



**PROYECTO INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE
RIEGO MARGEN DERECHA E IZQUIERDA
DEL RIO VILCANOTA, ENTRE YAUCAT Y
PAUCARBAMBA, DISTRITOS DE CUSIPATA,
QUIQUIJANA Y URCOS, PROVINCIA DE
QUISPICANCHIS, DEPARTAMENTO DE
CUSCO**

CUSCO- PERU

2022



Trabajemos
con
Integridad



PROYECTO I.S.R MARGEN DERECHA E IZQUIERDA RIO VILCANOTA

- 02(dos) Ingenieros Civiles

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Asistente técnico de obra, Encargado de frente de trabajo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,479.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022



PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Responsable de Pre liquidación Técnica de Obra
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,663. 00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA



DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022
-----------------------	--

- 01(un) bachiller en Ingeniería Civil

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Asistente técnico de Campo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,022.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) topógrafo

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Topógrafo de Obra
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,838.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022





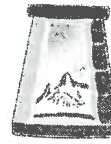
- Un (01) Licenciada en Enfermería

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Responsable en Salud Ocupacional
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,113.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Dos(02) técnicas en Enfermería

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Apoyo en control de salud del personal
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022





-Un (01) Ingeniero Industrial, Minas o carreras Afines.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Ing. De seguridad, Responsable de SSOMA de obra
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,479.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Tres (03) Bachilleres en Ingeniero Industrial, Minas o carreras Afines.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Asistente de Ing. De Seguridad/ Prevencionista de Riesgo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022





- Un (01) Bachiller en Ingeniero Industrial, Minas o Metalúrgica.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Auxiliar de Ing. De Seguridad/ Prevencionista e Riesgo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,198.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) contador Público/ Licenciado en Administración

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Responsable de la pre- Liquidación Financiera de obra
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,113.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022





- un (01) bachiller en contabilidad/ Administración o Economía

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Apoyo Administrativo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- dos(02) titulado o Bachiller en Administración o contabilidad

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Asistente de Almacén de Obra
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022



- un (01) conductor de camioneta



PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Conductor de camioneta de Obra
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- un(01) Operador de Obra

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Operador de volquete
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 30 de Abril del 2022



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica
 Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto Estructural: No Aplica
 Nombre del puesto: Ingeniero II - (Asistente Técnico - Responsable de frente de trabajo)
 Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV - (Residente de obra)
 Dependencia funcional: No Aplica
 Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo para la organización y control de actividades de la ejecución de proyectos de inversión relativos a la gestión integrada del riego en cuencas, ambientalmente sostenibles, en el marco de la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones , a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir al Residente de Obra en la correcta ejecución y manejo de la obra a cargo (aspectos técnicos y administrativos)
- En coordinación con el Residente, elaborar la programación operativa, el cronograma de avance de la obra de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas, los plazos establecidos y los objetivos planteados.
- Administrar el personal y realizar la distribución de tareas y equipos de trabajo, buscando el cumplimiento del cronograma de avance de la obra.
- Realizar el control y preparar los Metrados y revisar los analisis de precios unitarios y presupuestos para las valorizaciones mensuales de obra.
- Planificar y presentar al residente los requerimientos de materiales, equipos y mano de obra necesarios.
- Elaborar y presentar al residente los presupuestos de adicionales o deductivos de obra para la aprobación en las instancias respectivas del PLAN MERISS.
- Verificar la correcta ejecución en campo de los 'diseños' y las modificaciones realizadas en el proyecto. Elaborando las consultas técnicas que hubieren al proyectista basadas en el análisis del expediente técnico.
- Analizar y elaborar Diseños complementarios para la ejecución del proyecto y/o croquis de planos de detalles (acero, concreto, estructuras metálicas, etc.) necesarios para la ejecución del proyecto.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Con los residentes y personal tecnico-administrativo de los proyectos de la DSR, la unidad de planificación y presupuesto, el Órgano de Control Institucional y las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:
 Comites de usuarios, proveedores, entidades públicas o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título de Ingeniero Civil			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			No aplica				

Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP: N° 89562
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA

Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP: N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento de metrados y valorizaciones, Conocimiento de OFIMÁTICA a nivel intermedio, Conocimiento de Software aplicado a ingeniería (CAD y/o SIG, S10), Conocimiento de Sistemas de Riego, Sistemas Administrativos, Invierte.pe, Diseño Hidráulico, etc.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 50 horas acumuladas en Cursos de Contrataciones, INVIERTE.PE, Seguridad y Salud en el Trabajo, Ejecucion de Obras, Hidraulica.
- C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
ARGIS			X		Otros (Especificar)				
AUTOCAD		X			Observaciones.-				
S10 O AFINES		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
 2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador / Residente
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Organización de la Información, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA:

Nombres y Apellidos: SI () NO (X)
 Puesto: Asistente Técnico de Residencia de Obra.
 Adjunta Curriculum Vitae: SI () NO ()
 Descriptivo: ()
 Documentado: ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Iza. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SUPERVISOR

Ing. Rildo Yur Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 89502
 I.S.R. Margen Der. e Iza. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica

Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego

Puesto Estructural: No Aplica

Nombre del puesto: Ingeniero Civil - Responsable de Pre liquidacion Tecnica

Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV - (Residente de obra)

Dependencia funcional: No Aplica

Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar la Pre liquidacion tecnica de la Obra, referida a la ejecucion de los años 2012 al 2017, en el marco de la Directiva de Ejecucion de Obras por Administracion Directa, a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar la pre Liquidacion Tecnica de la Obra, hasta su aprobación en las instancias respectivas del PLAN MERISS.
- Asistir al Residente de Obra en temas referidos al saneamiento de informacion de los periodos anteriores.
- Administrar los documentos y recursos asignados y relacionados a la Pre liquidacion de manera responsable y diligente.
- Cumplir el cronograma de ejecucion de la Pre Liquidacion Tecnica de la Obra y entregar los resultados en el tiempo previsto.
- Planificar y presentar al residente, el cronograma de avance de los trabajos, así como el requerimiento de materiales e insumos para su desarrollo.
- Cumplir con los horarios de trabajo dispuestos por la Institucion.
- Alertar al Residente de Obra, sobre algunas discrepancias o falta de informacion de manera oportuna.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Con el Residente, personal tecnico-administrativo, la unidad de planificación y presupuesto y las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título de Ingeniero Civil			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			No aplica				

Ing. Rildo Yari Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP. N° 89502
 I.S.R. Margen Der e Izq. Rio Vilcanota
 PLAN MERISS INKA

Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. N° 81503
 I.S.R. Margen Der e Izq. Rio Vilcanota
 PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento de metrados y valorizaciones, Conocimiento de OFIMÁTICA, Conocimiento de Software aplicado a ingeniería (CAD y/o SIG, S10), Conocimiento de Sistemas de Riego, Sistemas Administrativos, Invierte.pe, etc.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 50 horas acumuladas en Cursos de Contrataciones, Liquidaciones, Costos o Presupuestos, INVIERTE.PE, Seguridad y Salud en el Trabajo, Ejecucion de Obras, Hidraulica de Canales o tuberías.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
ARGIS					Otros (Especificar)				
AUTOCAD		X			Observaciones.-				
S10 O AFINES		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 03 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
 02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
 01 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador / Residente
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Organización de la Información, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA:

SI () NO (X)

Nombres y Apellidos: _____

Puesto: Ingeniero Civil - Responsable de Pre liquidacion Tecnica

Adjunta Curriculum Vitae: SI () NO ()

Descriptivo: ()

Documentado: ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 I.S.R. Margan Der. e Izq. Rio Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SUPERVISOR


Ing. Rilco Yuri Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 89662
 I.S.R. Margan Der. e Izq. Rio Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica

Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego

Puesto Estructural: No Aplica

Nombre del puesto: Asistente Técnico de campo

Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV - (Residente de obra)

Dependencia funcional: No Aplica

Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo para la organización y control de actividades de la ejecución de proyectos de inversión relativos a la gestión integrada del riego en cuencas, ambientalmente sostenibles, en el marco de la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyo en labores de Residencia de Obra y Asistente encargado de frente de trabajo en la construcción de los sistemas de conducción o aspersión del Proyecto.
- 2 Apoyo en la formulación de la valorización mensual de obras civiles mencionadas
- 3 Apoyo Técnico en la revisión y/o modificación de planos y diseños de las obras mencionadas
- 4 Apoyo técnico en los controles de calidad de los trabajos realizados en las mencionadas obras civiles.
- 5 Apoyo en el control del personal obrero de ambas obras civiles mencionadas
- 6 Apoyo en la implementación de las medidas de seguridad y salud en las obras encargadas.
- 7 Apoyo técnico en la recepción de materiales y equipos puestos en obra
- 8 Apoyo en la elaboración de documentación referente a la ejecución de las obras mencionadas
- 9 Apoyo en demás actividades que el Residente de Obra vea por conveniente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Con los residentes y personal tecnico-administrativo de los proyectos de la DSR, la unidad de planificación y presupuesto, el Órgano de Control Institucional y las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:
 Comites de usuarios, proveedores, entidades públicas o privadas, DRA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formación profesional en Ingeniería Civil			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			No aplica				

Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP Nº 81503
 I.S.R. Margen Dar. e Ito. Rio Vilcanota
 PLAN MERISS INKA

Ing. Rildo Yari Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP Nº 89682
 I.S.R. Margen Dar. e Ito. Rio Vilcanota
 PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento de metrados y valorizaciones, Conocimiento de procesos constructivos, Conocimiento de OFIMÁTICA, Conocimiento de Software aplicado a ingeniería (CAD y/o SIG, S10), conocimiento sobre Sistemas de Riego, etc.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 No Aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
ARGIS					Otros (Especificar)				
AUTOCAD		X			Observaciones.-				
S10 O AFINES		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 1 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador / Residente Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Organización de la Información, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA:

Nombres y Apellidos: SI () NO ()

Puesto: Asistente Técnico de campo

Adjunta Curriculum Vitae: SI () NO (X)

Descriptivo: ()

Documentado: ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 81503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SUPERVISOR

Ing. Rildo Yari Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 89582
 PLAN MERISS INKA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica

Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego

Puesto Estructural: Topógrafo

Nombre del puesto: Topógrafo II

Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV - (Residente de Obra)

Dependencia funcional: No Aplica

Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la ejecución de actividades técnicas en el delineamiento y descripción de extensiones de terreno de los proyectos a cual fue asignado, a fin cumplir con los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar y ejecutar los levamientos topográficos, durante la elaboración de los estudios en coordinación con las áreas correspondientes.
- 2 Realizar los levantamiento catastrales dibujos(los dibujos implican procesamiento de datos de campo)
- 3 Levantamiento de franjas topográficas y dibujo
- 4 Levantamiento de perfiles longitudinales, dibujo y cálculo de cotas
- 5 Organizar y manejar el archivo de planos y libretas de campo
- 6 Levantamiento de secciones transversales y cálculo de cotas
- 7 Dibujo y elaboración de planos originales y de diseños
- 8 Velar por el buen uso y funcionamiento de los equipos de ingeniería, responsabilizarse del mantenimiento y conservación de los mismos.
- 9 Realizar los levantamientos barimétricos
- 10 Emitir informes y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- 11 Otras funciones asignado por el jefe inmediato relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Con las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí	No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			No aplica				

Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 C.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vicosanta
 PLAN MERISS INKA

Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 89582
 PLAN MERISS INKA

021

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento sobre Topografía y manejo de Equipos Topograficos

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar) - AUTOCAD, CIVIL 3D		X			Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
 1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
 01 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador / Residente
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia en la ejecución de trabajos topograficos en obras de riego

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo – Mano - Pie, 4. Agilidad física, 5. Responsabilidad

REQUISITOS ADICIONALES

-Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA:

SI () NO ()

Nombres y Apellidos: _____
 Puesto: Topógrafo
 Adjunta Curriculum Vitae: SI () NO (X)
 Descriptivo: ()
 Documentado: ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Igor
Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIF. N° 81503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicosota
 PLAN MERISS INKA
 SUPERVISOR

Rildo
Ing. Rildo Yur Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIF. N° 89562
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicosota
 PLAN MERISS INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica

Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego

Puesto Estructural: No Aplica

Nombre del puesto: Responsable del Monitoreo, Control y Vigilancia del Plan de Salud en Obra

Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV - (Residente de Obra)

Dependencia funcional: No Aplica

Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la ejecución de actividades de vigilancia, monitoreo, control de salud a los trabajadores de Obra, a fin cumplir con los Protocolos de salud y los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar conjuntamente con el equipo multidisciplinario la identificación y evaluación de riesgos de salud a través de la visita de reconocimiento en los ambientes de trabajo del Proyecto.
- 2 Participar en las recomendaciones para el control de los riesgos del Proyecto.
- 3 Realizar conjuntamente con el equipo multidisciplinario el informe y el plan de intervención para el control de los riesgos del trabajo.
- 4 Elaborar y ejecutar el programa de inmunización de trabajadores
- 5 Evaluar la salud del trabajador en base a la historia clínica ocupacional.
- 6 Participar en los exámenes pre ocupacional y periódico de los trabajadores del Proyecto
- 7 Proporcionar atención de emergencia al trabajador lesionado
- 8 Brindar atención de enfermería al trabajador afectado de una enfermedad relacionada con el trabajo o enfermedad común.
- 9 Proporciona atención de emergencia al trabajador lesionado.
- 10 Educa, informa y asesora a trabajadores sobre los riesgos ocupacionales y no ocupacionales, las medidas de prevención y control.
- 11 Coordinar con los responsables de salud de la Entidad, aspectos relacionados al estado de salud de los trabajadores de obra.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Con las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:
 Talleres particulares, y otras instituciones privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formación profesional en Enfermería			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			No aplica				

Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 61503
I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
PLAN MERISS INKA

Ing. Rildo Yari Lozano Cusi
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 59562
I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento sobre primeros Auxilios

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
 1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
 1 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador/ Residente
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Comunicación Oral ,2 Atención, 3. Empatía, 4. Control, 5.Orden

REQUISITOS ADICIONALES

-Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA:

Nombres y Apellidos:	SI ()	NO (X)
Puesto:		
Adjunta Curriculum Vitae:	SI ()	NO ()
Descriptivo :	()	
Documentado :	()	

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicosanta
 PLAN MERISS INKA
 SUPERVISOR


Ing. Rildo Ari Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 89582
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicosanta
 PLAN MERISS INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica

Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego

Puesto Estructural: No Aplica

Nombre del puesto: Apoyo en Control de Salud

Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV - (Residente de Obra)

Dependencia funcional: No Aplica

Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la ejecución de las actividades de vigilancia, monitoreo, control de salud a los trabajadores de Obra, a fin cumplir con los Protocolos de salud y los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar conjuntamente con el equipo multidisciplinario la identificación y evaluación de riesgos de salud y ocupacionales a través de la visita de reconocimiento en los ambientes de trabajo del Proyecto.
- 2 Participar en las recomendaciones para el control de los riesgos del Proyecto.
- 3 Apoyo en cumplimiento de los protocolos de prevención del COVID-19 en el Proyecto
- 4 Apoyo en el control de temperatura al personal técnico y Obrero del Proyecto.
- 5 Apoyo en realización de charlas al personal Obrero.
- 6 Apoyo en monitoreo de sintomatologías relacionadas al COVID-19 en el Proyecto.
- 7 Proporcionar atención de emergencia al trabajador lesionado
- 8 Brindar atención de enfermería al trabajador afectado de una enfermedad relacionada con el trabajo o enfermedad común.
- 9 Coordinar con los responsables de salud de la Entidad, aspectos relacionados al estado de salud de los trabajadores de obra.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Con las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:
 Con instituciones de Salud local y regional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			No aplica				

Ing. Igor Giovanni Peña Aragón
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicosas
 PLAN MERISS INKA

Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP. N° 89582
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicosas
 PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento sobre primeros Auxilios

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua		X		
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador / Residente Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Comunicación Oral, 2. Atención, 3. Empatía, 4. Control, 5. Orden

REQUISITOS ADICIONALES

-Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA:

SI () NO ()

Nombres y Apellidos:		
Puesto:	Apoyo en Control de Salud	
Adjunta Curriculum Vitae:	SI ()	NO (X)
Descriptivo:	()	
Documentado:	()	

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Igor
Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vicosota
 SUPERVISOR

Rildo
Ing. Rildo Yari Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP. N° 89662
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vicosota
 PLAN MERISS INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica

Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego

Puesto Estructural: Ingeniero II (Ingeniero de Seguridad)

Nombre del puesto: Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional

Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV (Residente de Obra)

Dependencia funcional: No Aplica

Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar, asesorar, apoyar y realizar el seguimiento de la implementación de las políticas, reglamentos, procedimientos y requisitos legales de Seguridad y Salud en el trabajo al interior de la Obra y en Coordinación continua con el responsable de seguridad y salud ocupacional de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asesorar, apoyar y realizar el seguimiento de la implementación de las políticas, reglamentos, procedimientos y requisitos legales de Seguridad y Salud en el trabajo con el responsable de seguridad y salud ocupacional de la institución.
- Elaborar planes de contingencia para riesgos identificados en el sistema de seguridad y salud ocupacional en obra a fin de estar preparados ante emergencias.
- Verificar y analizar el cumplimiento de las medidas de control IPERC.
- Instruir y verificar que los trabajadores conozcan y cumplan con los estándares de seguridad y usen adecuadamente los equipos de protección personal apropiados para cada tarea.
- Realizar inspecciones de seguridad.
- Investigar los accidentes/incidentes laborales.
- Paralizar las operaciones o labores en situación de alto riesgo hasta eliminar o minimizar dichas situaciones riesgosas.
- Difundir, conocer, respetar controlar lo dispuesto en el sistema integrado de gestión (procedimientos, instructivos, controles operativos relacionados con los aspectos ambientales y peligrosos en seguridad y salud ocupacional en el trabajo.
- Otras acciones y trabajos, relacionados a la seguridad y salud, que la Residencia vea por conveniente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con la Residencia de Obra y las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:
Con Coordinadores de Seguridad Locales, Directivos Comunales u otras organizaciones relacionadas con la Seguridad y Salud Ocupacional de la zona.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título de Ingeniero Industrial o Ingeniero de Minas			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			No aplica				

Igor
Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 61503
I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicarota
PLAN MERISS INKA

Rildo
Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 89582
I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicarota
PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento y especialización en temas de Seguridad Ocupacional y/o Primeros auxilios

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Observaciones.-	SIN CERTIFICACION			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Asistente de Residencia / Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador / Residente
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia como Jefe de Seguridad Ocupacional o Ingeniero de Seguridad o responsable de SSOMA en Obras publicas o privadas

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificaci3n, 2. Comunicaci3n Oral, 3. S3ntesis, 4. Atenci3n, 5. Empat3a, 6. Control, 7. Orden

REQUISITOS ADICIONALES

CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACION LABORAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuesta)

PRESENTA PROPUESTA:

SI () NO ()

Nombres y Apellidos: _____

Puesto: Ingeniero II (Ingeniero de Seguridad)

Adjunta Curriculum Vitae: SI () NO (X)

Descriptivo: ()

