seguridad COVID-19.
- g) Realizar conjuntamente con el equipo multidisciplinario la identificación y evaluación de riesgos ocupacionales a través de la visita de reconocimiento en los ambientes de trabajo del proyecto.
- g) Participar en las recomendaciones para el control de los riesgos del proyecto, realizar conjuntamente con el equipo multidisciplinario el informe y el plan de intervención para el control de los riesgos del trabajo, elaboración de informes, estadísticas y reportes de las actividades del área.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa			Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: Licenciado(a) en Enfermería		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Técnico
			Carrera Técnica:		
			D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		

[Handwritten Signature]
 Ing. *[Handwritten Name]*
 C.P. 14284
 LAN MERIS



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Relacionados a trabajos de Enfermería y salud pública

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

especializaciones, cursos relacionados a Enfermería y salud pública (salud ocupacional)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMATICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de calculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D SAP WATERGEMS ARCGIS					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector publico o privado

Publica: 12 mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia especifica

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: 2 años

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

Otros: Especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, confianza, honestidad, capacidad de trabajo en equipo, respeto a las normas

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 034 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Responsable salud (ocupacional)

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

[Firma]
SOLICITANTE / AREA USUARIA

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SUPERVISOR



ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica _____
 Puesto APOYO EN LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
 Proyecto / Actividad MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA COMUNIDAD DE MANCOMAYO - TTIOMAYO Y YUTTO DISTRITO DE ANHUAYLILLAS - QUISPICANCHIS - CUSCO
 Lugar de trabajo DISTRITO DE ANDAHUYLILLAS-URCOS CUSCO
 Vigencia del Contrato Inicio _01/10/21_ Termino _31/12/2021

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

APOYO EN LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS DEL PROYECTO

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) APOYO EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
- b) APOYO EN LA ELABORACION DE INFORMES.
- c) APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE LA OBRA
- d) OTRAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR SU JEFE INMEDIATO
- e) _____
- f) _____

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?												
<table border="1"> <tr> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: <input type="checkbox"/> Estudiante <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Técnica:	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Incompleta	Completa													
<input type="checkbox"/> Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>													

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

ASISTENCIA DMINISTRATIVA Y SECRETARIADO

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE ESPECIALIZACION EN SECRETARIADO U OTROS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									


Ing. Roger Merma Hualpa
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 135204
 PLAN MERISS - Proy. Mancomayo-Andahuaylillas
 PLAN MERISS


Ing. Oscar Milla Noblega
 SUPERVISOR DE OBRA
 PROV. Mancomayo-Andahuaylillas
 CIP 51562
 PLAN MERISS

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes(es)

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: 6 mes (es)

Privada: mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional <input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente <input checked="" type="checkbox"/>	Analista <input type="checkbox"/>	Especialista <input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador <input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento <input type="checkbox"/>	Gerente o Director <input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico <input type="checkbox"/>					Otros / especificar _____	

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

PERSONA PROACTIVA

8) REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - SI

Nombres y Apellidos	MARLENY MINAYA ALVAREZ
Puesto	APOYO EN LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Adjunta Curriculum Vitae	SI (x) - NO ()
	Descriptivo ()
	Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SOLICITANTE / AREA USUARIA

SUPERVISOR

Ing. Oscar Milla Noblega
 SUPERVISOR DE OBRA
 Proy. Mancomayo - Andahuayllillas
 CIP 51362
 PLAN MERISS

SUPERVISOR

Ing. Roger Merma Hualpa
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 135204
 Proy. Mancomayo - Andahuayllillas
 PLAN MERISS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	No Aplica
Unidad Orgánica/ Unidad Funcional	Dirección de Sistemas de Riego
Puesto Estructural	No Aplica
Nombre del puesto:	Ingeniero II - (Asistente Técnico - Responsable de frente de trabajo)
Dependencia jerárquica lineal:	Ingeniero IV - (Residente de obra)
Dependencia funcional:	No Aplica
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo para la organización y control de actividades de la ejecución de proyectos de inversión relativos a la gestión integrada del riego en cuencas, ambientalmente sostenibles, en el marco de la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones , a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al Residente de Obra en la correcta ejecución y manejo de la obra a cargo (aspectos técnicos y administrativos)
- 2 En coordinación con el Residente, elaborar la programación operativa, el cronograma de avance de la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas, los plazos establecidos y los objetivos planteados.
- 3 Administrar el personal y realizar la distribución de tareas y equipos de trabajo, buscando el cumplimiento del cronograma de avance de la obra.
- 4 Realizar el control y preparar los Metrados y revisar los análisis de precios unitarios y presupuestos para las valorizaciones mensuales de obra.
- 5 Planificar y presentar al residente los requerimientos de materiales, equipos y mano de obra necesarios.
- 6 Elaborar y presentar al residente los presupuestos de adicionales o deductivos de obra para la aprobación en las instancias respectivas del PER PLAN MERISS.
- 7 Supervisar y verificar la correcta ejecución en campo de los 'diseños' y las modificaciones realizadas en el proyecto. Elaborando las consultas técnicas que hubieren al proyectista basadas en el análisis del expediente técnico.
- 8 Supervisar y verificar la correcta ejecución en campo de los 'diseños' y las modificaciones realizadas en el proyecto. Elaborando las consultas técnicas que hubieren al proyectista basadas en el análisis del expediente técnico.
- 9 Analizar y elaborar Diseños complementarios para la ejecución del proyecto y/o croquis de planos de detalles (acero, concreto, estructuras metálicas, etc.) necesarios para la ejecución del proyecto.
- 10 Otras funciones asignado por el jefe inmediato relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con los residentes y personal tecnico-administrativo de los proyectos de la DSR, la unidad de planificación y presupuesto, el Órgano de Control Institucional y las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:

Comites de usuarios, proveedores, entidades públicas o privadas.


Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 89582
I.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vilcanota
PLAN MERISS INKA


Ing. Julio Ulloa Calvo
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 117220
I.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vilcanota
PLAN MERISS INKA

			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título de ingeniero o afines a la formación profesional.	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
			No aplica	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de metrados y valorizaciones, Conocimiento en Gestión de Proyectos y administración de personal, Conocimiento en constructibilidad (procesos constructivos) metodologías de gestión de la construcción (LOOK AHEAD, TREN DE ACTIVIDADES, PORCENTAJE DE PLAN CUMPLIDO) y en, Conocimiento de OFIMÁTICA a nivel intermedio, Conocimiento de Software aplicado a ingeniería (CAD y/o SIG, S10). Conocimiento sobre Gestión de proyectos, Sistemas de Riego, Sistemas Administrativos, Invierte.pe, Diseño Hidráulico, Gestión de Recursos Humanos, etc.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

50 Horas acumulables en Cursos de LA LEY DE Contrataciones, INVIERTE.PE, seguridad y Salud en el Trabajo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
ARGIS					Otros (Especificar)				
AUTOCAD		X			Observaciones.-				
S10 O AFINES		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador/ Residente Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Organización de la Información, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 89582
I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Yicasho
PLAN MERISS INKA

Ing. Julio Ulloa Calvo
INSPECTOR DE OBRA
CIP. N° 117220
I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Yicasho
PLAN MERISS INKA

1.2.2.2. 00

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA: SI (X) NO ()

Nombres y Apellidos:

Puesto: Asistente Tecnico-Responsable de frente de trabajo

Adjunta Curriculum Vitae: SI () NO () Se tiene en la Oficina de RR.HH.

Descriptivo: ()

Documentado: ()

Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 89562
I.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vilcanota
PLAN MERISS INKA

SOLICITANTE / AREA USUARIA

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Ing. Julio Ulloa Calvo
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 11720
I.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vilcanota
PLAN MERISS INKA

SUPERVISOR

ANEXO N° 01

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistema de Riego
 Puesto: RESPONSABLE DE ALMACÉN
 Proyecto / Actividad: Proyecto versalles
 Lugar de trabajo: Proyecto versalles
 Vigencia del Contrato: Inicio 01/09/2021 Termina 30/11/2021

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Por la necesidad y las actividades se requiere 01 Responsable de almacén para controlar las actividades en el marco del procedimiento interno y normativa vigente.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Recibir, verificar y Suscribir la conformidad sobre ingreso de bienes al almacén de obra.
- b) Verificar la cantidad de los equipos y materiales según requerimiento y términos de referencia con conocimiento del residente y la supervisión de obra.
- c) Ejecutar, coordinar y desarrollar las actividades relacionadas a la recepción, registro, almacenaje, y distribución de bienes, suministros, herramientas, accesorios
- d) Realizar el control de: los materiales, herramientas, equipos menores en el sistema de la plataforma virtual de la institución.
- e) Por la necesidad y las actividades del proyecto se requiere 01 Responsable de salud ocupacional para cumplir con las labores de la residencia del proyecto
- f) Elaboración de los reportes diarios y mensuales

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: Administración de Empresas <input type="checkbox"/> Estudiante <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Técnica:	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

comocimiento de sistemas de almace, cardex

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 35 mes (es)

Privada: 0 mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: 30 mes (es)

Privada: 0 mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

Asistente de
Residencia /
Técnico

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

8) REQUISITOS ADICIONALES

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - **SI** **NO**

Nombres y Apellidos _____

Puesto _____

Adjunta Curriculum Vitae _____

Almacenero _____

SI () - NO () _____

Descriptivo (x) _____

Documentado (x) _____

Rosset Surco Delgado
Ing. Rosset Surco Delgado
RESIDENTE DE OBRA
CIP 188973
IRRIGACION VERSALLES
PLAN MERISS INKA
SOLICITANTE / AREA USUARIA