Documentado: ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIR N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Pto Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SUPERVISOR


Ing. Rildo Yari Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIR N° 89562
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Pto Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	No Aplica
Unidad Orgánica/Funcional	Dirección de Sistemas de Riego
Puesto Estructural	No Aplica
Nombre del puesto:	Prevencionista de Seguridad
Dependencia jerárquica lineal:	Ingeniero IV (Residente de Obra)
Dependencia funcional:	No Aplica
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en la ejecución y el seguimiento de la implementación de las políticas, reglamentos, procedimientos y requisitos legales de Seguridad y Salud en el trabajo al interior de la Obra y en Coordinación continua con el responsable de seguridad y salud ocupacional de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al responsable de SSOMA en el cumplimiento de las políticas, procedimientos, estándares, objetivo y Plan de seguridad, higiene y ambiente del Proyecto.
- 2 Asistir en el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en base al Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID 19 del Proyecto, en base a la R.M. 972-2020-MINSA.
- 3 Asistir en la realización de los ATS y charla de 5 minutos en los distintos frentes de trabajo.
- 4 Controlar el uso de EPPs adecuados en cada labor, así como el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro (PETS) y los estándares de trabajo (PETAR).
- 5 Realizar inspecciones de seguridad.
- 6 Verificar el estado de los Equipos de Emergencia y de los EPPs de los trabajadores, así como asistir en la evaluación de los trabajos de alto riesgo (eléctricos, de altura, en caliente y en espacios confinados).
- 7 Otras actividades dispuestas por parte del área SSOMA, Salud y de la Residencia del Proyecto.
- 8

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Estudios de Ingeniería de Minas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Metalúrgica o otras carreras de Ingeniería afines.			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí	No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			No aplica				

Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 61503
M.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
PLAN MERISS INKA

Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 89562
M.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento y especialización en temas de Seguridad Ocupacional y/o Primeros auxilios

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Observaciones.-	SIN CERTIFICACION			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 MESES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Asistente de Residencia / Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador / Residente
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificaciones, 2. Comunicación Oral, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

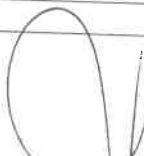
PRESENTA PROPUESTA:

SI () NO ()

Nombres y Apellidos:	
Puesto:	Prevencionista de Seguridad
Adjunta Curriculum Vitae:	SI () NO (X)
Descriptivo:	()
Documentado:	()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


 Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vilcanota
 PLAN MERISB INKA
 SUPERVISOR


 Ing. Rildo Furi Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 89582
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vilcanota
 PLAN MERISB INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica

Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego

Puesto Estructural: No Aplica

Nombre del puesto: Asistente Auxiliar de Ing. de Seguridad

Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV (Residente de Obra)

Dependencia funcional: No Aplica

Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en la ejecución y el seguimiento de la implementación de las políticas, reglamentos, procedimientos y requisitos legales de Seguridad y Salud en el trabajo al interior de la Obra y en Coordinación continua con el responsable de seguridad y salud ocupacional de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir al responsable de SSOMA en el cumplimiento de las políticas, procedimientos, estándares, objetivo y Plan de seguridad del Proyecto.
- Asistir en el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en base al Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID 19 del Proyecto.
- Asistir en la realización de los ATS y charla de 5 minutos en los distintos frentes de trabajo.
- Controlar el uso de EPPs adecuados en cada labor, así como el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro (PETS) y los estándares de trabajo (PETAR).
- Realizar inspecciones de seguridad.
- Verificar el estado de los Equipos de Emergencia y de los EPPs de los trabajadores.
- Otras actividades dispuestas por parte del área SSOMA, Salud y de la Residencia del Proyecto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Con el responsable de SSOMA y con la residencia de Obra.

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Estudios de Ingeniería de Minas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Metalúrgica o otras carreras de Ingeniería afines.			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			No aplica				

Igor
Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicosota
 PLAN MERISS INKA

Rildo
Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 89582
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicosota
 PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento y especialización en temas de Seguridad Ocupacional y/o Primeros auxilios

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Observaciones.-	SIN CERTIFICACION			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Asistente de Residencia / Técnico Analista / Especialista Supervisor / Coordinador / Residente Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificaci3n, 2. Comunicaci3n Oral, 3. S3ntesis, 4. Atenci3n, 5. Empat3a, 6. Control, 7. Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA:

SI () NO ()

Nombres y Apellidos:

Puesto: Asistente Auxiliar de Ing. de Seguridad

Adjunta Curriculum Vitae: SI () NO (X)

Descriptivo : ()

Documentado : ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
INSPECTOR DE OBRA
CIP: N° 61503
I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
PLAN MERISS INKA
SUPERVISOR

Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
RESIDENTE DE OBRA
CIP: N° 89562
I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
PLAN MERISS INKA
SOLICITANTE / AREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica
 Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto Estructural: No Aplica
 Nombre del puesto: Contador Publico - Responsable de Pre liquidacion Tecnica
 Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV - (Residente de obra)
 Dependencia funcional: No Aplica
 Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en las actividades relacionadas a la Pre Liquidacion Financiera del Proyecto, en el marco de los procedimientos internos y normativa vigente, a fin cumplir con las metas del Proyecto y los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar la Pre Liquidacion Financiera de la Obra, referida a los años 2020 y 2021, hasta su aprobación en las instancias respectivas del PLAN MERISS.
- 2 Asistir al Residente de Obra y al Asistente Administrativo, en temas referidos al saneamiento Fisico - Financiero de informacion de los periodos anteriores.
- 3 Administrar los documentos y recursos asignados y relacionados a la Pre liquidacion Financiera de manera responsable y diligente.
- 4 Cumplir el cronograma de ejecucion de la Pre Liquidacion Financiera de la Obra y entregar los resultados en el tiempo previsto.
- 5 Planificar y presentar al residente, el cronograma de avance de los trabajos, asi como el requerimiento de materiales e insumos para su desarrollo.
- 6 Cumplir con los horarios de trabajo dispuestos por la Institucion.
- 7 Alertar al Residente de Obra, sobre algunas discrepancias o falta de informacion de manera oportuna.
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12 Otras funciones asignado por el jefe inmediato relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Con la Residencia de Obra y las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:
 Proveedores, otras instituciones públicas o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Título Profesional en Contabilidad			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			No aplica				

Igor
Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vicosaca
 PLAN MERISS INKA

Rildo
Ing. Rildo Yari Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 89682
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vicosaca
 PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de la normativa de los Sistemas Administrativos, Gestión de Almacenes, Ley de Contrataciones del Estado, Manejo de personal, Gestión Pública

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

50 horas acumuladas en programas o cursos de especialización en Liquidaciones o Ley de Contrataciones del Estado o Legislación Laboral o Sistemas administrativas o Gestión Pública o afines a las funciones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
					Observaciones.-	SIN CERTIFICACION,			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Asistente de Residencia / Técnico Analista / Especialista Supervisor / Coordinador / Residente Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Comunicación Oral ,2. Iniciativa, 3. Atención, 4. Empatía, 5. Control, 6.Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA:

SI () NO (X)

Nombres y Apellidos:		
Puesto:		
Adjunta Curriculum Vitae:	SI ()	NO ()
Descriptivo :	()	
Documentado :	()	

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Igor
Ing. Igor Giovanni Peña Aragón
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
PLAN MERISS INKA
 SUPERVISOR

Rildo
Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP. N° 89602
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
PLAN MERISS INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica

Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego

Puesto Estructural: No Aplica

Nombre del puesto: Apoyo Administrativo I

Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV - (Residente de obra)

Dependencia funcional: No Aplica

Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en las actividades relacionadas a la Gestión Administrativa (recursos humanos, bienes y/o servicios) del Proyecto asignado en obra, en el marco de los procedimientos internos y normativa vigente a fin cumplir con las metas del proyecto y los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar al Asistente Administrativo, en la Formulación, de los requerimientos de personal, bienes y/o servicios del Proyecto al cual fue asignado, a fin de garantizar la gestión de pagos en los plazos estimados y de tal manera cumplir con el expediente técnico.
- Cumplir con las normas, directivas, instructivos, procedimientos y otros en la ejecución de las actividades administrativas del proyecto.
- Apoyar en el Manejo y llevar un registro de los gastos efectuados de caja chica, para su correspondiente rendición oportuna de los gastos.
- Apoyar en el control de asistencia del personal (técnicos, administrativo y obreros), a fin de procesar los tareos y planillas conforme a las asistencias, inasistencias, y otros
- Apoyar en la elaboración de las planillas de remuneraciones del personal del proyecto y obreros, a fin de tramitar y gestionar sus pagos oportunamente.
- Participar en la formulación del presupuesto Analítico de los Proyectos que se ejecuta.
- Participar en la elaboración de los cuadros de necesidades y requerimientos velando por su adecuada formulación y cumplimiento de los plazos de remisión establecidos por la Dirección de Administración.
- Apoyar en la Recepción, almacenamiento, control y distribución de los bienes adquiridos con fondos de FPPE (caja chica).
- Apoyar en mantener actualizado el registro de Derecho habientes, Registro de AFPs (firmas y huellas) y registro de trabajadores nuevos
- Apoyar en las coordinaciones de los trabajos de mantenimiento y reparación del equipo y maquinaria asignado al proyecto.
- Elaborar proyectos de documentos requeridos y presentar información en materia de su competencia.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
 Con la Residencia de Obra y las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:
 Proveedores, otras instituciones públicas o privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Con Estudios en Administración, Contabilidad, Economía o afines.			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			No aplica				

Igor
 Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA

Rildo
 Ing. Rildo Yuri Luzano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP. N° 59582
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de la normativa de los Sistemas administrativos, Gestión de Almacenes, Ley de Contrataciones del Estado, Manejo de personal, legislación laboral, Gestión Pública

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

20 horas acumuladas en programas o cursos de especialización en Ley de Contrataciones del Estado o Legislación Laboral o Sistemas administrativas o gestión pública o afines a las funciones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
					Observaciones.-	SIN CERTIFICACION,			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

06 MESES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Asistente de Residencia / Técnico Analista / Especialista Supervisor / Coordinador / Residente Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Comunicación Oral ,2. Iniciativa, 3. Atención, 4. Empatía, 5. Control, 6.Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA: SI () NO (X)

Nombres y Apellidos:		
Puesto:		
Adjunta Curriculum Vitae:	SI ()	NO ()
Descriptivo :	()	
Documentado :	()	

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 PLAN MEHISS INKA


Ing. Rildo Yur Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 69682
 I.S.R. Mangan Der. a Ing. Rio Vilcanota
 PLAN MEHISS INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica

Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego

Puesto Estructural: No Aplica

Nombre del puesto: Asistente de Almacén de Obra

Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV - (Residente de obra)

Dependencia funcional: No Aplica

Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en el control de Almacén de la obra asignado, a fin de garantizar la custodia, resguardo de los bienes a su cargo en el marco de los procedimientos internos y normativa vigente a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyo en el manejo del almacén designado de la obra
- 2 Efectuar la distribución de materiales de forma coherente y conforme a los requerimientos del personal a cargo de la Obra.
- 3 Apoyar en el movimiento diario del almacén de la Obra y de manera constante en el control de las tarjetas de control visible
- 4 Apoyar en registro de los ingresos y egresos de materiales.
- 5 Observar que los insumos adquiridos para la obra, se usen única y exclusivamente en la ejecución de la obra conforme al Expediente Técnico.
- 6 Asistir al responsable de almacén de obra, en los movimientos necesarios e imprevistos
- 7 Velar por el buen estado de los materiales, tanto en el transporte, almacenamiento y distribución.
- 8 Apoyo en demás actividades que el Almacenero o Residente de obra vea por conveniente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con el responsable de Almacén de la Obra, Residente, Supervisor y otras áreas Técnicas de la Obra

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formación Profesional en Contabilidad o Administración.			Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
			No aplica				

Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
INSPECTOR DE OBRA
CIP. N° 61503
I.S.R. Margen Der. a Izq. Río Vilcanota
PLAN MERISS INKA

Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 89582
I.S.R. Margen Der. a Izq. Río Vilcanota
PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de materiales y del manejo de Almacenes.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
					Observaciones.-	SIN CERTIFICACION,			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 MESES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Asistente de Residencia / Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador/ Residente
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificaci3n, 2. Comunicaci3n Oral, 3. Iniciativa, 4. Atenci3n, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° (Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA: SI () NO ()

Nombres y Apellidos:		
Puesto:	Apoyo de Almacen de Obra	
Adjunta Curriculum Vitae:	SI ()	NO (X)
Descriptivo :	()	
Documentado :	()	

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


 Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 81503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SUPERVISOR


 Ing. Rildo Yari Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 59582
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	No aplica
Unidad Orgánica/Funcional	Dirección de Sistemas de Riego
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto:	Chofer III
Dependencia jerárquica lineal:	Ingeniero IV - (Residente de obra)
Dependencia funcional:	No aplica
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Trasladar a los servidores, de acuerdo a las indicaciones de traslado, reglas de tránsito y normativa vigente, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento del vehículo asignado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el vehículo que le sea asignado por la institución para el traslado de personal, equipo y otras actividades asignadas.
 Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del vehículo asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo, para mantener la operatividad del vehículo asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del vehículo y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Mantener el vehículo en estado de operación, conservación y presentación (Incluyendo limpieza interna y externa) para la prestación del servicio.
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.
 Conocer y estar actualizado con las últimas disposiciones sobre la conducción de vehículos y el Reglamento de Tránsito y Mantener actualizada la vigencia de la licencia de conducir, o cualquier otro documento que le permita ejercer su función, debiendo dar cuenta a su superior de cualquier sanción de inhabilitación u otro hecho vinculado.
- Llenar y entregar de forma oportuna y correcta, los partes diarios de Control de uso del vehículo.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas con la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y/o unidades funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:

Organizaciones Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

Igor
Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicosas
 PLAN MERISS INKA

Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP. N° 89662
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vicosas
 PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Mecánica automotriz básica, primeros auxilios

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo-mano-pie- 4.Calibración, 5. Regulación de objetos.

REQUISITOS ADICIONALES

- Licencia de conducir vigente, Categoría A-II-B.
- Record de Conductor sin sanciones vigentes.
- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° (Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA: SI () NO ()

Nombres y Apellidos:

Puesto: Chofer III

Adjunta Curriculum Vitae: SI () NO (X)

Descriptivo: ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Igor
Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 Margen Der. e Izq. Rio Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SUPERVISOR

Rildo
Ing. Rildo Yuri Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP N° 89662
 Margen Der. e Izq. Rio Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No aplica

Unidad Orgánica/Funcional: Dirección de Sistemas de Riego

Puesto Estructural: No aplica

Nombre del puesto: Operador de Maquinaria Pesada I

Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV - (Residente de obra)

Dependencia funcional: No aplica

Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo a las indicaciones del trabajo a realizar, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento de la maquinaria asignado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el equipo/maquinaria que le sea asignado por la institución para efectuar las actividades programadas.
- Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del equipo/maquinaria asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo/maquinaria a su cargo, para mantener la operatividad del equipo/maquinaria asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del equipo/maquinaria y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del equipo/maquinaria a su cargo.
- Mantener la maquinaria a su cargo en condiciones óptimas realizando revisiones de rutina, limpieza, mantenimiento menor para su buen funcionamiento.
- Elaborar y entregar de forma oportuna y correcta, los partes diarios de trabajo indicando inicio y termino de la jornada, así como los combustibles, repuestos y lubricantes que se hayan recibido durante la jornada para operación del equipo.
- Emitir informes y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y/o unidades funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:

Talleres particulares, y otras instituciones privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> No aplica	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

Igor
Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. N° 61503
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA

Rikdo
Ing. Rikdo Yuri Lozano Cusi
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP. N° 89562
 I.S.R. Margen Der. e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento sobre maquinaria, equipos y de mecánica automotriz básica. Conocimiento de primeros auxilios

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso certificado como Operador de Maquinaria Pesada.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar) _____	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional: Auxiliar o Asistente: Analista: Especialista: Supervisor / Coordinador: Jefe de Área o Departamento: Gerente o Director:

*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo- mano-pie- 4.Calibración, 5. Regulación de objetos.

REQUISITOS ADICIONALES

- Licencia de conducir vigente, Categoría A-II-B o A-III
- Record de Conductor sin sanciones vigentes.
- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° _____ (Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA: **SI () NO ()**

Nombres y Apellidos: _____
 Puesto: Operador de Maquinaria Pesada I
 Adjunta Curriculum Vitae: SI () NO (X)
 Descriptivo : ()
 Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Ing. Rilyn Yuri Lozano CIP: 89562
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP Nº 89562
 I.S.R. Margen Desc. e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA
 SOLICITANTE / AREA USUARIA


Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP Nº 61503
 I.S.R. Margen Desc. e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA



**PROYECTO DE INSTALACIÓN Y
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA DEL
RIO BERMEJO - COLORADO,
DISTRITOS DE LIMATAMBO Y
MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO**

CUSCO- PERU

2022



Trabajemos
con
Integridad



PROYECTO I.S.R LIMATAMBO

- **DOS(02) Bachilleres en Ingeniería Industrial, Minas, Agronomía, Ambiental o Afines**

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Soporte al Responsable de SSOMA
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- **Un(01) técnico en el área de rescate**

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Soporte al Responsable de SSOMA
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022



- **Un(01) Ingeniero Industrial, Minas, Agronomía, Ambiental o Afines**



PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Responsable de SSOMA
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,113.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) arqueólogo

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Arqueólogo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,479.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) Licenciado/a en enfermería.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO





CARGO REQUERIDO	Enfermera/o
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,113.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) técnica en enfermería

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Técnico en Enfermería
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) Operador de Volquete

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Operador de Volquete





REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) operador de Tractor Oruga

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Operador de Tracto Oruga
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) apoyo Administrativo

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Apoyo Administrativo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,051.00
REQUISITOS MÍNIMOS	

RECURSOS HUMANOS
 DIRECCION DE SISTEMAS DE RIEGO
 PLAN DE MEJORAMIENTO



EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) conductor de Camioneta

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Conductor de Camioneta
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Dos(02) Topógrafos.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Topógrafo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,838.00
REQUISITOS MÍNIMOS	





EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Dos (02) Asistente Arqueología

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Asistente en Arqueología
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,051.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO DE IRRIGACION DE LIMATAMBO
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022



ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
Puesto	PREVENCIONISTAS DE RIESGOS
Proyecto / Actividad	PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
Lugar de trabajo	LIMATAMBO
Vigencia del Contrato	Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

EL DE BRINDAR SOPORTE EN EL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Dar soporte al responsable de ssoma en el cumplimiento de politicas procedimientos, estandares del plan de seguridad e higiene del proyecto
- dar soporte en el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en base al plan de vigilancia prevencion y control en la covid 19.
- dar soporte en la realizacion de los ATS y charla de 5 minutos en los distintos frentes de trabajo
- supervisar que los trabajadores cumplan con el uso de con el uso de los Epp
- velar por el cumplimiento de los PETS y los estandares de trabajo de alto riesgo PETAR
- verificar el estado de los equipos de emergencias (Extintores, camillas, botiquines, etc).

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: INGENIERO INDUSTRIAL, MINAS O AFINES <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Tecnica:	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

ESPECIALIZACION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)				
AUTOCAD 2D-3D					Otros (Especificar)				
ARC GIS					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes (es)

Privada: 12 MESES

B) Experiencia específica

Publica: mes (es)

Privada: mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

00036

1 AÑO

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional <input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/>	Analista <input type="checkbox"/>	Especialista <input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador <input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento <input type="checkbox"/>	Gerente o Director <input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico <input type="checkbox"/>					Otros / especificar <input type="checkbox"/>	PREVENCIONISTA DE RIESGOS

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

PRIMEROS AUXILIOS, ATENCION DE EMERGENCIAS

8) REQUISITOS ADICIONALES

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - **SI** **NO**

Nombres y Apellidos

Puesto PREVENCIONISTA DE RIESGOS

Adjunta Curriculum Vitae SI (X) - NO ()

Descriptivo ()


Documentado (X)

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION



SUPERVISOR

Ing. Juan Jorge Cusiñualpa Mendoza
INSPECTOR DE OBRA
Plan Meriss CIP N° 59045
PROY IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS


Inga. Vladimir Muñoz Lopez
SOLICITANTE / AREA USUARIA
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 128563
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

00035

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto PREVENICIONISTAS DE RIESGOS
 Proyecto / Actividad PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato Inicio 01 de marzo Termina 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

EL DE BRINDAR SOPORTE EN EL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Dar soporte al responsable de ssoma en el cumplimiento de políticas procedimientos, estándares del plan de seguridad e higiene del proyecto
 b) dar soporte en el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en base al plan de vigilancia prevención y control en la covid 19.
 c) dar soporte en la realización de los ATS y charla de 5 minutos en los distintos frentes de trabajo
 d) supervisar que los trabajadores cumplan con el uso de con el uso de los Epp
 e) velar por el cumplimiento de los PETS y los estándares de trabajo de alto riesgo PETAR
 f) verificar el estado de los equipos de emergencias (Extintores, camillas, botiquines, etc).

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: INGENIERO INDUSTRIAL, MINAS O AFINES				
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

ESPECIALIZACION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua		X		
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
AUTOCAD 2D-3D					Otros (Especificar)				
ARC GIS					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes (es)

Privada: 12 MESES

B) Experiencia específica

Publica: ____ mes (es)

Privada: ____ mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

00034

1 AÑO

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional <input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/>	Analista <input type="checkbox"/>	Especialista <input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador <input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento <input type="checkbox"/>	Gerente o Director <input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico <input type="checkbox"/>					Otros / #especificar	PREVENCIONISTA DE RIESGOS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Empty box for additional experience details.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

PRIMEROS AUXILIOS, ATENCION DE EMERGENCIAS

8) REQUISITOS ADICIONALES

Empty box for additional requirements.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

PREVENCIONISTA DE RIESGOS

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado (X)

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

[Signature]
SUPERVISOR

[Signature]
Ing. ~~Vladimir~~ **Maria Lopez**
RESIDENTE DE OBRA
CIP 128563
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

Ing. ~~Juan Jorge~~ **Custhualpa Mendoza**
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 58045
PROY IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

00033

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto: PREVENCIONISTA DE RIESGOS
 Proyecto / Actividad: PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo: LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

EL DE BRINDAR SOPORTE EN EL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Dar soporte al responsable de ssoma en el cumplimiento de politicas procedimientos, estandares del plan de seguridad e higiene del proyecto
- b) dar soporte en el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en base al plan de vigilancia prevencion y control en la covid 19.
- c) dar soporte en la realizacion de los ATS y charla de 5 minutos en los distintos frentes de trabajo
- d) supervisar que los trabajadores cumplan con el uso de con el uso de los Epp
- e) velar por el cumplimiento de los PETS y los estandares de trabajo de alto riesgo PETAR
- f) verificar el estado de los equipos de emergencias (Extintores, camillas, botiquines, etc).

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: INGENIERO INDUSTRIAL, MINAS O AFINES <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Tecnica: TECNICO EN AREA DE RESCATE	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 ESPECIALIZACION EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua		X		
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes(es)

Privada: 12

00038

B) Experiencia específica

Publica: mes(es)

Privada: mes(es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

1 AÑO

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional <input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/>	Analista <input type="checkbox"/>	Especialista <input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador <input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento <input type="checkbox"/>	Garante o Director <input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico <input type="checkbox"/>					Otros / especificar	PREVENCIONISTA DE RIESGOS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

PRIMEROS AUXILIOS, ATENCION DE EMERGENCIAS

8) REQUISITOS ADICIONALES

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - **SI** **NO**

Nombres y Apellidos

Puesto PREVENCIONISTA DE RIESGOS

Adjunta Curriculum Vitae SI (X) - NO ()

Descriptivo (X)

Documentado (X)

V/A

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION



SUPERVISOR


Ing. Gladys Muna Lopez
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 128563
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS


Ing. Juan Jorge Cusihualpa Mendoza
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 58045
PROY IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

00037

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto ARQUEOLOGO (A)
 Proyecto / Actividad PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Dirigir, Inducir, acciones para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos, antes y durante la fase de ejecución de obras de un proyecto de desarrollo y/u obras civiles, que podrían afectar los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación. en coordinación con el Ministerio de Cultura, deberá adoptar e implementar las acciones necesarias en caso de encontrarse vestigios arqueológicos o paleontológicos bajo superficie en el área de intervención. Estos planes son de implementación obligatoria,

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Director del Plan de Monitoreo arqueológico regulado en las normativas legales 28296 Ley General del Patrimonio Arqueológico, Decreto supremo N° 003-2014-MC. Reglamento de intervenciones arqueológicas
- b) Inducir al personal obrero y técnico sobre las normativas legales para la conservación y preservación del Patrimonio Cultural de la Nación
- c) en el caso de hallarse hallazgos fortuitos deberá de elaborar expediente de un plan de mitigación de impacto arqueológico con la finalidad de salvaguarda de
- d) Realizar, informes mensuales, y anuales del plan de monitoreo arqueológico de la obra. INSTALACIÓN MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA DEL RIO BERMEJO - COLORADO Y DISTRITO DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA - CUSCO
- e) coordinar con la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco, en inspecciones conjuntas a la obra en su fase de ejecución física
- f) Preservar, proteger y conservar el patrimonio arqueológico, histórico o paleontológico identificado en el área autorizada, en el marco del cumplimiento de la
- g) hacer cumplir el Plan de vigilancia y protocolos de prevención de COVID-19
- h) Ejecutar la metodología adecuada para responder en forma oportuna y eficaz ante la ocurrencia de un hallazgo arqueológico, reportando todos los eventos e incidencias que se puedan presentar.
- i) Cumplir las medidas de prevención y mitigación para prevenir, evitar, controlar y reducir la incidencia e impactos negativos sobre vestigios que podrían hallarse de manera fortuita en el área del proyecto, durante las diversas etapas de la obra que impliquen remoción de suelos.
- j) Informar a la Dirección Desconcentrada de Cultura si durante la ejecución de la obra se registrasen hallazgos fortuitos para ello se realizara el plan de contingencia y realizar las excavaciones con la finalidad de determinar su extensión Cultural. Previa Inspección técnica por parte del Ministerio de Cultura.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Profesional: LICENCIADO EN ARQUEOLOGIA			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría / Doctorado	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Tecnico		
			Carrera Tecnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN PLANES DE MONITOREO ARQUEOLOGICO, Y/O OTRAS MODALIDADES DE INTERVENCION QUE SE PUEDA GENERAR DURANTE LA FASE DE EJECUCION EN LA OBRA CIVIL, APLICANDO LOS METODOS Y TECNICAS PARA LA RECUPERACION DEL BIEN MUEBLE E INMUEBLE QUE SE PUEDA DAR

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Documentos en Gestion del Patrimoniocultural de la Nacion,

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés		X		
Hojas de cálculo				X	Quechua		X		
Programa de presentaciones				X	Otros (Especificar)				

Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

3 años.

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto:** 3 años

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional <input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/>	Analista <input type="checkbox"/>	Especialista <input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador <input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento <input type="checkbox"/>	Garante o Director <input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico <input type="checkbox"/>					Otros / especificar ARQUEOLOGO(A)	

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificaci3n, 2. Comunicaci3n Oral, 3. S3ntesis, 4. Atenci3n, 5. Empat3a, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

ARQUEOLOGO (A)

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado (X)

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

[Signature]

SUPERVISOR

[Signature]
Ing. Vladimir Muña Lopez
 RESIDENTE DE OBRA
 SOLICITANTE AREA OBRA
 PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
 PLAN MERISS

[Signature]
Ing. Juan Jorge Custinwallpa Mendoza
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 58045
 PROY IRRIGACION LIMATAMBO
 PLAN MERISS

00031

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto: LIC.EN ENFERMERIA
 Proyecto / Actividad: PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo: LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

ES EL DE EVALUAR LA SALUD DEL PERSONAL OBRERO Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE VIGILANCIA,PREVENCION Y CONTROL DE COVID 19 EN EL TRABAJO

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- realizar conjuntamente con el equipo multidisciplinario la identificación y evaluación de riesgos ocupacionales a través de visitas de reconocimiento en los ambientes de trabajo del proyecto
- Participar en las recomendaciones para el control de riesgo del proyecto.
- Realizar conjuntamente con el equipo multidisciplinario el informe y el plan de intervención para el control de los riesgos del trabajo.
- Brindar atención de enfermería al trabajador.
- Proporcionar atención de emergencia al trabajador lesionado
- informar sobre los riesgos ocupacionales y no ocupacionales, las medidas de prevención y control.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: LICENCIADA EN ENFERMERIA <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Tecnica:	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 6 mes (es)

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: 6

Privada: mes (es)

00028

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto:**

1 AÑO

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico	<input type="checkbox"/>												

Otros / especificar **ENFERMERA (0)**

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

8) REQUISITOS ADICIONALES

EXPERIENCIA MINIMA DE 1 AÑO EN SALUD OCUPACIONAL

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - **SI X NO**

Nombres y Apellidos _____

Puesto **LICENCIADA EN ENFERMERIA**

Adjunta Curriculum Vitae **SI () - NO ()**

Descriptivo () _____

Documentado () _____

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

JH

SUPERVISOR

Ing. Juan Jorge Cusihualpa Mendoza

INSPECTOR DE OBRA

CIP N° 58045

PROY. IRRIGACION LIMATAMBO

PLAN MERISS

V-A

AREA USUARIA

Ing. Vladimir Minda Lopez

RESIDENTE DE OBRA

CIP. 128563

PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO

PLAN MERISS

00027

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto: TEC. EN ENFERMERIA
 Proyecto / Actividad: PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo: LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

EL DE BRINDAR SOPORTE EN ELO AREA DE SALUD , CUMPLIENDO LOS PROTOCOLOS DEL PLAN DE VIGILANCIA Y DEMAS

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) dar soporte a los riegos ocupacionales en los diferentes ambientes de trabajo
 b) dar soporte al control de riesgo en trabajo
 c) colaborar y dar soporte a la lic en enfermería en campo de trabajo en las actividades conjuntamente con el puesto de salud
 d) dar soporte a la evaluación de los trabajadores en base a sus historias clínicas conjuntamente en la lic. De proyecto
 e) dar soporte en monitoreo de personal a que cumplan el plan de viginacia cov-19

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Profesional:			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	Sí	No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Tecnico		
			Carrera Tecnica: tec. En enfermería				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua		X		
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Pública: 6 mes (es)

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Pública: 6 mes (es)

Privada: mes (es)

00026

6 MESES

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
Asistente de Residencia / Técnico

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

Otros / especificar **TEC.EN ENFERMERIA**

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

8) REQUISITOS ADICIONALES

EXPERIENCIA MINIMA DE 6 MESES EN SALUD OCUPACIONAL

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

TÉCNICO ENFERMERO

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado (X)

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


SUPERVISOR
Juan Jorge Cusihuallpa Mendoza
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 69045
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS


Ing. Vladimir Muñoz López
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 128563
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

00025

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto: CONDUCTOR DE VOLQUETE
 Proyecto / Actividad: PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo: LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

ES EL DE REALIZAR EL DEVIDO TRANSPORTE DE MATERIALES A LOS DISTINTOS PUNTOS DE TRABAJO Y OTRAS FUNCIONES QUE LA RESIDENCIA ME INDICA.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) CONDUCIR EL EQUIPO QUE LE SEA ASIGNADO POR LA INSTITUCIÓN PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
- b) COORDINACIÓN PARA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PARA MANTENER OPERATIVO EL EQUIPO
- c) HACE INFORME DE CONTROL DE RECORRIDO DIARIO DEL VEHÍCULO Y DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE E INCONVENIENTES DENTRO DE OBRA PARA CONTROL ADMINISTRATIVO.
- d) INFORMACIÓN NECESIDAD DE COMBUSTIBLE, CARBURANTE Y LUBRICANTES REQUERIDOS PARA BUEN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Profesional:			D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Sí <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Tecnico		
			Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

LICENCIA DE CONDUCIR A IIC, SABER SOBRE MAQUINARIA Y EQUIPOS, DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ BÁSICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo	X				Quechua		X		
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Pública: 24 meses

Privada: ___mes (es)

00024

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto:**

Publica: _____ mes (es)

Privada: _____ mes (es)

2 años

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

Asistente de Residencia / Técnico

Otros / especificar

CONDUCTOR DE VOLQUETE

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONDUCCIÓN DE VOLQUETE CON LICENCIA A IIC, AUTOCONTROL, RESPONSABILIDAD.

8) REQUISITOS ADICIONALES

MECÁNICA ADICIONAL, DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A DIFERENTES LUGARES DEL INTERIOR DE LA REGIÓN CUSCO.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

CONDUCTOR DE VOLQUETE

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SUPERVISOR
Ing. Juan Jorge Cusiwallpa Mendoza
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 59045
PROY IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

Ing. Vladimir Arcaño López
SOLICITANTE ARGUMENTADO
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 128563
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

00023

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto OPERADOR DE TRACTOR ORUGA
 Proyecto / Actividad PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo DISTRITO DE LIMATAMBO- PROVINCIA ANTA, CUSCO
 Vigencia del Contrato Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

ES EL DE REALIZAR TRABAJOS DE CONTRUCCION DE CAMINOS DE ACCESO,HABILITACION DE PLATAFORMAS PARA LINEAS DE ABASTECIMIENTO Y ACUMULACION DE MATERIALES EN CANTERA

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) TRABAJOS DE CONSTRUCCION DE CAMINOS DE ACCESO
- b) CORTE DE PLATAFORMA EN LINEAS DE CONDUCCION
- c) CORTES DE PLATAFORMA PARA LINEAS DE ABASTECIMIENTO
- d) HABILITACION DE PLATAFORMAS PARA LINEAS DE ACCESO
- d) ACUMULACION DE MATERIALES EN CANTERA

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Tecnica:	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

LICENCIA DE CONDUCIR AIII-B MAQUINARIA PESADA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO DE OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés		X		
Hojas de cálculo	X				Quechua		X		
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 meses

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: mes (es)

Privada: mes (es)

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto:**

2 años

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
Asistente de Residencia / Técnico

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento
Otros / especificar

Gerente o Director

OPERADOR DE TRACTOR ORUGA

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROFESIONAL, AUTOCONTROL, RESPONSABILIDAD.

8) REQUISITOS ADICIONALES

CONDUCCIÓN DE MAQUINARIAPESADA CON LICENCIA AIII - B ,,DISPONIBILIDAD INMEDIATA

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SUPERVISOR

V/A
Ing. Gladys María López
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 128563
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

Ing. Juan Jorge Cusihualpa Mendoza
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 58045
PROY IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

00019

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Proyecto / Actividad: PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo: LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

APOYO EN LA EJECUCION CORRECTA DEL PROYECTO: "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA DEL RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS: LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO"

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- FORMULACIÓN Y REALIZACIÓN DE SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTO DE PERSONAL, BIENES SERVICIO DEL PROYECTO AL CUAL FUE ASGINADO A FIN DE GARANTIZAR LA GESTIÓN DE PAGOS PARA CUMPLIR CON EL EXPEDIENTE TÉCNICO
- CUMPLIR NORMAS, DIRECTIVAS E INSTRUCTIVOS EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
- MANEJAR Y LLEVAR UN REGISTRO DE LOS GASTOS EFECTUADOS DE CAJA CHICA PARA UNA RENDICIÓN OPORTUNA DE GASTOS
- LLEVAR REPORTES DE EJECUCIÓN FINANCIERA MENSUAL PARA INFORMES TÉCNICOS SEGÚN METAS DE PROYECTO, JUNTO EN COORDINACIÓN CON CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
- COORDINAR CON EL RESIDENTE DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL TAREO DEL PERSONAL OBRERO A FIN DE TRAMITAR Y GESTIÓN DE PAGOS OPORTUNAMENTE.
- ELABORAR LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONSE DEL PERSONAL DEL PROYECTO Y OBREROS PARA TRAMITAR Y GESTIONARL LOS PAGOS OPORTUNAMENTE

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Tecnica: TURISMO,CONTABILIDAD, ADMINISTRACION O AFINES	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN LA PARTE ADMINISTRATIVA EN AREAS PUBLICAS

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

--

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

00018

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: 6 mes (es)

Privada: mes (es)

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto**:

1 AÑO

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico	<input type="checkbox"/>												
Otros / especificar _____													

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Organización de la Información, 3. Proactiva, 4. Responsable, 5. Observadora y Atenta, 6. Empatía, 7. Control, 8. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

auxiliar administrativo

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado (X)

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Ing. Vladimir Muña Lopez
 SOLICITANTE PRESUPUESTAL DE OBRA
 CIP. 128563
 PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
 PLAN MERISS

SUPERVISOR
Ing. Juan Jorge Cusihuallpa Mendoza
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 58845
 PROY. IRRIGACION LIMATAMBO
 PLAN MERISS

00017

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto:**

Publica: _____ mes(es)

Privada: _____ mes(es)

2 años

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

Otros / especificar

conductor de camioneta

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROFESIONAL, AUTOCONTROL, RESPONSABILIDAD.