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION _____

SUPERVISOR _____

Gustavo E. Chevarría Ochoa
Gustavo E. Chevarría Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP 153372
IRRIGACION VERSALLES
PLAN MERISS INKA

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica DIRECCION DE ESTUDIOS
 Puesto ECONOMISTA
 Proyecto / Actividad CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE HUAMANMARCA-HUAYOPATA RODEO, DISTRITO DE HUAYOPATA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, REGION CUSCO, META 20.
 Lugar de trabajo HUAMANMARCA-HUAYOPATA
 Vigencia del Contrato Inicio 06/10/2021 Termino 31/10/2021

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

ECONOMISTA - BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIO ESPECIFICO DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 63° DE LA LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Evaluación económica en el marco del INVIERTE.PE:
- e) otras actividades que el Director y Coordinador de Estudios disponga inherentes al proyecto
- f)

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Carrera Profesional: ECONOMISTA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Estudiante</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulo/ Maestría /Doctorado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Especialidad:</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Estudiante</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulo/Tecnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Carrera Tecnica:</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	Carrera Profesional: ECONOMISTA			<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulo/ Maestría /Doctorado	Especialidad:			<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulo/Tecnico	Carrera Tecnica:			<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura																																				
Carrera Profesional: ECONOMISTA																																						
<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulo/ Maestría /Doctorado																																				
Especialidad:																																						
<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulo/Tecnico																																				
Carrera Tecnica:																																						

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN EL DESARROLLO DE CONTENIDOS SEGÚN EL INVIERTE.PE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMA DE GESTION PUBLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				<input checked="" type="checkbox"/>	Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de calculo				<input checked="" type="checkbox"/>	Quechua				
Programa de presentaciones				<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Especificar)				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 6 meses

Privada: 18 meses

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Publica: mes (es)

Privada: mes (es)

02 AÑOS - ECONOMISTA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 PLAN MERISS
 Dr. Ing. Edwin Astete Samanez
 DIRECTOR DE ESTUDIOS
 CIP. 74193

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico	<input type="checkbox"/>									Otros / especificar	_____		

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

ECONOMISTA DE PROYECTOS DE INVERSION SEGUN EL INVIERTE.PE

8) REQUISITOS ADICIONALES

BUENA ACTITUD - SINERGIA LABORAL - PREDISPOSICION PARA VIAJES VISITAS - PROACTIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 181 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - **SI** **NO X**

Nombres y Apellidos

Puesto


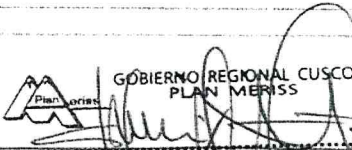
Adjunta Curriculum Vitae

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS

Dr. Ing. Edwin Astete Samanez
DIRECTOR DE ESTUDIOS
CIP. 74193

SUPERVISOR

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA
 Puesto Liquidador Financiero
 Proyecto / Actividad
 Lugar de trabajo SEDE CENTRAL - PLAN MERISS
 Vigencia del Contrato Inicio 01.10.2021 Termina 31.12.2021

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Actualmente la Dirección de Supervisión no cuenta con un responsable de la oficina de Liquidaciones de Obra y de acuerdo al MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO) se debe contar con un equipo técnico de liquidación de obras. Por esta razón, es indispensable la contratación de 01 contador(a) publico que asuma el cargo de Liquidador Financiero de obras.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Revisar y/o formular expedientes de pre liquidaciones financieras de obra.
 b) Revisar y/o formular expedientes de Liquidaciones Financiera de obra.
 c) Actualizar mensualmente el repositorio de Liquidaciones Técnico - Financieras con su respectivo estado actual.
 d) Coordinar, revisar y/o informar sobre Expedientes de Liquidaciones de obra tercerizadas.
 e) Otras actividades que sean delegadas por el Jefe Inmediato
 f) Otras actividades que sean delegadas por el Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: Contador(a) Pública Colegiada <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Tecnica:		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Directiva N°05-2016-GR CUSCO/CR " Normas para el proceso de Liquidación de Proyectos de Inversión Pública en el Gobierno Regional Cusco.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Liquidaciones de obra, InviertePE, SIAF.

Capacitación y/o especialidades afines al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Autocad)		X			Otros (Especificar)				
Otros (S10)		X			Observaciones.-				
Otros (Project)		X							

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Experiencia ya sea del sector publico y/o privado mínima de 36 meses afines al cargo.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Solicitante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico	<input type="checkbox"/>												
Otros / especificar _____													

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia profesional en base a los requisitos mínimos para cubrir la categoría P-4

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar bajo presión, actitud de servicio, ética, integridad, compromiso, responsabilidad y trabajo en equipo.