8) REQUISITOS ADICIONALES

CONDUCCIÓN DE CAMIONETA CON LICENCIA AII - B , RECORD DE CONDUCTOR SIN SANCIONES VIGENTES.DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A DIFERENTES LUGARES DEL INTERIOR DE LA REGIÓN CUSCO.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

CONDUCTOR DE CAMIONETA

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SUPERVISOR
Ing. Juan Jorge Cusihualpa Mendoza
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 68045
PLAN MERISS
PROY. IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

Ing. Vladimir Muña Lopez
RESIDENTE DE OBRA
SOLICITANTE / CIP: 128883
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

00015

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto CONDUCTOR DE CAMIONETA
 Proyecto / Actividad PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo DISTRITO DE LIMATAMBO- PROVINCIA ANTA, CUSCO
 Vigencia del Contrato Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

ES EL DE REALIZAR EL DEVIDO TRANSPORTE AL PERSONAL TECNICO A LOS DISTINTOS PUNTOS DE TRABAJO Y OTRAS FUNCIONES QUE LA RESIDENCIA ME INDICA.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) CONDUCIR EL VEHÍCULO POR LA INSTITUCIÓN PARA TRASALADO DE PERSONAL Y EQUIPO SEGÚN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN OBRA.
 b) REALIZAR COORDINACIÓN PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHÍCULO A SU CARGO, PARA MANTENER EL VEHICULO EN BUEN ESTADO.
 c) HACE INFORME DE CONTROL DE RECORRIDO DIARIO DEL VEHÍCULO Y DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE E INCONVENIENTES DENTRO DE OBRA PARA CONTROL ADMINISTRATIVO.
 d) APOYO EN LOS TRÁMITES REQUERIDO PARA PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN PARA VIÁTICOS Y HACER INFORMES SEGÚN SU FUNCIÓN

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Profesional:			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Sí <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Tecnico		
			Carrera Tecnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

LICENCIA DE CONDUCIR AII-B PROFESIONAL MECÁNICA AUTOMOTRIZ BÁSICA, PRIMEROS AUXILIOS.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés		X		
Hojas de cálculo	X				Quechua		X		
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Pública: 24 meses

Privada: mes(es)

00014

B) Experiencia específica

Publica: _____ mes(es)

Privada: _____ mes(es)

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto:**

2 años

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

Otros / especificar **conductor de camioneta**

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) **HABILIDADES O COMPETENCIAS**

PROFESIONAL, AUTOCONTROL, RESPONSABILIDAD.

8) **REQUISITOS ADICIONALES**

CONDUCCIÓN DE CAMIONETA CON LICENCIA AII - B , RECORD DE CONDUCTOR SIN SANCIONES VIGENTES.DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A DIFERENTES LUGARES DEL INTERIOR DE LA REGIÓN CUSCO.

9) **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) **PRESENTA PROPUESTA -**

SI NO

Nombres y Apellidos _____

Puesto _____

Adjunta Curriculum Vitae _____

CONDUCTOR DE CAMIONETA

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION



SUPERVISOR






00013

**ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto: TOPOGRAFO
 Proyecto / Actividad: PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo: LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

APOYO EN LA EJECUCION DE TRABAJOS EN CAMPO Y REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES QUE LA RESIDENCIA ME INDIQUE.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) PROGRAMAR Y EJECUTAR LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS DURANTE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS
- b) REALIZAR LOS LEVANTAMIENTO CATASTRALES DIBUJOS.
- c) LEVANTAMIENTO DE FRANIAS TOPOGRÁFICAS Y DIBUJO.
- d) LEVANTAMIENTO DE PERFILES LONGITUDINALES, DIBUJO Y CÁLCULO DE COTAS

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional:			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	Sí	No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad:			Sí	No
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Tecnico		
			Carrera Tecnica: TOPOGRAFIA				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 MANEJO DE SOFTWARE PARA LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, USO ESTACIÓN TOTAL, GPS DIFERENCIAL

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 CIVIL3D Y AUTOCAD

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés				
Hojas de cálculo				X	Quechua		X		
Programa de presentaciones				X	Otros (Especificar)		X		
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 meses

Privada: 12 meses

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

3 años

00010

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

Otros / especificar **TOPOGRAFO**

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD, ATENCIÓN Y AUTOCONTROL.

8) REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A DIFERENTES LUGARES DEL INTERIOR DE LA REGIÓN CUSCO.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

TOPOGRAFO

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado (X)

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

[Signature]
SUPERVISOR

Ing. Juan Jorge Custivalpa Mena
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 58045
PROY IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

[Signature]
Ing. Vladimir Muña Lopez
RESIDENTE DE OBRA
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

00039

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto: TOPOGRAFO
 Proyecto / Actividad: PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo: LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

APOYO EN LA EJECUCION DE TRABAJOS EN CAMPO Y REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES QUE LA RESIDENCIA ME INDIQUE.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) PROGRAMAR Y EJECUTAR LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS DURANTE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS
- b) REALIZAR LOS LEVANTAMIENTO CATASTRALES DIBUJOS.
- c) LEVANTAMIENTO DE FRANJAS TOPOGRÁFICAS Y DIBUJO.
- d) LEVANTAMIENTO DE PERFILES LONGITUDINALES, DIBUJO Y CÁLCULO DE COTAS

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional:			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Tecnico		
			Carrera Técnica: TOPOGRAFIA				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 MANEJO DE SOFTWARE PARA LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, USO ESTACIÓN TOTAL, GPS DIFERENCIAL

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 CIVIL3D Y AUTOCAD

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés		X		
Hojas de cálculo				X	Quechua		X		
Programa de presentaciones				X	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:
 3 años

Publica: 24 meses

Privada: 12 meses

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

00008

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico	<input type="checkbox"/>									Otros / especificar	TOPOGRAFO		

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD, ATENCIÓN Y AUTOCONTROL.

8) REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A DIFERENTES LUGARES DEL INTERIOR DE LA REGIÓN CUSCO.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

TOPOGRAFO

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado (X)

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION



SUPERVISOR

Ing. Vladimir Muña Lopez
SOLICITANTE / AREA VELOCIDAD
RESIDENVE OBRA
CIP. 128563
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

Ing. Juan Jorge Cusihualpa Mendoza
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 58045
PROY IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

00007

**ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto: ASISTENTE EN EL AREA DE ARQUEOLOGIA
 Proyecto / Actividad: PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo: LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Monitorear el área donde se ejecutó la obra civil a nivel de remoción de suelos, con la finalidad de prevenir, evitar cualquier incidencia de afección al patrimonio cultural durante la ejecución de la obra.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Realizar monitoreo arqueológico en el área de intervención en la obra civil.
- b) Coordinar con el director del PMA en acciones inmediatas frente a los hallazgos fortuitos que se puedan dar en obra.
- c) Registrar, graficar, fotogrametricamente, filmico de los avances de la obra en ejecución.
- d) Realizar trabajos de gabinete en el lavado, clasificación, análisis del material cultural mueble producto del monitoreo si se ubicasen contextos de cerámica u osamenta.
- e) Realizar informes mensuales de los avances de la obra en lo que refiere al PMA

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: ARQUEOLOGIA			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	Sí	No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Tecnico		
			Carrera Tecnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Sujetos en la ley 28296 Ley general del patrimonio cultural de la nación, y el Decreto Supremo 003-2014-MC Reglamento de ntervenciones arqueologicas y la ley general 27444 Ley general de la administracion publica.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general
 1 año

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

1 AÑO

00006

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Comunicación Oral, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

Nombres y Apellidos

SI NO

Puesto

ASISTENTE EN EL AREA DE ARQUEOLOGIA

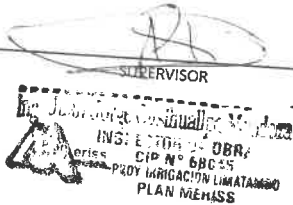
SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado (X)

Adjunta Curriculum Vitae

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION



[Handwritten Signature]
Ing. **Platón Mungu López**
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 128563
PROYECTO IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS

00000

**ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto: ASISTENTE EN EL AREA DE ARQUEOLOGIA
 Proyecto / Actividad: PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo: LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 de marzo Termino 31 de mayo del año 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Monitorear el área donde se ejecutó la obra civil a nivel de remoción de suelos, con la finalidad de prevenir, evitar cualquier incidencia de afección al patrimonio cultural durante la ejecución de la obra.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Realizar monitoreo arqueológico en el área de intervención en la obra civil.
- b) Coordinar con el director del PMA en acciones inmediatas frente a los hallazgos fortuitos que se puedan dar en obra.
- c) Registrar, graficar, fotogrametricamente, filmico de los avances de la obra en ejecución.
- d) Realizar trabajos de gabinete en el lavado, clasificación, análisis del material cultural mueble producto del monitoreo si se ubicasen contextos de cerámica u osamenta.
- e) Realizar informes mensuales de los avances de la obra en lo que refiere al PMA

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: ARQUEOLOGIA			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Tecnico		
			Carrera Tecnica:				

5. CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Sujetos en la ley 28296 Ley general del patrimonio cultural de la nacion, y el Decreto Supremo 003-2014-MC Reglamento de ntervenciones arqueologicas y la ley general 27444 Ley general de la administracion publica.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general 1 año

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

1 año

00004

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Comunicación Oral, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos _____

Puesto _____

Adjunta Curriculum Vitae _____

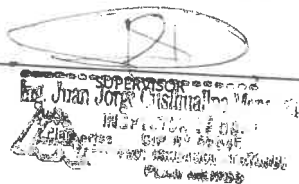
ASISTENTE EN EL AREA DE ARQUEOLOGIA

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado (X)

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Juan Jorge Cristiana


Ing. Vladimir Muña Lopez
RESIDENTE DE OBRA
CIP 128563
PROTECTOR INGENIERO URBANISMO
PLAN MERISS

00063



PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN IRRIGACIÓN CHECCA - CANAS- CUSCO

CUSCO- PERU

2022



Trabajemos
con
Integridad



PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"

- **Un (01) Asistente Técnico**

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Asistente técnico
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,838.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*) CONDICIONES	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01 DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- **UN(01) Asistente Administrativo**

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Asistente Administrativo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,479.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*) CONDICIONES	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01 DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022





- Un(01) Almacenero

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Almacenero
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) Topógrafo

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Topógrafo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,838.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo

PERFIL DEL PUESTO





ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Responsable de seguridad y Salud en el Trabajo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,479.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*) CONDICIONES	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01 DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) Responsable de Salud

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Responsable de Salud
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,113.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*) CONDICIONES	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01 DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) conductor de Volquete

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO





CARGO REQUERIDO	Conductor de Volquete
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) operador de cargador Frontal.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Conductor de Volquete
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) Operador de Excavadora

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Operador de Excavadora





REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) operador de Motoniveladora

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Operador de Motoniveladora
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) Operador de Rodillo

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Operador de Rodillo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00





REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) conductor de Camioneta

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Conductor de Camioneta
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA- CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) conductor de Camión.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Conductor de Camión.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	





EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN IRRIGACION CHECCA-CANAS"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022



ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: Asistente técnico
 Proyecto / Actividad: Construcción Irrigación Checca - Canas
 Lugar de trabajo: Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 03 - 2022 Término 30 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

El proyecto debe contar con un Asistente Técnico de Residencia para realizar control exhaustivo de los requerimientos de obra, tanto de materiales, personal, servicios y equipo, efectuar un análisis de los costos unitarios propuestos por todas las partidas a ejecutar y de ser posible proponer un nuevo análisis de costos unitarios, realizar la programación semanal de los trabajos que se desarrollaran, llevar un control minucioso de los metrados diarios de obra, apoyo en la elaboración de los Informes técnicos mensuales, apoyo en la elaboración de Expedientes de adicionales de Obra, por mayores metrados, partidas nuevas y otros..

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conocer a cabalidad el proyecto a través de la revisión y análisis del expediente técnico y adicionalmente todos los documentos extras generados durante el proceso de ejecución.
- Conocer y velar por el cumplimiento de la programación física de la obra y preparar la programación mensual, semanal y diaria en coordinación con el residente de obra, garantizando en cada caso, el cumplimiento de la normatividad referida a salud y seguridad en el trabajo.
- Revisión y aplicación de especificaciones técnicas en obra, reportando cualquier duda o incongruencia al Residente de obra para la acción respectiva.
- Controlar y exigir trabajos de calidad al personal a su cargo, al ser el responsable de las liberaciones de las actividades (firma de protocolos, elaboración de procedimientos escritos de trabajo seguro, y observación planificados de tareas).
- Solicitar al personal de campo, los informes y/o partes de avance diario, mediciones de tareas, para evaluar resultados y aplicar los correctivos necesarios en coordinación con la residencia de obra. Elaborando el informe de producción correspondiente.
- Realizar el control del avance físico, e informar a Residencia de obra para los informes respectivos y poder realizar la valorización a presentar en el informe mensual.
- Verificar y alertar los stocks (materiales y equipos) con la anticipación debida; así como el número de personal necesario para el cumplimiento de las labores programadas.
- Entregar la información de campo necesaria (Horas Hombre empleadas por actividad y Metrados ejecutados por actividad) para la elaboración del Informe de Producción.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Si	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: Ingeniero Civil o Arquitectura			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulo/ Maestría /Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulo/Tecnico		
			Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento de metrados y valorizaciones, Conocimiento en Gestión de Proyectos, administración de personal, Conocimiento en procesos constructivos, OFIMATICA a nivel intermedio, Conocimiento de Software aplicado a ingeniería (CAD y/o SIG, S10). Conocimiento sobre Gestión de proyectos, Sistemas de Riego, Sistemas Administrativos, Invierte.pe, Diseño Hidráulico, Gestión de Recursos Humanos, etc.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Ing. Gissela Oviedo Solis
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA - CANAS

Ing. Víctor Hugo Arioste Patolaja
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 83598
 IRRIGACION CHECCA - CANAS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua		X		
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, S-10 o a fines			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)									
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes(es)

Privada: ___ mes(es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: Mínima

Publica: ___ mes(es)

Privada: ___ mes(es)

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director
 Otros / especificar

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Organización de la Información, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio, con paquetes de procesamiento de datos de campo instalados

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 038 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

Nombres y Apellidos SI NO

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Asistente técnico.

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Ingo Ariola Paz

 INGENIERO

 INSPECTOR DE OBRA

 CIP. 83688

 IRRIGACION CHECCA - CANAS

 PLAN MERISS INCA

Ing. Gissela Oviedo Solis

 SOLE INGENIERA DE OBRAS

 CIP. 196467

 IRRIGACION CHECCA - CANAS

 PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 Proyecto / Actividad: CONSTRUCCION IRRIGACION CHECCA - CANAS
 Lugar de trabajo: Sede central plan meriss y Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 30 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Programar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas a la Gestión Administrativa (recursos humanos, bienes y/o servicios) del Proyecto asignado, en el marco de los procedimientos internos y normativa vigente a fin cumplir con las metas del proyecto y los objetivos institucionales

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Formular, tramitar y realizar el seguimiento a los requerimientos de personal , bienes y/o servicios del proyecto al cual fue asignado, a fin de garantizar la gestión de pagos en los plazos estimados y de tal manera cumplir con el expediente técnico.
- Cumplir con las normas, directivas, instructivos, procedimientos y otros en la ejecución de las actividades administrativas del proyecto.
- Coordinar con la Oficina de Administración y sus áreas, la adquisición de los bienes requeridos y/o servicios del proyecto al cual fue asignado, a fin de realizar las gestiones necesarias y cumplir con los objetivos planteados.
- Manejar y llevar un registro de los gastos efectuados de caja chica, para su correspondiente rendición oportuna de los gastos.
- Mantener al día las Tarjetas de Control Visible, en forma ordenada y coherente; a fin de contar con información actualizada y oportuna.
- Realizar el control de asistencia del personal (técnicos, administrativo y obreros), a fin de procesar los tareos y planillas conforme a las asistencias, inasistencias, y otros
- Llevar reportes de la Ejecución financiera mensual para los Informes Técnicos, según las metas de cada proyecto, en coordinación con contabilidad y presupuesto.
- Coordinar con el Residente de Obra, para la elaboración del Tareo del personal obrero, a fin de tramitar y gestionar sus pagos oportunamente.
- Elaborar las planillas de remuneraciones del personal del proyecto y obreros, a fin de tramitar y gestionar sus pagos oportunamente.
- Participar en la formulación del presupuesto Analítico de los proyectos que se ejecuta.
- Participar en la elaboración de los cuadros de necesidades y requerimientos velando por su adecuada formulación y cumplimiento de los plazos de remisión establecidos por la Dirección de Administración
- Recepcionar, almacenar, controlar y distribuir los bienes adquiridos con fondos de FPPE (caja chica).
- Mantener permanente informado al Residente de Obra sobre la ejecución presupuestal y otros necesarios, a fin de contar información actualizada para la toma de decisiones.
- Controlar que se mantenga actualizado el inventario de bienes asignados al proyecto, así como la elaboración de los movimientos de almacén a fin de contar con información actualizada y para la emisión de los informes técnicos mensuales a las áreas correspondientes.
- Llevar un registro de Derechohabientes, Registro de AFPs (firmas y huellas) y registro de trabajadores nuevos
- Coordinar y ejecutar los trabajos de mantenimiento y reparación del equipo y maquinaria asignado al proyecto.
- Emitir informes y presentar información en materia de su competencia.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato relacionadas a la misión del puesto.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: Título en Administración, Contabilidad, Economía o afines a la formación profesional			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Carrera Técnica:				

YLS
 Ing. Gissela Oviedo Solís
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS

VH
 Ing. Victor Hugo Arieta Paraja
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 83398
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS INKA

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento de la normativa de los Sistemas administrativos, Gestión de Almacenes, Ley de Contrataciones del Estado, Manejo de personal, legislación laboral, Gestión Pública

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua		X		
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes(es)

Privada: ___ mes(es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Publica: 12 mes(es)

Privada: ___ mes(es)

1 AÑO

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificaciones, 2. Comunicación Oral, 3. Iniciativa, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 038 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

Nombres y Apellidos SI NO


Puesto Asistente administrativo

SI () - NO (X)

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


 Ing. Victor Hugo Parata
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 83888
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS INKA


 Ing. Gisela Quiroz Salas
 INGENIERA EN INGENIERIA
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: Almacenero
 Proyecto / Actividad: CONSTRUCCION IRRIGACION CHECCA - CANAS
 Lugar de trabajo: Sede central plan meriss y Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 30 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Programar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas a la Gestión del Proceso de Almacenes del Proyecto asignado, a fin de garantizar la custodia, resguardo de los bienes a su cargo en el marco de los procedimientos internos y normativa vigente a fin cumplir con los objetivos institucionales.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Efectuar el ingreso de materiales al almacén de obra, debidamente verificados con su guía de remisión y/o pecosas de salida de almacén de la Sede Central del PER PLAN MERISS, apoyando en traslado y ubicación de los bienes.
- b) Controlar la Salidas de materiales, Combustible e insumos, según necesidad de la Obra, con Notas de Salida de Almacén, previa autorización del Residente de Obra
- c) Controlar el movimiento de almacén en forma diario y reportar al Residente de Obra, para el reporte en el Cuaderno de Obra, tanto las salidas como los ingresos ejecución de la obra
- d) Informar en forma permanente los saldos existentes del movimiento de almacén al Residente de Obra, para prevenir el desabastecimiento de materiales, para una mejor ejecución de la obra
- e) Mantener al día las Tarjetas de Control Visible, en forma ordenada y coherente; a fin de contar con información actualizada y oportuna.
- f) Conciliar en forma permanente con el Asistente Administrativo de la Obra, el movimiento de almacén para la presentación de los informes mensuales.
- g) Coordinar con el Asistente Administrativo y el Residente de Obra, sobre la provisión de bienes y servicios solicitados en los requerimientos y que lleguen en forma oportuna a obra, a fin de evitar los retazos en la ejecución de la obra.
- h) Mantener en archivo físico y/o digital toda la documentación administrativa concerniente a la ejecución de obra, a fin de garantizar su custodia y resguardo, para su posterior entrega.
- i) Presentar en forma mensual al Residente de Obra, el Movimiento de Almacén, en forma detallada y por partidas específicas de gasto
- j) A la culminación de la Obra, practicar el Inventario Físico de Bienes, y emitir los informes correspondientes
- k) Remitir el movimiento consolidado de almacén de obra, a fin de efectuar la pre-liquidación Fiananciera de la obra.
- l) Emitir informes y presentar información en materia de su competencia.
- ll) Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Profesional:			D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	Sí	No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Tecnico		
			Secundaria completa con experiencia en el función mínima de 01 año en el sector público y/o Técnico Superior en contabilidad, administración o afines a las funciones				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento de la normativa de los Sistemas administrativos, Gestión de Almacenes, Ley de Contrataciones del Estado

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 No aplica

Gissela Oviedo Solís
 Ing. Gissela Oviedo Solís
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 198487
 IRRIGACION CHECCA - CANAS

Victor Hugo Arieta Palaja
 Ing. Victor Hugo Arieta Palaja
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 83698
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS INKA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes(es)

Privada: mes(es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Publica: 12 mes(es)

Privada: mes(es)

1 AÑO

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

Otros / especificar: _____

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificaciones, 2. Comunicación Oral, 3. Iniciativa, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 034 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

N° 38

SI

NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Responsable de Almacén


SI () - NO (X)

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Dr. Víctor Peribon
INSPECTOR DE OBRA
CIP 83898
IRRIGACION CHECCA - CANAS
PLAN MERISS INTA


Ing. Gisela Ovelo Sotís
RESIDENTE DE OBRA
CIP 196467
IRRIGACION CHECCA - CANAS
PLAN MERISS

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: topografo
 Proyecto / Actividad: Construccion Irrigacion Checca - Canas
 Lugar de trabajo: Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 30 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Realizar la ejecución de actividades técnicas en el delimitamiento y descripción de extensiones de terreno de los proyectos a cual fue asignado, a fin cumplir con los objetivos institucionales

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Programar y ejecutar los levantamientos topográficos, durante la elaboración de expediente técnico en coordinación con las áreas correspondientes.
- b) Realizar los levantamiento catastrales dibujos(los dibujos implican procesamiento de datos de campo)
- c) Levantamiento de franjas topográficas y dibujo
- d) Levantamiento de perfiles longitudinales, dibujo y cálculo de cotas
- e) Organizar y manejar el archivo de planos y libretas de campo
- f) Levantamiento de secciones transversales y cálculo de cotas
- g) Dibujo y elaboración de planos originales y de diseños
- h) Velar por el buen uso y funcionamiento de los equipos de ingeniería, responsabilizarse del mantenimiento y conservación de los mismos.
- i) Realizar los levantamientos barimétricos
- j) otras actividades que el jefe de inmediato disponga..

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional:				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Tecnico		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Técnica: Topografía				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento sobre Topográfica o a fines y de Software aplicado a ingeniería (CAD, civil 3D y/o Arcgis).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gissela Oviedo Solis
 Ing. Gissela Oviedo Solis
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS

Victor Hugo Arteta Palojá
 Ing. Victor Hugo Arteta Palojá
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP: 83898
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS INKA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua		X		
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, o a fines			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes(es)

Privada: ___ mes(es)

B) Experiencia específica

Publica: 24 mes(es)

Privada: ___ mes(es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

02 años

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

Asistente de Residencia / Técnico
 Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Organización de la Información, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° 38 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

TOPOGRAFO

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


 Ing. Gissela Oviedo Solis
 PRESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS


 Ing. Victor Hugo Arce Paizá
 SUPERVISOR DE OBRA
 CIP 83698
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS INF.A

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo
 Proyecto / Actividad Construcción Irrigación Checca - Canas
 Lugar de trabajo Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 30 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

El proyecto debe contar con Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, enmarcado en la Ley N° 29783, para el desarrollo de las actividades de obra que es fundamental la presencia de un responsable de seguridad y salud en el trabajo, para prevenir incidentes y accidentes en la obra.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional, enmarcado en la Ley N° 29783.
- Seguimiento, implementación y cumplimiento de la Ley N° 29783 y la Norma G-050 en seguridad de Obra, en todos sus extremos garantizando la implementación Obligatoria de lo considerado en los siguientes documentos de gestión:
- Ley N° 29783, y su reglamento D.S. N° 005-2012-TR.
- D.S. N° 009-2005-TR (Obligación de los empleadores y Centros Médicos Asistenciales de reportar al Ministerio, los AT, IP e IQ.
- R.M. N° 148-2007-TR Constitución y funcionamiento del Comité y designación del Supervisor de SST y otros documentos conexos.
- Ley N° 30222 Modificatoria de la ley N° 269783 (Arts. 13, 26, 28, 32,49(d), y 76.
- D.S. N° 006-2014 TR, Modificatoria del D.S. N° 005-2012-TR.
- Elaboración del Mapa de Riesgos y su publicación en un lugar visible y de acceso a todos los trabajadores.
- Identificación de las zonas de peligro riesgos y alternativas a sugerir.
- Identificación de riesgos en el ámbito del Proyecto, realizar las charlas diarias de seguridad y salud en el trabajo.
- Integrante y participante activo en el Sub Comité de Seguridad.
- Verificación en el uso de implementos de seguridad del personal técnico, obrero y visitantes.
- Presentar un informe mensual y otros de ser necesario de forma inmediata al Residente, los cuales deben de contener como mínimo:
- Copia de Inducción General del proyecto al nuevo personal.
- Copia de charlas Diarias al personal técnico y obrero.
- Copia de la implementación de ATS.
- Copia de la implementación de IPERC, de ser necesario.
- Entrega y renovación de equipos de protección personal (EPP's)

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: Ingeniero Industrial, Minero, Metalúrgico, Ambiental o afines <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Técnico Carrera Técnica:	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Seguridad salud ocupacional y medio ambiente

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especializaciones, cursos en Seguridad y Salud en el Trabajo según a la ley 29783

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, S-10, DELPHIN EXPRESS, MICROSOFT PROJECT, WATERGEMS, ETABS, SAP, ARCGIS					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes (es)

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: mes (es)

Privada: mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: Mínima

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, confianza, capacidad de trabajo en equipo, respeto a las normas

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 038 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Ing. Victor Hugo Arieta Paraja
 SUPERVISOR
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 83888
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS INF.A


Ing. Gissela Oviedo Solis
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: Responsable salud (ocupacional)
 Proyecto / Actividad: Construccion Irrigacion Checca - Canas
 Lugar de trabajo: Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 03 - 2022 Termino 30 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Según la ley 29783 el empleador esta obligado a Garantizar que la seguridad y salud en el trabajo sea una responsabilidad conocida y aceptada en todos los niveles de la organización.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Establecer e implementar medidas de prevencion, supervision, control de riesgos y otras que garanticen la seguridad y salud en el trabajo de manera efectiva, adoptando actitudes de prevencion e higiene frente a la situacion de emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19, reforzar la vigilancia sanitaria.
- b) Manejar equipos de diagnostico y tratamiento y dominar las diferentes tecnicas de monitoreo cardiaco, respiratorio, renal, neurologico y ventilatorio.
- c) Identificar signos y síntomas de emergencia quirúrgica, intoxicación y otras complicaciones.
- d) Ejecutar la preparación y administración de fármacos por diferentes vias.
- e) Realizar las notas de enfermería de los pacientes atendidos, elaborar requerimientos para el pedido de medicamentos.
- f) Implementación del Protocolo de Seguridad COVID-19
- g) Realizar conjuntamente con el equipo multidisciplinario la identificación y evaluación de riesgos ocupacionales a través de la visita de reconocimiento en los ambientes de trabajo del proyecto.
- h) Participar en las recomendaciones para el control de los riesgos del proyecto, realizar conjuntamente con el equipo multidisciplinario el informe y el plan de intervención para el control de los riesgos del trabajo elaboración de informes estadísticas y reportes de las actividades del área.
- i) Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Si	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: Licenciado(a) en Enfermería			D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Tecnico		
			Carrera Tecnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Relacionados a trabajos de Enfermería y salud pública

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 especializaciones, cursos relacionados a Enfermería y salud publica (salud ocupacional)

Gissela Oviedo Solis
 Ing. Gissela Oviedo Solis
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS

Victor Hugo Arteta Paraja
 Ing. Victor Hugo Arteta Paraja
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 83598
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS INKA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, SAP, WATERGEMS, ARCGIS					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes (es)

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: 2 años

Publica: mes (es)

Privada: mes (es)

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, confianza, honestidad, capacidad de trabajo en equipo, respeto a las normas

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 038 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos _____

Puesto _____

Adjunta Curriculum Vitae _____

Responsable salud (ocupacional)


SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


 SUPERVISOR
 Ing. Victor Hugo Arteta Palajo
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 83588
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS INKA


 Ing. Gissela Oviedo Salis
 RESPONSABLE AREA OPERARIA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto Conductor de volquete.
 Proyecto / Actividad Construcción Irrigación Checca - Canas
 Lugar de trabajo Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato Inicio 01-03-2022, Término 30 - 14 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Trasladar de materiales, de acuerdo a las indicaciones de traslado, reglas de tránsito y normativa vigente, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento del vehículo asignado.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el vehículo que le sea asignado por la institución para traslado de material, equipo y otras actividades asignadas.
- Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del vehículo asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo, para mantener la operatividad del vehículo asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del vehículo y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Mantener el vehículo en estado de operación, conservación y presentación (Incluyendo limpieza interna y externa) para la prestación del servicio.
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.
- Conocer y estar actualizado con las últimas disposiciones sobre la conducción de vehículos y el Reglamento de Tránsito y Mantener actualizada la vigencia de la licencia de conducir, o cualquier otro documento que le permita ejercer su función, debiendo dar cuenta a su superior de cualquier sanción de inhabilitación u otro hecho vinculado.
- Apoyar en los trámites administrativos requeridos y preparar la documentación para viáticos y/o racionamientos y la rendición de cuentas, así como elaborar informes inherentes a su función.
- Mantener la confidencialidad sobre los asuntos tratados en su entorno a fin de mantener la reserva de los mismos.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

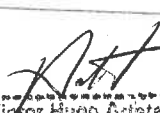
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: no aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	Sí	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Mecánica automotriz básica, primeros auxilios.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 No aplica


 Ing. Gissela Oviedo Solis
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS


 Ing. Victor Hugo Arista Pajaja
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 83598
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS PIRA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes(es)

Privada: mes(es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Publica: mes(es)

Privada: mes(es)

02 AÑOS

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

Asistente de Residencia / Técnico

Otros / especificar

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo-mano-pie- 4. Calibración, 5. Regulación de objetos.

8) REQUISITOS ADICIONALES

- Licencia de conducir vigente, Categoría A-III-C
- Record de Conductor sin sanciones vigentes.
- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 038 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

Nombres y Apellidos

SI NO

Puesto

Conductor de Volquete

Adjunta Curriculum Vitae

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

AA
 Ing. *AA* SUPERVISOR DE OBRA
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 83508
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERIS INKA

AA
 Ing. *AA* RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERIS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: Operador de Cargador frontal
 Proyecto / Actividad: Construcción Irrigación Checca - Canas
 Lugar de trabajo: Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01-03-2022, Término 30-04-2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo a las indicaciones del trabajo a realizar, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento de la maquinaria asignado.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el equipo/maquinaria que le sea asignado por la institución para efectuar las actividades programadas.
- Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del equipo/maquinaria asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo/maquinaria a su cargo, para mantener la operatividad del equipo/maquinaria asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del equipo/maquinaria y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del equipo/maquinaria a su cargo.
- Mantener la maquinaria a su cargo en condiciones óptimas realizando revisiones de rutina, limpieza, mantenimiento menor para su buen funcionamiento.
- Elaborar los partes diarios de trabajo indicando inicio y término de la jornada, así como los combustibles, repuestos y lubricantes que se hayan recibido durante la jornada para operación del equipo.
- Emitir informes y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: no aplica			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento sobre maquinaria y equipos, y de mecánica automotriz básica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Curso certificado como Operador de Maquinaria Pesada.

Gissela Oviado Solis
Ing. Gissela Oviado Solis
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS

Victor Hugo Arteta Palata
Ing. Victor Hugo Arteta Palata
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 83898
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: Operador de Excavadora
 Proyecto / Actividad: Construcción Irrigación Checca - Canas
 Lugar de trabajo: Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01-03-2022, Término 30-04-2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo a las indicaciones del trabajo a realizar, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento de la maquinaria asignado.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el equipo/maquinaria que le sea asignado por la institución para efectuar las actividades programadas.
- Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del equipo/maquinaria asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo/maquinaria a su cargo, para mantener la operatividad del equipo/maquinaria asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del equipo/maquinaria y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del equipo/maquinaria a su cargo.
- Mantener la maquinaria a su cargo en condiciones óptimas realizando revisiones de rutina, limpieza, mantenimiento menor para su buen funcionamiento.
- Elaborar los partes diarios de trabajo indicando inicio y término de la jornada, así como los combustibles, repuestos y lubricantes que se hayan recibido durante la jornada para operación del equipo.
- Emitir informes y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Si	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: no aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico		
			Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento sobre maquinaria y equipos, y de mecánica automotriz básica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Curso certificado como Operador de Maquinaria Pesada.

Ing. Gissela Oviedo Solís
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS

Ing. Victor Hugo Arieta Pajola
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 83508
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes(es)

Privada: ___ mes(es)

B) Experiencia específica

Publica: ___ mes(es)

Privada: ___ mes(es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

02 AÑOS

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo-mano-pie- 4. Calibración, 5. Regulación de objetos.

8) REQUISITOS ADICIONALES

- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 038 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

Nombres y Apellidos SI NO

Puesto

Operador de Excavadora

Adjunta Curriculum Vitae

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Ing. Víctor Hugo Ariola Palajá
SUPERVISOR DE OBRA
CIP 83698
IRRIGACION CHECCA-CANAS

Ing. Gissela Oviedo Solís
RESIDENTE DE OBRA
CIP 196467
IRRIGACION CHECCA-CANAS
PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: Operador de Motoniveladora
 Proyecto / Actividad: Construcción Irrigación Checca - Canas
 Lugar de trabajo: Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01-03-2022, Término 30 - 04 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo a las indicaciones del trabajo a realizar, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento de la maquinaria asignado.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el equipo/maquinaria que le sea asignado por la institución para efectuar las actividades programadas.
- Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del equipo/maquinaria asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo/maquinaria a su cargo, para mantener la operatividad del equipo/maquinaria asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del equipo/maquinaria y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del equipo/maquinaria a su cargo.
- Mantener la maquinaria a su cargo en condiciones óptimas realizando revisiones de rutina, limpieza, mantenimiento menor para su buen funcionamiento.
- Elaborar los partes diarios de trabajo indicando inicio y término de la jornada, así como los combustibles, repuestos y lubricantes que se hayan recibido durante la jornada para operación del equipo.
- Emitir informes y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: no aplica			D) ¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico		
			Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento sobre maquinaria y equipos, y de mecánica automotriz básica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Curso certificado como Operador de Maquinaria Pesada.

Gissela Oviedo Solís
Ing. Gissela Oviedo Solís
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP. 196497
 IRRIGACION CHECCA-CANAS

Victor Hugo Ariote Pariza
Ing. Victor Hugo Ariote Pariza
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 83308
 IRRIGACION CHECCA-CANAS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, S-10, DELPHIN EXPRESS, MICROSOFT PROJECT, WATERGEMS, ETABS, SAP, ARCGIS Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones-				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes(es)

Privada: ___ mes(es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Publica: ___ mes(es)

Privada: ___ mes(es)

02 AÑOS

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo- mano-pie- 4. Calibración, 5. Regulación de objetos.

8) REQUISITOS ADICIONALES

- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 034 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

Nombres y Apellidos

SI NO

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Operador de Motoniveladora

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Ing. Víctor INSUPERVISOR PATRÓN
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 83383
IRRIGACION CHECCA - CANAS
PLAN MERISS

SOLICITANTE Y AREA UGUAHA
Ing. Gissela Oviedo Solis
RESIDENTE DE OBRA
CIP 196467
IRRIGACION CHECCA - CANAS
PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: Operador de Rodillo liso vibratorio
 Proyecto / Actividad: Construcción Irrigación Checca - Canas
 Lugar de trabajo: Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01-03-2022, Término 30-04-2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo a las indicaciones del trabajo a realizar, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento de la maquinaria asignado.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el equipo/maquinaria que le sea asignado por la institución para efectuar las actividades programadas.
- Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del equipo/maquinaria asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo/maquinaria a su cargo, para mantener la operatividad del equipo/maquinaria asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del equipo/maquinaria y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del equipo/maquinaria a su cargo.
- Mantener la maquinaria a su cargo en condiciones óptimas realizando revisiones de rutina, limpieza, mantenimiento menor para su buen funcionamiento.
- Elaborar los partes diarios de trabajo indicando inicio y término de la jornada, así como los combustibles, repuestos y lubricantes que se hayan recibido durante la jornada para operación del equipo.
- Emitir informes y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: no aplica			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento sobre maquinaria y equipos, y de mecánica automotriz básica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Curso certificado como Operador de Maquinaria Pesada.


Ing. Gissela Oviedo Solis
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS


Ing. Victor Hugo Ariote Parola
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 83308
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, S-10, DELPHIN EXPRESS, MICROSOFT PROJECT, WATERGEMS, ETABS, SAP, ARCGIS Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes (es)

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Publica: mes (es)

Privada: mes (es)

02 AÑOS

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

Otros / especificar

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo- mano-pie- 4. Calibración, 5. Regulación de objetos.

8) REQUISITOS ADICIONALES

- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 038 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

Nombres y Apellidos

SI NO

Puesto

Operador de Rodillo liso vibratorio


Si () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

Adjunta Curriculum Vitae

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Ing. Victor Hugo Ariola Parola
INSUPERVISOR DE OBRA
CIP. 25002
IRRIGACION CHECCA - CANAS
PLAN MERISS I.R.C.A.


SOLICITANTE LABEALUSUARIA
Ing. Gissela Oviedo Solis
RESIDENTE DE OBRA
CIP 198467
IRRIGACION CHECCA-CANAS
PLAN MERISS

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: Conductor de camioneta.
 Proyecto / Actividad: CONSTRUCCION IRRIGACION CHECCA - CANAS
 Lugar de trabajo: Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 30 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Trasladar a personal tecnico, de acuerdo a las indicaciones de traslado, reglas de tránsito y normativa vigente, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento del vehículo asignado.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Conducir el vehículo que le sea asignado por la institución para el traslado de personal, equipo y otras actividades asignadas.
- b) Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del vehículo asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- c) Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo, para mantener la operatividad del vehículo asignado.
- d) Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del vehículo y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- e) Mantener el vehículo en estado de operación, conservación y presentación (Incluyendo limpieza interna y externa) para la prestación del servicio.
- f) Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.
- g) Conocer y estar actualizado con las últimas disposiciones sobre la conducción de vehículos y el Reglamento de Tránsito y Mantener actualizada la vigencia de la licencia de conducir, o cualquier otro documento que le permita ejercer su función, debiendo dar cuenta a su superior de cualquier sanción de inhabilitación u otro hecho vinculado.
- h) Apoyar en los trámites administrativos requeridos y preparar la documentación para viáticos y/o racionamientos y la rendición de cuentas, así como elaborar informes inherentes a su función.
- i) Mantener la confidencialidad sobre los asuntos tratados en su entorno a fin de mantener la reserva de los mismos.
- ii) Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Si	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Profesional:			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico		
			Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Mecánica automotriz básica, primeros auxilios.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 No aplica

Ing. Gissela Oviedo Solis
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS

Ing. Victor Hugo Arévalo Paraja
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 63558
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Pública: 24 mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Pública: 12 mes (es)

Privada: ___ mes (es)

01 AÑOS

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia : en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo- mano-pie- 4. Calibración, 5. Regulación de objetos.