8) REQUISITOS ADICIONALES

Edad recomendable menor a 55 años, no tener diagnóstico de morbilidad ante el Covid-19.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° meta 005 (oct)/ meta 017(nov)/ meta 012(dic) (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - () SI (X) NO

Nombres y Apellidos _____
 Puesto _____
 Adjunta Curriculum Vitae SI () - NO (X)
 Descriptivo () _____
 Documentado () _____

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION	SOLICITANTE / AREA USUARIA
SUPERVISOR	

 **GOBIERNO REGIONAL CUSCO**
PLAN MIRIS
 Ing. Luis Alberto Cavaero Peralta
 Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia
 CIP 39186

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA
 Puesto: SUPERVISOR DE ESTUDIOS
 Proyecto / Actividad:
 Lugar de trabajo: SEDE CENTRAL - PLAN MERISS
 Vigencia del Contrato: Inicio 01.10.2021 Termina 31.12.2021

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Actualmente la Dirección de Supervisión no cuenta con un Supervisor de Estudios y de acuerdo al MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO) se debe contar con un profesional para la revisión y validación de los estudios de Pre-inversión. Por esta razón, es indispensable la contratación de 01 ingeniero civil/agrícola que asuma el cargo de Supervisor de Estudios.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Revisar y validar de Estudios de pre inversión.
- b) Revisar y validar de Estudios de inversión.
- c) Coordinar e informar los convenios interinstitucionales sobre la formulación y elaboración de expedientes técnicos.
- d) Otras actividades que sean delegadas por el Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: Ingeniería Civil/Agrícola <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Técnica:		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Software de ingeniería / Elaboración de expedientes técnicos de proyectos de riego.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación y/o actividades de actualización afines al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (AutoCAD)		X			Otros (Especificar)				
Otros (S10)		X			Observaciones.-				
Otros (Project)		X							

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Experiencia ya sea del sector publico y/o privado mínima de 48 meses afines al cargo.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

ente de
Residencia /
Técnico

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia profesional en base a los requisitos mínimos para cubrir la categoría P-6

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar bajo presión, actitud de servicio, ética, integridad, compromiso, responsabilidad y trabajo en equipo

8) REQUISITOS ADICIONALES

Edad recomendable menor a 55 años, no tener diagnóstico de morbilidad ante el Covid-19

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N.º meta 0025(oct,nov)/ meta0021(dic) (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - () SI (X) NO

Nombres y Apellidos _____

Puesto _____

Adjunta Curriculum Vitae

SI () - NO (X)

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SOLICITANTE / AREA USUARIA

SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS

Ing. Luis Alberto Cervero Peralta
Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia
CIP. 39186

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA
 Puesto SUPERVISOR DE ESTUDIOS
 Proyecto / Actividad
 Lugar de trabajo SEDE CENTRAL - PLAN MERISS
 Vigencia del Contrato Inicio 01.10.2021 Termina 31.12.2021

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Actualmente la Dirección de Supervisión no cuenta con un Supervisor de Estudios y de acuerdo al MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MAPRO) se debe contar con un profesional para la revisión y validación de los estudios de Pre-inversión. Por esta razón, es indispensable la contratación de 01 ingeniero civil/agrícola que asuma el cargo de Supervisor de Estudios.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Revisar y validar de Estudios de pre inversión.
 b) Revisar y validar de Estudios de inversión.
 c) Coordinar e informar los convenios interinstitucionales sobre la formulación y elaboración de expedientes técnicos.
 d) Otras actividades que sean delegadas por el Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: Ingeniería Civil/Agrícola			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Software de ingeniería / Elaboración de expedientes técnicos de proyectos de riego.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación y/o actividades de actualización afines al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Autocad)		X			Otros (Especificar)				
Otros (3D)		X			Observaciones.-				
Otros (Project)		X							

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Pública: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Pública: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Experiencia ya sea del sector público y/o privado mínima de 48 meses afines al cargo.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

de
encia /
Técnico

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Experiencia profesional en base a los requisitos mínimos para cubrir la categoría P-6

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar bajo presión, actitud de servicio, ética, integridad, compromiso, responsabilidad y trabajo en equipo

8) REQUISITOS ADICIONALES

Edad recomendable menor a 55 años, no tener diagnostico de morbilidad ante el Covid-19

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N.º meta 0030(oct,nov,dic) (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - () SI (X) NO

Nombres y Apellidos _____

Puesto _____

Adjunta Curriculum Vitae _____

SI () - NO (X)

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SOLICITANTE / AREA USUARIA

SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS

Ing. Luis Alberto Cervero Peralta
Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia
CIP. 39186

[Handwritten mark]