8) REQUISITOS ADICIONALES

- Licencia de conducir vigente, Categoría A-II-B
- Record de Conductor sin sanciones vigentes.
- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 038 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

Nombres y Apellidos _____

Puesto _____

Adjunta Curriculum Vitae _____

SI NO

Conductor de camioneta

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Ing. Victor SANCHEZ ROSALES
INSPECTOR DE OBRA
CIP 83698
IRRIGACION CHECCA - CANAS
PLAN MERISS

Ing. Gissela Quijada Solis
SOLICITANTE DE PUESTO
RESIDENTE DE OBRA
CIP 196467
IRRIGACION CHECCA - CANAS
PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: Conductor de camion de carga.
 Proyecto / Actividad: CONSTRUCCION IRRIGACION CHECCA - CANAS
 Lugar de trabajo: Distrito de Checca, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 30 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Trasladar a personal tecnico, de acuerdo a las indicaciones de traslado, reglas de tránsito y normativa vigente, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento del vehículo asignado..

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Conducir el vehículo que le sea asignado por la institución para el traslado de material, equipo y otras actividades asignadas.
- b) Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del vehículo asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- c) Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo, para mantener la operatividad del vehículo asignado.
- d) Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del vehículo y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- e) Mantener el vehículo en estado de operación, conservación y presentación (Incluyendo limpieza interna y externa) para la prestación del servicio.
- f) Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.
- g) Conocer y estar actualizado con las últimas disposiciones sobre la conducción de vehículos y el Reglamento de Tránsito y Mantener actualizada la vigencia de la licencia de conducir, o cualquier otro documento que le permita ejercer su función, debiendo dar cuenta a su superior de cualquier sanción de inhabilitación u otro hecho vinculado.
- h) Apoyar en los trámites administrativos requeridos y preparar la documentación para viáticos y/o racionamientos y la rendición de cuentas, así como elaborar informes inherentes a su función.
- i) Mantener la confidencialidad sobre los asuntos tratados en su entorno a fin de mantener la reserva de los mismos.
- ii) Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Si	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Profesional:			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico		
			Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Mecánica automotriz básica, primeros auxilios.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 No aplica

[Firma]
Ing. Gissela Oviedo Solís
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS

[Firma]
Ing. Víctor Hugo Arioste Pajala
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP 83588
 IRRIGACION CHECCA-CANAS
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes (es)

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto:**

Publica: 12 mes (es)

Privada: mes (es)

01 AÑOS

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director
 Otros / especificar _____

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo-mano-pie- 4. Calibración, 5. Regulación de objetos.

8) REQUISITOS ADICIONALES

- Licencia de conducir vigente, Categoría A-III-C
- Record de Conductor sin sanciones vigentes.
- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 0348 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


 Ing. Víctor Hugo Acosta Palomares
 INSPERFORMA DE OBRA
 CIP: 63882
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS


 SOLICITANTE / AREA USUARIA
 Ing. Gissela Oviedo Solis
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 196467
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS



**PROYECTO INSTALACIÓN DE PRESAS
HUANUTUYO - SUYTOCCOCHA, Y
SISTEMA DE RIEGO POR
ASPERSIÓN EN LAS COMUNIDADES
DE HANOCCA Y TAYPITUNGA -
DISTRITO DE LAYO - PROVINCIA
CANAS - CUSCO**

CUSCO- PERU

2022



Trabajemos
con
Integridad



PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA

- Un (01) Asistente Técnico de Obra

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Asistente técnico de Obra
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,479.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) responsable de seguridad y Salud en el Trabajo.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,113.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022





- Una(01) Licenciada en Enfermería

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Licenciada en Enfermería
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,113.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Una (01) Técnica en enfermería

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Técnica en Enfermería
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) Conductor de Camioneta.





PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Conductor de Camioneta
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) conductor de volquete

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Conductor de volquete
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) operador de Excavadora





PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Operador de Excavadora
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) operador de Cargador Frontal

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Operador de Cargador Frontal
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,022.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) responsable de Almacén de Obra

PERFIL DEL PUESTO





ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Responsable de Almacén de Obra
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA

- Un(01) responsable del Área Social y Relaciones Comunitarias

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Responsable del Área Social y Relaciones Comunitarias
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3, 113.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) Prevencionista de Riesgo



PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO





CARGO REQUERIDO	Prevencionista de Riesgo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*) CONDICIONES	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA



REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	Dirección de Sistemas de Riego
Puesto	ASISTENTE TECNICO
Proyecto / Actividad	Instalación de Presas Huanotuyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
Lugar de trabajo	Distrito de Layo, provincia de Canas, Region Cusco
Vigencia del Contrato	Inicio 01-03-2022 Termina 31 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

El proyecto debe contar con un Asistente Técnico de Residencia para realizar control exhaustivo de los requerimientos de obra, tanto de materiales, personal, servicios y equipo, efectuar un análisis de los costos unitarios propuestos por todas las partidas a ejecutar y de ser posible proponer un nuevo análisis de costos unitarios, realizar la programación semanal de los trabajos que se desarrollaran, llevar un control minucioso de los metrados diarios de obra, apoyo en la elaboración de los Informes técnicos mensuales, apoyo en la elaboración de Expedientes de adicionales de Obra, por mayores metrados, partidas nuevas y otros..

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conocer a cabalidad el proyecto a través de la revisión y análisis del expediente técnico y adicionalmente todos los documentos extras generados durante el proceso de ejecución.
- Conocer y velar por el cumplimiento de la programación física de la obra y preparar la programación mensual, semanal y diaria en coordinación con el residente de obra, garantizando en cada caso, el cumplimiento de la normatividad referida a salud y seguridad en el trabajo.
- Revisión y aplicación de especificaciones técnicas en obra, reportando cualquier duda o incongruencia al Residente de obra para la acción respectiva.
- Controlar y exigir trabajos de calidad al personal a su cargo, al ser el responsable de las liberaciones de las actividades (firma de protocolos, elaboración de procedimientos escritos de trabajo seguro, y observación planificados de tareas).
- Solicitar al personal de campo, los informes y/o partes de avance diario, mediciones de tareas, para evaluar resultados y aplicar los correctivos necesarios en coordinación con la residencia de obra. Elaborando el informe de producción correspondiente.
- Realizar el control del avance físico, e informar a Residencia de obra para los informes respectivos y poder realizar la valorización a presentar en el Informe mensual.
- Verificar y alertar los stocks (materiales y equipos) con la anticipación debida; así como el número de personal necesario para el cumplimiento de las labores programadas.
- Entregar la información de campo necesaria (Horas Hombre empleadas por actividad y Metrados ejecutados por actividad) para la elaboración del Informe de Producción.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: Ingeniero Civil		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad:		D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Técnico Carrera Técnica:								
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 PLAN MERISS IRRIGACIÓN HANOCCA TAYPITUNGA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de metrados y valorizaciones, Conocimiento en Gestión de Proyectos, administración de personal, Conocimiento en procesos constructivos, OFIMÁTICA a nivel intermedio, Conocimiento de Software aplicado a ingeniería (CAD y/o SIG, S10). Conocimiento sobre Gestión de proyectos, Sistemas de Riego, Sistemas Administrativos, Invierte.pe, Diseño Hidráulico, Gestión de Recursos Humanos, etc.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

50 Horas acumulables en Cursos de La Ley de Contrataciones, INVIERTE.PE, seguridad y Salud en el Trabajo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua		X		
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, S-10 o a fines			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes (es)

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: mes (es)

Privada: mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: Mínima

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Asistente de Residencia / Técnico
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director
 Otros / especificar:

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Organización de la Información, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio, con paquetes de procesamiento de datos de campo instalados

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - 016 SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Asistente técnico.

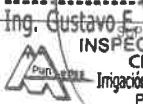
SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 IRRIGACION HANOCCA TAYPITUNGA
 SOLICITANTE / AREA PL. 342836
 PLAN MERISS


Ing. Gustavo E. Chevarria Ochoa
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 153372
 IRRIGACION HANOCCA - TAYPITUNGA
 PLAN MERISS

**ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: **RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
 Proyecto / Actividad: Instalación de Presas Huanotuyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
 Lugar de trabajo: Distrito de Layo, provincia de Canas, Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01-03-2022 Termina 31 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

El proyecto debe contar con Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, enmarcado en la Ley N° 29783, para el desarrollo de las actividades de obra en el frente de Hanocca y Taypitunga es fundamental la presencia de un responsable de seguridad y salud en el trabajo, para prevenir incidentes y accidentes en la obra.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional, enmarcado en la Ley N° 29783.
- Seguimiento, implementación y cumplimiento de la Ley N° 29783 y la Norma G-050 en seguridad de Obra, en todos sus extremos garantizando la implementación Obligatoria de lo considerado en los siguientes documentos de gestión:
- Ley N° 29783, y su reglamento D.S. N° 005-2012-TR.
- D.S. N° 009-2005-TR (Obligación de los empleadores y Centros Médicos Asistenciales de reportar al Ministerio, los AT, IP e IQ).
- R.M. N° 148-2007-TR Constitución y funcionamiento del Comité y designación del Supervisor de SST y otros documentos conexos.
- Ley N° 30222 Modificatoria de la ley N° 269783 (Arts. 13, 26, 28, 32, 49(d), y 76).
- D.S. N° 006-2014 TR, Modificatoria del D.S. N° 005-2012-TR.
- Elaboración del Mapa de Riesgos y su publicación en un lugar visible y de acceso a todos los trabajadores.
- Identificación de las zonas de peligro riesgos y alternativas a sugerir.
- Identificación de riesgos en el ámbito del Proyecto, realizar las charlas diarias de seguridad y salud en el trabajo.
- Integrante y participante activo en el Sub Comité de Seguridad.
- Verificación en el uso de implementos de seguridad del personal técnico, obrero y visitantes.
- Presentar un informe mensual y otros de ser necesario de forma inmediata al Residente, los cuales deben de contener como mínimo:
- Copia de Inducción General del proyecto al nuevo personal.
- Copia de charlas Diarias al personal técnico y obrero.
- Copia de la implementación de ATS.
- Copia de la implementación de IPERC, de ser necesario.
- Entrega y renovación de equipos de protección personal (EPP's)

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Carrera Profesional: Ingeniero Industrial, Minero, Metalúrgico, Ambiental o afines</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Estudiante</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Especialidad:</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Estudiante</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Técnico</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Carrera Técnica:</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Carrera Profesional: Ingeniero Industrial, Minero, Metalúrgico, Ambiental o afines			<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	Especialidad:			<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico	Carrera Técnica:			Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Carrera Profesional: Ingeniero Industrial, Minero, Metalúrgico, Ambiental o afines																																						
<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado																																				
Especialidad:																																						
<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico																																				
Carrera Técnica:																																						

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Seguridad salud ocupacional y medio ambiente

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Especializaciones, cursos en Seguridad y Salud en el Trabajo según a la ley 29783


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 IRRIGACION HANOCCA TAYPITUNGA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, S-10, DELPHIN EXPRESS, MICROSOFT PROJECT, WATERGEMS, ETABS, SAP, ARCGIS Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes(es)

Privada: ___ mes(es)

B) Experiencia específica

Publica: ___ mes(es)

Privada: ___ mes(es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: Mínima

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, confianza, capacidad de trabajo en equipo, respeto a las normas

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - 016 SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 IRRIGACION HANOCCA TAYPITUNGA
 PLAN MERISS


Ing. Gustavo E. Chevarria Ochoa
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 153372
 IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
 PLAN MERISS

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	Dirección de Sistemas de Riego
Puesto	RESPONSABLE SALUD (OCUPACIONAL) – LICENCIADA EN ENFERMERIA
Proyecto / Actividad	Instalación de Presas Huanotuyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
Lugar de trabajo	Distrito de Layo, provincia de Canas, Cusco
Vigencia del Contrato	Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 31 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Según la ley 29783 el empleador esta obligado a Garantizar que la seguridad y salud en el trabajo sea una responsabilidad conocida y aceptada en todos los niveles de la organización.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Establecer e implementar medidas de prevención, supervisión, control de riesgos y otras que garanticen la seguridad y salud en el trabajo de manera efectiva, adoptando actitudes de prevención e higiene frente a la situación de emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19, reforzar la vigilancia sanitaria.
- Manejar equipos de diagnóstico y tratamiento y dominar las diferentes técnicas de monitoreo cardiaco, respiratorio, renal, neurologico y ventilatorio.
- Identificar signos y síntomas de emergencia quirúrgica, intoxicación y otras complicaciones.
- Ejecutar la preparación y administración de fármacos por diferentes vías.
- Realizar las notas de enfermería de los pacientes atendidos, elaborar requerimientos para el pedido de medicamentos.
- Implementación del Protocolo de Seguridad COVID-19
- Realizar conjuntamente con el equipo multidisciplinario la identificación y evaluación de riesgos ocupacionales a través de la visita de reconocimiento en los ambientes de trabajo del proyecto.
- Participar en las recomendaciones para el control de los riesgos del proyecto, realizar conjuntamente con el equipo multidisciplinario el informe y el plan de intervención para el control de los riesgos del trabajo, elaboración de informes, estadísticas y reportes de las actividades del área.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACION ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: Licenciado(a) en Enfermería			D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Técnica:						


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 PLAN MERISS IRRIGACION HANOCCA TAYPITUNGA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Relacionados a trabajos de Enfermería y salud pública

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

especializaciones, cursos relacionados a Enfermería y salud pública (salud ocupacional)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, SAP, WATERGEMS, ARCGIS					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: 2 años

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, confianza, honestidad, capacidad de trabajo en equipo, respeto a las normas

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - 016 SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae


Responsable salud (ocupacional)

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


 Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
 CODIFICANTE / AREA CIP 142836
 PLAN MERISS


 Ing. Gustavo E. Chevarria Ochoa
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 153372
 IRRIGACION HANOCCA-TAYPITUNGA
 PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto **TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA**
 Proyecto / Actividad Instalación de Presas Huanotuyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
 Lugar de trabajo Distrito de Layo, Provincia Canas, Region Cusco
 Vigencia del Contrato Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 31 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Apoyo técnico en enfermería para el control de las actividades de obra en el frente de Hanocca y Taypitunga, donde se ha programado la ejecución de los trabajos.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Apoyo en el manejo de equipos de diagnóstico y tratamiento y dominio de las diferentes técnicas de monitoreo cardiaco, respiratorio, renal, neurológico y ventilatorio.
- b) Apoyo en la identificación de signos y síntomas de emergencia quirúrgica, intoxicación y otras complicaciones.
- c) Apoyo en la preparación y administración de fármacos por diferentes vías.
- d) Realizar las notas de enfermería de los pacientes atendidos.
- e) Apoyo en la elaboración de requerimientos para el pedido de medicamentos.
- f) Apoyo en la implementación del Protocolo de Seguridad COVID-19, Conjuntamente con el equipo multidisciplinario apoyo en la identificación y evaluación de riesgos
- g) Participar en las recomendaciones para el control de los riesgos del proyecto, Apoyar al equipo multidisciplinario en la elaboración del informe y el plan de intervención para el control de los riesgos del trabajo
- h) Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: <p align="center">EN ENFERMERÍA</p>		Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: 		D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
	<input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Técnica: <p align="center">TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA</p>											

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Relacionados a trabajos de Enfermería y salud publica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados a Enfermería y salud publica (salud ocupacional)


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 IRRIGACIÓN HANOCCHA TAYPITUNGA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, S-10, DELPHIN EXPRESS, MICROSOFT PROJECT, WATERGEMS, ETABS, SAP, ARCGIS					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 6 mes (es)

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: 6 mes (es)

Privada: mes (es)

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto**: Mínima

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico	<input type="checkbox"/>												
Otros / especificar _____													

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, confianza, capacidad de trabajo en equipo, respeto a las normas

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - Q16 SI NO

Nombres y Apellidos _____

Puesto _____

Adjunta Curriculum Vitae _____

UNIDAD ORGANIZATIVA O DIRECCION

Ing. Gustavo E. Chevarria Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 153372
Plan Meris - Irrigación HANOCCA - TAYPITUNGA
PLAN MERISS

Ing. Alfredo Rivera Villanueva
RESIDENTE DE OBRA
IRRIGACION HANOCCA TAYPITUNGA
CIP. 487818
PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	Dirección de Sistemas de Riego
Puesto	CONDUCTOR DE CAMIONETA
Proyecto / Actividad	Instalación de Presas Huanotuyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
Lugar de trabajo	Distrito de Layo, Provincia Canas, Region Cusco
Vigencia del Contrato	Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 31 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Trasladar a personal tecnico, de acuerdo a las indicaciones de traslado, reglas de tránsito y normativa vigente, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento del vehículo asignado..

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el vehículo que le sea asignado por la institución para el traslado de personal, equipo y otras actividades asignadas.
- Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del vehículo asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo, para mantener la operatividad del vehículo asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del vehículo y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Mantener el vehículo en estado de operación, conservación y presentación (incluyendo limpieza interna y externa) para la prestación del servicio.
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.
- Conocer y estar actualizado con las últimas disposiciones sobre la conducción de vehículos y el Reglamento de Tránsito y Mantener actualizada la vigencia de la licencia de conducir, o cualquier otro documento que le permita ejercer su función, debiendo dar cuenta a su superior de cualquier sanción de inhabilitación u otro hecho vinculado.
- Apoyar en los trámites administrativos requeridos y preparar la documentación para viáticos y/o racionamientos y la rendición de cuentas, así como elaborar informes inherentes a su función.
- Mantener la confidencialidad sobre los asuntos tratados en su entorno a fin de mantener la reserva de los mismos.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Técnica:	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Mecánica Automotriz básica, Primeros Auxilios.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
RESIDENTE DE OBRA
IRRIGACIÓN HANOCCA TAYPITUNGA
CIP. 142836
PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes(es)

Privada: ___ mes(es)

B) Experiencia específica

Publica: ___ mes(es)

Privada: ___ mes(es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

02 AÑOS

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo- mano-pie- 4. Calibración, 5. Regulación de objetos.

8) REQUISITOS ADICIONALES

- Licencia de conducir vigente, Categoría A-II-B
- Record de Conductor sin sanciones vigentes.
- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - 016 SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Conductor de camioneta

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


 Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 ORGANIZACIÓN HANOCCA-TAYPITUNGA
 CIP. 142856
 PLAN MERISS


 Ing. Gustavo Eschevarria Ochoa
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 153372
 ORGANIZACIÓN HANOCCA-TAYPITUNGA
 PLAN MERISS

013

009015

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	Dirección de Sistemas de Riego
Puesto	CONDUCTOR DE VOLQUETE
Proyecto / Actividad	Instalación de Presas Huanoluyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
Lugar de trabajo	Distrito de Layo, Provincia Canas, Región Cusco
Vigencia del Contrato	Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 31 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Trasladar de materiales, de acuerdo a las indicaciones de traslado, reglas de tránsito y normativa vigente, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento y/o mantenimiento del vehículo asignado.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el vehículo que le sea asignado por la institución para traslado de material, equipo y otras actividades asignadas.
- Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del vehículo asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo, para mantener la operatividad del vehículo asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del vehículo y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Mantener el vehículo en estado de operación, conservación y presentación (Incluyendo limpieza interna y externa) para la prestación del servicio.
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.
- Conocer y estar actualizado con las últimas disposiciones sobre la conducción de vehículos y el Reglamento de Tránsito y Mantener actualizada la vigencia de la licencia de conducir, o cualquier otro documento que le permita ejercer su función, debiendo dar cuenta a su superior de cualquier sanción de inhabilitación u otro hecho vinculado.
- Apoyar en los trámites administrativos requeridos y preparar la documentación para viáticos y/o racionamientos y la rendición de cuentas, así como elaborar informes inherentes a su función.
- Mantener la confidencialidad sobre los asuntos tratados en su entorno a fin de mantener la reserva de los mismos.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: no aplica <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Técnico Carrera Técnica:	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Mecánica automotriz básica, primeros auxilios.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 PLAN MERISS IRRIGACION HANOCCA TAYPITUNGA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes(es)

Privada: mes(es)

B) Experiencia específica

Publica: mes(es)

Privada: mes(es)

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto**:

02 AÑOS

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director
 Asistente de Residencia / Técnico
 Otros / especificar: _____

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo- mano-pie- 4. Calibración, 5. Regulación de objetos.

8) REQUISITOS ADICIONALES

- Licencia de conducir vigente, Categoría A-III-C
- Record de Conductor sin sanciones vigentes.
- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - 016 SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Conductor de Volquete

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 IRRIGACIÓN HANOCCA-TAYPITUNGA
 SOCITANTE AREA OBRA
 PLAN MERISS


Ing. Gustavo E. Chevarría Ochoa
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 153372
 Irrigación HANOCCA-TAYPITUNGA
 PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: **OPERADOR DE EXCAVADORA**
 Proyecto / Actividad: Instalación de Presas Huanotuyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
 Lugar de trabajo: Distrito de Layo, Provincia Canas, Region Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 31 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Operar la maquinaria pesada asignada , de acuerdo a las indicaciones del trabajo a realizar, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento de la maquinaria asignado.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el equipo/maquinaria que le sea asignado por la institución para efectuar las actividades programadas.
- Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del equipo/maquinaria asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo/maquinaria a su cargo, para mantener la operatividad del equipo/maquinaria asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del equipo/maquinaria y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del equipo/maquinaria a su cargo.
- Mantener la maquinaria a su cargo en condiciones óptimas realizando revisiones de rutina, limpieza, mantenimiento menor para su buen funcionamiento.
- Elaborar los partes diarios de trabajo indicando inicio y termino de la jornada, así como los combustibles, repuestos y lubricantes que se hayan recibido durante la jornada para operación del equipo.
- Emitir informes y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: no aplica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Técnica: 	D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento sobre maquinaria y equipos, y de mecánica automotriz básica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso certificado como Operador de Maquinaria Pesada.


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 IRRIGACIÓN HANOCCA TAYPITUNGA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes(es)

Privada: ___ mes(es)

B) Experiencia específica

Publica: ___ mes(es)

Privada: ___ mes(es)

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto:**

02 AÑOS

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

Otros / especificar _____

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo- mano-pie- 4.Calibración, 5. Regulación de objetos.

8) REQUISITOS ADICIONALES

- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACIÓN PRSUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - 016 SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Operador de Excavadora

SI () - NO ()

Descriptivo (X)

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Ing. Gustavo E. Chevarría Ochoa
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 153372
Irrigación HANOCCA-TAYPITUNGA
PLAN MERISS

Ing. Alfredo Rivera Villanueva
RESIDENTE DE OBRA
IRRIGACION HANOCCA TAYPITUNGA
CONCITANTE / AREA 1512806
PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: **OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL**
 Proyecto / Actividad: Instalación de Presas Huanotuyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
 Lugar de trabajo: Distrito de Layo, Provincia Canas, Region Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 31 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo a las indicaciones del trabajo a realizar, cerciorándose de manera permanente del funcionamiento de la maquinaria asignado.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el equipo/maquinaria que le sea asignado por la institución para efectuar las actividades programadas.
- Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del equipo/maquinaria asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias, siniestros o fallas del vehículo y coordinar oportunamente las acciones administrativas que correspondan.
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo/maquinaria a su cargo, para mantener la operatividad del equipo/maquinaria asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del equipo/maquinaria y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del equipo/maquinaria a su cargo.
- Mantener la maquinaria a su cargo en condiciones óptimas realizando revisiones de rutina, limpieza, mantenimiento menor para su buen funcionamiento.
- Elaborar los partes diarios de trabajo indicando inicio y termino de la jornada, así como los combustibles, repuestos y lubricantes que se hayan recibido durante la jornada para operación del equipo.
- Emitir informes y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: no aplica			D) ¿Habilitación profesional? SI <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento sobre maquinaria y equipos, y de mecánica automotriz básica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso certificado como Operador de Maquinaria Pesada.


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 PLAN MERISS IRRIGACIÓN HANOCCA TAYPITUNGA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

02 AÑOS

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director
 Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Atención, 2. Autocontrol, 3. Coordinación Ojo- mano-pie- 4. Calibración, 5. Regulación de objetos.

8) REQUISITOS ADICIONALES

- Disponibilidad para viajar a diferentes lugares del interior de la Región Cusco.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - 016 SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

Operador de cargador frontal


SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


 Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 SUBGERENCIA DE INGENIERIA Y TALLERES
 CIP. 142836
 PLAN MERIS


 Ing. Gustavo E. Chevarria Ochoa
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 153372
 Inspección HANOCCA-TAYPITUNGA
 PLAN MERIS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: **RESPONSABLE DE ALMACEN DE OBRA**
 Proyecto / Actividad: Instalación de Presas Huanotuyo y Suylocococha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
 Lugar de trabajo: Distrito de Layo, Provincia Canas, Región Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 31 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Programar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas a la Gestión del Proceso de Almacenes del Proyecto asignado, a fin de garantizar la custodia, resguardo de los bienes a su cargo en el marco de los procedimientos internos y normativa vigente a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar el ingreso de materiales al almacén de obra, debidamente verificados con su guía de remisión y/o pegasas de salida de almacén de la Sede Central del PER PLAN MERISS, apoyando en traslado y ubicación de los bienes.
- Controlar la Salidas de materiales, Combustible e insumos, según necesidad de la Obra, con Notas de Salida de Almacén, previa autorización del Residente de Obra
- Controlar el movimiento de almacén en forma diario y reportar al Residente de Obra, para el reporte en el Cuaderno de Obra, tanto las salidas como los ingresos
- Informar en forma permanente los saldos existentes del movimiento de almacén al Residente de Obra, para prever el desabastecimiento de materiales, para una mejor ejecución de la obra
- Mantener al día las Tarjetas de Control Visible, en forma ordenada y coherente; a fin de contar con información actualizada y oportuna.
- Conciliar en forma permanente con el Asistente Administrativo de la Obra, el movimiento de almacén para la presentación de los informes mensuales.
- Coordinar con el Asistente Administrativo y el Residente de Obra, sobre la provisión de bienes y servicios solicitados en los requerimientos y que lleguen en forma oportuna a obra, a fin de evitar los retazos en la ejecución de la obra.
- Mantener en archivo físico y/o digital toda la documentación administrativa concerniente a la ejecución de obra, a fin de garantizar su custodia y resguardo, para su posterior entrega.
- Presentar en forma mensual al Residente de Obra, el Movimiento de Almacén, en forma detallada y por partidas específicas de gasto
- A la culminación de la Obra, practicar el Inventario Físico de Bienes, y emitir los informes correspondientes
- Remitir el movimiento consolidado de almacén de obra, a fin de efectuar la pre-liquidación Financiera de la obra.
- Emitir informes y presentar información en materia de su competencia.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: Secundaria completa y experiencia en al función mínima de 01 año en el sector público. o Técnico Superior afines a las funciones <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Técnica:	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento de la normativa de los Sistemas administrativos, Gestión de Almacenes, Ley de Contrataciones del Estado

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 No aplica


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 24 mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

1 AÑO

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia : en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificaci3n, 2. Comunicaci3n Oral , 3. Iniciativa, 4. Atenci3n, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de c3mputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - OIG SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

RESPONSABLE DE ALMACÉN

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


 Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 DIRECCION NACIONAL DE INGENIERIA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS


 Ing. Gustavo E. Chevarria Ochoa
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 153372
 PLAN MERISS - Brigaci3n HANOCCA-TAYPITUNGA
 PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	Dirección de Sistemas de Riego
Puesto	RESPONSABLE DE AREA SOCIAL Y RELACIONES COMUNITARIAS
Proyecto / Actividad	Instalación de Presas Huanoluyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
Lugar de trabajo	Distrito de Layo, Provincia Canas, Región Cusco
Vigencia del Contrato	Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 31 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

El proyecto debe contar con Responsable de area social y relaciones comunitarias para gestionar las relaciones sociales sostenibles entre el Plan MERISS y los actores sociales locales, regionales y nacionales, con la finalidad de garantizar la ejecución del proyecto dentro de un marco de paz social y beneficio mutuo con las comunidades involucradas al proyecto.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar a las organizaciones de usuarios de agua o riego en la formulación de sus planes de trabajo anual , a fin de fortalecer a la misma.
- Apoyar en la convocatoria a reuniones de coordinación y trabajo con los usuarios para el desarrollo de las actividades previstas en los planes operativos.
- Apoyar al equipo multidisciplinario de la formulación de Estudios en la obtención de información utilizando métodos participativos y otros necesarios.
- Participar en la elaboración de los estudios en lo concerniente a aspectos socio-económicos, gestión de los sistemas de riego, situación actual de la organización de riego y con proyecto.
- Sensibilizar y coordinar a los usuarios en la fase de la construcción de infraestructura, para su participación a través de las faenas comprometidas en el acuerdo de ejecución de la obra.
- Apoyar en las acciones de capacitación en operación y mantenimiento de la infraestructura, reconocimiento legal de las organizaciones, manejo de cultivos y otros
- Apoyar a los usuarios de agua en el proceso de su reconocimiento legal e inscripción en los registro públicos.
- Elaborar los informes técnicos mensuales para comunicar a la residencia el avance de sus actividades.
- Formular requerimientos de bienes y/o servicios a fin de cumplir con las metas y objetivos del proyecto.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Técnica: relacionado al area social.	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de la normativa de organización de usuarios y agua, conocimiento de operación y mantenimiento de infraestructura, y de la actividad agropecuaria.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

40 Horas acumulables en Cursos de Gestión Integrada del Riego o Curso de Gestión del Agua o Curso de Operación y Mantenimiento de Infraestructura de Riego o Curso de Operaciones de Sistemas de Riego por Aspersión o Curso de Conservación de agua, suelo, vegetación o Curso de Gestión de Conflictos.


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 IRRIGACIÓN HANOCCA TAYPITUNGA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, S-10, DELPHIN EXPRESS, MICROSOFT PROJECT, WATERGEMS, ETABS, SAP, ARCGIS Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones..				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes(es)

Privada: ___ mes(es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: Mínima

Publica: ___ mes(es)

Privada: ___ mes(es)

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Asistente de Residencia / Técnico
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director
 Otros / especificar: _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificación, 2. Comunicación Oral, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - 016

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae


RESPONSABLE DE ÁREA SOCIAL

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


 Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 DIRECCIÓN HANCOCA-TAYPITUNGA
 CIP: 142838
 PLAN MERISS


 Ing. Gustavo E. Chevarría Ochoa
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 153372
 DIRECCIÓN HANCOCA-TAYPITUNGA
 PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Dirección de Sistemas de Riego
 Puesto: PREVENCIONISTA
 Proyecto / Actividad: Instalación de Presas Huanotuyo y Suytoccocha, y Riego por Aspersión para las Comunidades de Hanocca y Taypitunga distrito de Layo, Provincia Canas-Cusco
 Lugar de trabajo: Distrito de Layo, Provincia Canas, Region Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 - 03 - 2022 Termina 31 - 05 - 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Apoyo en prevencion de riesgos laborales para el desarrollo de las actividades de obra en los frentes de Aspersión Hanocca y Taypitunga, donde se ha programado la ejecución de los trabajos de excavación, instalación de tubería relleno compactado y en los Trabajos de la Presa Huanotuyo.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Prevencionista, enmarcado en la Ley N° 29783.
- Seguimiento, implementación y cumplimiento de la Ley N° 29783 y la Norma G-050 en seguridad de Obra, en todos sus extremos garantizando la implementación Ley N° 29783, y su reglamento D.S. N° 005-2012-TR.
- D.S. N° 009-2005-TR (Obligación de los empleadores y Centros Médicos Asistenciales de reportar al Ministerio, los AT, IP e IQ).
- R.M. N° 148-2007-TR Constitución y funcionamiento del Comité y designación del Supervisor de SST y otros documentos conexos.
- Ley N° 30222 Modificatoria de la ley N° 269783 (Arts. 13, 26, 28, 32,49(d), y 76).
- D.S. N° 006-2014 TR, Modificatoria del D.S. N° 005-2012-TR.
- Apoyo en la elaboración del Mapa de Riesgos y su publicación en un lugar visible y de acceso a todos los trabajadores.
- Apoyo en la identificación de las zonas de peligro riesgos y alternativas a sugerir.
- Apoyo en la identificación de riesgos en el ámbito del Proyecto, realizar las charlas diarias de seguridad y salud en el trabajo.
- Participante activo en el Sub Comité de Seguridad.
- Apoyo en la verificación en el uso de implementos de seguridad del personal técnico, obrero y visitantes.
- Apoyo en la elaboración del informe mensual y otros de ser necesario de forma inmediata al responsable SSOMA, los cuales deben de contener como mínimo:
- Copia de Inducción General del proyecto al nuevo personal.
- Copia de charlas Diarias al personal técnico y obrero.
- Copia de la implementación de ATS.
- Copia de la implementación de IPERC, de ser necesario.
- Otras funciones asignado por el jefe inmediato.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: Ingeniería Industrial, Relaciones Industriales o carrera afin <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Tecnica:	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Seguridad y Salud en el Trabajo

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Cursos relacionados a Seguridad y Salud en el Trabajo según a la ley 29783


Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 IRRIGACIÓN HANOCCA TAYPITUNGA
 CIP. 142836
 PLAN MERISS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar) AUTOCAD CIVIL 3D, S-10, DELPHIN EXPRESS, MICROSOFT PROJECT, WATERGEMS, ETABS, SAP, ARCGIS Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 12 mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: Mínima

Publica: 5 mes (es)

Privada: ___ mes (es)

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director
 Asistente de Residencia / Técnico
 Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Confianza, Capacidad de Trabajo en Equipo, Respeto a las Normas

8) REQUISITOS ADICIONALES

Contar con equipo de cómputo propio.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - 016 SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

PREVENCIONISTA

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()


 Ing. Gustavo E. Chevarría Ochoa
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP. 153372
 Irrigación HANOCCA-TAYPITUNGA
 PLAN MERISS


 Ing. Alfredo Rivera Villanueva
 RESIDENTE DE OBRA
 Irrigación HANOCCA-TAYPITUNGA
 PLAN MERISS

SUPERVISOR



**PROYECTO MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO
EN LA COMUNIDAD DE
MANCOMAYO, TTIOMAYO Y
YUTTO DISTRITO DE
ANDA HUAYLILLAS**

CUSCO- PERU

2022



PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LAS COMUNIDADES DE MANCOMAYO, TIOMAYO Y YUTTO EN EL DISTRITO DE ANDAHUAYLILLAS- QUISPICANCHIS- CUSCO"

(01) ASISTENTE TÉCNICO

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECTACIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
(01) ASISTENTE TÉCNICO	01/03/2022 AL 31/08/2022	Meta 0010	P-2	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional y Colegiado. - Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión, a partir del año 2016 a la fecha. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, resultados, trabajo en equipo. - Garantizar la confidencialidad. - No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma, IMC, entre otras estipuladas en la normativa vigente.
				FUNCIONES
				<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el Expediente Técnico aprobado. - Asistir la encargatura de la obra en ausencia del residente de obra. - Metrados diarios de las partidas ejecutados. - Emitir informes sobre incongruencias entre el expediente técnico y la evaluación detallada de campo. - Realizar la revisión detallada de los cálculos hidráulicos, metrados, presupuesto, análisis unitario, relación de insumos, planos, memoria descriptiva y la verificación. - Proponer las alternativas de solución a las dificultades i/o incongruencias que se presenten de no obtener respuesta de parte de los proyectistas. - De ser necesario rediseñar las estructuras que se observen y que el proyectista no emita su opinión. - Desarrollar actividades de ejecución de obra, así como informes correspondientes. - Seguimiento a manejo de almacenes, equipos, parte financiera y seguimiento a requerimientos en todas sus etapas. - Seguimiento y verificación de personal. - Formar parte del comité de seguridad de obra y desarrollar sus actividades según sea el caso. - Realizar otras tareas asignadas por el Residente de obra.



(01) ASISTENTE TÉCNICO.

CARGO	DURACIÓN DEL	AFECTACIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
-------	--------------	------------------	-----------	--------------------



CONTRATO				
(01) ASISTENTE TÉCNICO	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-4	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller en Ingeniería Civil. - Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión, a partir del año 2018 a la fecha. - Capacidad para trabajar bajo presión. - Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, resultados, trabajo en equipo. - Garantizar la confidencialidad. - No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma, IMC, entre otras estipuladas en la normativa vigente.
				<p style="text-align: center;">FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de planos post construcciones (plantas-cortes y elevaciones según sea el caso). - Rediseños de planos de acuerdo a las modificaciones aprobadas por el residente e inspector de obra. - Llevar el control de las modificaciones realizadas durante la ejecución. - Metrados diarios de las partidas ejecutados. - Proponer las alternativas de solución a las dificultades i/o incongruencias que se presenten de no obtener respuesta de parte del proyectista. - Presentar el informe de labores diarios. - Realizar otras tareas asignadas por el Residente de obra.

(01) TÉCNICO DIBUJANTE.

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECTACIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
(01) TÉCNICO DIBUJANTE	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-3	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico cadista (dibujante). - Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión, a partir del año 2016 a la fecha. - Capacidad para trabajar bajo presión - Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, resultados, trabajo en equipo. - Garantizar la confidencialidad. - No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma, IMC, entre otras estipuladas en la normativa vigente.
				<p style="text-align: center;">FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de planos post construcciones (plantas-cortes y elevaciones según sea el caso). - Rediseños de planos de acuerdo a las modificaciones aprobadas por el residente e inspector de obra. - Llevar el control de las modificaciones realizadas durante la ejecución. - Presentar el informe de laboras de manera mensual.





				- Realizar otras tareas asignadas por el Residente de obra.
--	--	--	--	---

(02) TOPOGRAFO.

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECCIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
(02) TOPOGRAFO	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-3	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico en topografía. - Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión, a partir del año 2016 a la fecha. - Capacidad para trabajar bajo presión - Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, resultados, trabajo en equipo. - Garantizar la confidencialidad. - No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma, IMC, entre otras estipuladas en la normativa vigente. <p style="text-align: center;">FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control planimétrico y altimétrico de las líneas de conducción principal. - Realización de actividades de topografía de la obra. - Monumentar los puntos de control. - Llevar la información de campo para la obra. - La información de campo, procesar y entregar al ing Residente. - Apoyo en la ejecución de trabajos en campo. - Velar el estado operativo de todos los equipos que se le entreguen, estos deberán de ser entregados en las mismas condiciones que se le fue entregado a la conclusión del contrato, siendo el único responsable por la pérdida, accidente o cualquier deterioro que sufran los equipos asignados - Realizar otras actividades que le asigne el Residente de obra. - Alcanzar de los rendimientos mínimos consignados en el expediente técnico. - Presentar el informe final de todo el trabajo realizado cada fin de mes y a la conclusión de su contrato. - Otras actividades que encomiende el residente de obra



(01) RESPONSABLE DE SSOMA.

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECCIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
(01) RESPONSABLE DE SSOMA	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	P-2	Titulado y colegiado en Ingeniería Industrial, Ambiental, Civil, Minas, Metalúrgica o afines. Deberá contar con una experiencia mínima en base a los requisitos mínimos para cubrir la categoría en el área de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.





Experiencia en el área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, mínimo de 06 meses a 01 año de experiencia (deseable)
 Cursos, diplomados y/o especialización en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
 Conocimientos sólidos en la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, G-050: Seguridad Durante la Construcción, Ley 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento D.S. 005-2021-TR Mod. D.S. 001-2021-TR y el D.S. 011-2019-TR y conocimiento normativa vigente sobre el plan de vigilancia y prevención de covid-19.
 Conocimientos sólidos en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, basados en las leyes vigentes Nacionales e Internacionales (ISO 45001).

FUNCIONES

Responsable del área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, enmarcado en la Ley N° 29783.
 Seguimiento, implementación y cumplimiento de la Ley N° 29783 y la Norma G-050 en seguridad de Obra, en todos sus extremos garantizando la implementación obligatoria de lo considerado en los siguientes documentos de gestión.
 Cumplimiento también de la Ley N° 30222 Modificatoria de la ley N° 29783 (Arts. 13, 26, 28, 32,49(d), y 76.
 Cumplimiento del D.S. 009-2005-TR (Obligación de los empleadores y Centros Médicos Asistenciales de reportar al Ministerio, los AT, IP e IQ.
 Implementación y cumplimiento de R.M. N° 148-2007-TR: Constitución y funcionamiento del Comité y designación de del Supervisor de SST y otros documentos conexos.
 Elaboración del Mapa de Riesgos, siendo éste visible y de acceso a todos los trabajadores.
 Implementar la matriz IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control).
 Realizar las Charlas Diarias en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo el personal técnico y obrero dentro del ámbito del proyecto.
 Velar por el cumplimiento de los registros y documentos de gestión de SST como: ATS, PETS, PETAR, CHECK LIST, y demás documentos de gestión.
 Integrante y participante activo en el Sub Comité de Seguridad y Salud del proyecto.
 Verificación de cumplimiento del correcto uso de los implementos de seguridad y salud a todo el personal técnico-administrativo, obrero y visitante dentro del ámbito del proyecto.
 Presentar un informe mensual y otros de ser necesario de manera inmediata y dentro del lapso solicitado por el jefe inmediato, oficina SSOMA – Sede y/o direcciones de línea; siendo emitidos a Residente de Obra con copia a las dependencias mencionadas.
 Velar por la entrega y/o renovación de equipos de protección personal (EPPs).
 Realizar un reporte diario de manera digital de las actividades y/o registros SST mediante vía WhatsApp en el grupo "SSOMA - PLAN MERISS".





				<p>Realizar un reporte mensual al Coordinador SSOMA de la Institución.</p> <p>Informar inmediatamente en caso se presente un incidente considerable o accidente de trabajo, efectuando las gestiones correspondientes como: evacuación al centro de salud en caso sea necesario.</p> <p>Preparar un Plan de Emergencia para evacuación en caso de emergencia por sismo, lluvia, derrumbes, inundaciones, etc.</p> <p>Implementación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en el Trabajo para su proyecto, en base a la RM N° 972-2020-MINSA.</p> <p>Verificación e implementación del proceso de sensibilización y socialización de los protocolos de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en el Trabajo dentro del ámbito del proyecto.</p> <p>Velar el cumplimiento de los protocolos exigidos en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19, en coordinación con la responsable de Salud del proyecto.</p> <p>Otras actividades inherentes al cargo, solicitados por Residencia de Obra y oficina de SSOMA Sede.</p>
--	--	--	--	---

(01) LICENCIADA EN ENFERMERÍA

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECTACIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
(01) LICENCIADA EN ENFERMERÍA	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	P-2	<p>Título de Licenciada en enfermería.</p> <p>Deberá contar con una experiencia mínima en base a los requisitos mínimos para cubrir la categoría será determinado por la oficina de recursos humanos en el área de de salud ocupacional.</p> <p>Experiencia en el área de Salud Ocupacional y afines a este, mínimo de 06 meses a 01 año de experiencia (deseable)</p> <p>Cursos, diplomados y/o especialización en seguridad y Salud Ocupacional.</p>
				<p style="text-align: center;">FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable del área Salud ocupacional y Medio Ambiente, enmarcado en la Ley N° 29783. - Seguimiento, implementación y cumplimiento de la Ley N° 29783 y la Norma G-050 en seguridad de Obra, en todos sus extremos garantizando la implementación obligatoria de lo considerado en los siguientes documentos de gestión. - Normativa vigente por la resolución ministerial N°972-2020-MINSA. - Deseable mas no obligatoria: normativa vigente de la ley 29783. Mod.3022 "ley de seguridad y salud en el trabajo" - Capacidad de análisis y síntesis, planificación y razonamiento lógico. - Reconocimiento en los ambientes de trabajo del proyecto.





				<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las recomendaciones para el control de los riesgos del proyecto. - Evaluar la salud del trabajador en base a la historia clínica ocupacional. - Participar en los exámenes pre ocupacional y periódico de los trabajadores del proyecto. - Proporcionar apoyo en la atención de emergencia al trabajador lesionado. - Brindar atención de enfermería al trabajador afectado de una enfermedad relacionada con el trabajo o enfermedad común. - Educa, informa y asesora a trabajadores sobre los riesgos ocupacionales y no ocupacionales, las medidas de prevención y control. - Promueve la adecuada reubicación del trabajador que ha sufrido pérdida de su capacidad física o intelectual, coordinando con los niveles respectivos. - Proporcionar apoyo en el cuidado emocional de salud y consejería. - Planifica, organiza y evalúa programas de capacitación para el personal a su cargo. - Apoyar en la Elaboración de material de información y capacitación tales como: boletines, folletos y otros relacionados a la salud ocupacional. - Realiza la vigilancia epidemiológica de los accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y enfermedades relacionadas al trabajo. - Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas u objetivos. - Alto sentido de responsabilidad y orden. - Empatía, reserva, contabilidad e integridad. - Trabajo en equipo y bajo presión.
--	--	--	--	---



(01) TÉCNICA EN ENFERMERÍA.

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECCIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
(01) TECNICO EN ENFERMERIA	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-2	Técnica en enfermería. Experiencia en el área de Salud Ocupacional y afines a este, mínimo de 06 meses a 01 año de experiencia (deseable) Cursos, diplomados y/o especialización en seguridad y Salud Ocupacional.
				FUNCIONES Responsable del área Salud ocupacional y Medio Ambiente, enmarcado en la Ley N° 29783. Seguimiento, implementación y cumplimiento de la Ley N° 29783 y la Norma G-050 en seguridad de Obra, en todos sus extremos garantizando la implementación





				<p>obligatoria de lo considerado en los siguientes documentos de gestión.</p> <p>Deseable mas no obligatoria: normativa vigente de la ley 29783. Mod.3022 "ley de seguridad y salud en el trabajo"</p> <p>Capacidad de análisis y síntesis, planificación y razonamiento lógico.</p> <p>Reconocimiento en los ambientes de trabajo del proyecto.</p> <p>Participar en las recomendaciones para el control de los riesgos del proyecto.</p> <p>Evaluar la salud del trabajador en base a la historia clínica ocupacional.</p> <p>Participar en los exámenes pre ocupacional y periódico de los trabajadores del proyecto.</p> <p>Proporcionar apoyo en la atención de emergencia al trabajador lesionado.</p> <p>Brindar atención de enfermería al trabajador afectado de una enfermedad relacionada con el trabajo o enfermedad común.</p> <p>Educa, informa y asesora a trabajadores sobre los riesgos ocupacionales y no ocupacionales, las medidas de prevención y control.</p> <p>Promueve la adecuada reubicación del trabajador que ha sufrido pérdida de su capacidad física o intelectual, coordinando con los niveles respectivos.</p> <p>Proporcionar apoyo en el cuidado emocional de salud y consejería.</p> <p>Planifica, organiza y evalúa programas de capacitación para el personal a su cargo.</p> <p>Apoyar en la Elaboración de material de información y capacitación tales como: boletines, folletos y otros relacionados a la salud ocupacional.</p> <p>Realiza la vigilancia epidemiológica de los accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y enfermedades relacionadas al trabajo.</p> <p>Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas u objetivos.</p> <p>Alto sentido de responsabilidad y orden.</p> <p>Empatía, reserva, contabilidad e integridad.</p> <p>Trabajo en equipo y bajo presión.</p>
--	--	--	--	---



(01) RESPONSABLE SOCIAL

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECTACIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
(1) RESPONSABLE SOCIAL	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	P-2	<p>Titulado en Licenciatura en Antropología o afines.</p> <p>Deseable mas no obligatorio en: diplomado o especialidad en seguridad y salud en el trabajo.</p>
				FUNCIONES





				<p>Brindar un 100% de su tiempo profesional al proyecto según se requiera, previa coordinación con la Dirección de Proyecto.</p> <p>Elaboración y cumplimiento de un cronograma, plan de trabajo y propuesta metodológica, para el levantamiento de información para la realización del diagnóstico.</p> <p>Generar procesos metodológicos de comprensión y empoderamiento del proyecto.</p> <p>Elaborar materiales de capacitación para las poblaciones beneficiarias del proyecto.</p> <p>Elaborar Informes mensuales.</p> <p>Apoyar al equipo del personal clave en el relacionamiento y desarrollo de actividades y otros actores del sector público y privado en el ámbito de influencia del proyecto.</p> <p>Coordinar estrechamente con las autoridades locales y promover el diálogo para la gestión sostenible en el proceso de implementación de los componentes del Proyecto</p> <p>Proporcionar supervisión y orientación a las comunidades rurales para la adecuada implementación del proyecto</p> <p>Velar por la aplicación de los enfoques participativos, interactivos, y de múltiples facetas del Proyecto,</p> <p>Ejecutar las actividades del Proyecto de acuerdo a los sistemas administrativos y normatividad vigente.</p> <p>Informar oportunamente de las debilidades identificadas en la ejecución del Proyecto y proponer medidas correctivas.</p> <p>Usar los bienes y equipos, cedidos con cargo a los recursos del proyecto, exclusivamente para los fines del proyecto. Asimismo, garantizar la adecuada administración de los bienes, herramientas, servicios y documentación del proyecto.</p> <p>otras actividades que el Residente del proyecto le asigne.</p>
--	--	--	--	---

(01) ASISTENTES EN ARQUEOLOGÍA.

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECCION PPTAL	CATEGORIA	PERFIL PROFESIONAL
(01) ASISTENTE EN ARQUEOLOGÍA	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-5	<p>Bachiller o egresada en la carrera profesional de arqueología.</p> <p>Cursos, diplomados y/o certificación en plan de monitoreo arqueológico.</p> <p>Capacidad para trabajar bajo presión</p> <p>Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, resultados, trabajo en equipo.</p> <p>Garantizar la confidencialidad.</p> <p>Recomendable que el personal sea menor de 55 años.</p> <p>No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma, IMC, entre otras estipuladas en la normativa vigente.</p>





				FUNCIONES
				Apoyo en los trabajos de campo, Monitoreo Arqueológico propiamente dicho. Apoyo en la elaboración del expediente de Informe Final del Monitoreo Arqueológico. Apoyo en otras actividades que considere el arqueólogo de obra y la residencia de obra. Deberá indicar los tramites que deben efectuar de acuerdo a la necesidad de obra. Otras actividades inherentes al cargo.

(01) RESPONSABLE DE ALMACÉN.

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECTACION PPTAL	CATEGORIA	PERFIL PROFESIONAL
(01) RESPONSABLE DE ALMACEN	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-2	Técnica en contabilidad. Cursos, diplomados y/o certificación en temas contables Capacidad para trabajar bajo presión Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, resultados, trabajo en equipo. Garantizar la confidencialidad. No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma, IMC, entre otras estipuladas en la normativa vigente.
				FUNCIONES Realizar los trabajos de entrada y salida de almacén de obra. Efectuar las guías de remisión en coordinación con el almacén central de la institución Llevar de manera ordenada las notas y salida de almacén. Computar el registro del movimiento diario de almacén. Computar el movimiento valorizado de almacén. Elabora los saldos de materiales mensuales, así como el control diario del vincar. Verificar la entrega y recepción de bienes patrimoniales de acuerdo a la normativa vigente. Realizar inventarios de almacén de obra. Otras actividades inherentes al cargo.



(03) CONDUCTORES DE VOLQUETE.

CARGO	DURACIÓN DEL	AFECTACIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL

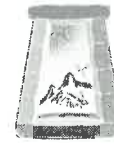


	CONTRATO			
(03) CONDUCTOR DE VOLQUETE	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-2	<p>Educación: Operación de Equipos, Maquinaria Pesada, afines. Experiencia: No menor a 03 años. (Indispensable sustentar con certificados). Conocimientos: - Mecánica Básica - Manejo Defensivo - Otros Contar con brevete mínimo A-IIIc (mínimo necesario para conducir vehículo oficial para transporte de materiales – volquete)</p> <p style="text-align: center;">FUNCIONES</p> <p>Operador(a) de volquete. Disponibilidad de realizar el transporte de materiales de obra en horarios requeridos por la Residencia de Obra. Realizar informes periódicos sobre el funcionamiento de la maquinaria. Llenar correctamente los partes diarios de trabajo, indicando inicio y término de jornada, así como, kilometraje y combustible, que haya recibido durante la jornada de trabajo, así como la descripción de los trabajos realizados. Antes de cada salida, la maquinaria, deberá de realizar la inspección respectiva del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentren en óptimas condiciones para su operación. Verificar que la documentación del vehículo asignado este en regla. Otras actividades inherentes al cargo, requeridos por la Residencia del proyecto.</p>




(01) TÉCNICO DE LABORATORIO DE SUELOS.

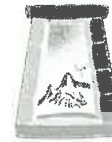
CARGO	PERIODO DE CONTRATACIÓN	AFECTACIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
(01) TÉCNICO LABORATORIO DE SUELOS	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-2	<ul style="list-style-type: none"> - Formación técnica o superior en Ingeniería. - Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión, a partir del año 2016 a la fecha. - Experiencia profesional en base a los requisitos mínimos para cubrir la categoría será determinado por la oficina de recursos humanos. - Capacidad para trabajar bajo presión - Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, resultados, trabajo en equipo. - Garantizar la confidencialidad. - No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma, IMC, entre otras estipuladas en la normativa vigente.



				FUNCIONES
				<ul style="list-style-type: none"> - Preparación, utilización, calibración y mantenimiento de los instrumentos de muestreo y ensayo. - Análisis del programa de control de calidad del proyecto. - Muestreo, ensayo (mecánico, físico y químico) y análisis de materiales y productos utilizados en la ejecución de los diferentes elementos constructivos y de instalaciones. - Recepción de materiales de obra. - Interpretación, valoración y gestión de resultados de ensayo. - Otras actividades inherentes al cargo, requeridos por la Residencia del proyecto.

(01) PREVENICIONISTA DE RIESGO

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECCIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
 <p>(01) PREVENICIONISTA DE RIESGO</p>	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-2	<ul style="list-style-type: none"> - Ing. Industrial, Minas, Ambiental y/o Bachiller. - Habilidad para trabajar en equipo - Deberá contar con una experiencia mínima de 01 año en el área de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente. - Deseable diplomados y/o especialización de Seguridad y Salud en el Trabajo. - De preferencia, conocimiento básico en normativas legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 30222, G-050). - De preferencia, conocimiento básico en los protocolos de bioseguridad en base a la RM N° 972-2020-MINSA.
				<p style="text-align: center;">FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar soporte al responsable SSOMA en el cumplimiento de las políticas, procedimientos, estándares, objetivo y plan de seguridad e higiene y ambiente del proyecto y la institución. - Dar soporte en el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en base al Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 del proyecto en base a la RM 972-2020-MINSA. - Dar soporte en la realización de los ATS y charla de 5 min en los distintos frentes de trabajo. - Supervisar y controlar que los trabajadores cumplan con el uso de los EPPS adecuados en cada labor a realizar - Velar por el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro PETS y los estándares de trabajo PETAR - Dar soporte en la elaboración de planes de seguridad y salud en el trabajo con el responsable SSOMA del proyecto.

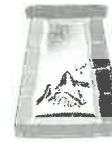


				<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar las prácticas de trabajo diario del personal, evaluando el cumplimiento de los requisitos del Plan de Seguridad Salud y Medio Ambiente - Inspeccionar y hacer seguimiento a las medidas de seguridad, salud y/o medio ambiente en las instalaciones del proyecto y frentes de trabajo. - Verificar el estado de los equipos de emergencias (extintores, camillas y botiquines, otros) y de los EPP de los trabajadores - Brindar las capacitaciones y entrenamientos al personal - Supervisión de trabajos de alto riesgo (Trabajos eléctricos, trabajos en caliente, trabajos en altura, trabajos en espacio confinados. - Dar soporte en la identificación de los riesgos en el ámbito del proyecto y llevar los registros de accidentes, entrega de EPP, capacitaciones e inducciones. - Otras actividades inherentes al cargo por parte del área SSOMA, SALUD y Residencia del proyecto.
--	--	--	--	---

(02) OPERADORES DE EXCAVADORA

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECTACIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
(02) OPERADOR DE EXCAVADORA	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-2	Educación: Operación de Equipos, Maquinaria Pesada, afines. Experiencia: No menor a 03 años. (Indispensable sustentar con certificados). Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> - Mecánica Básica - Manejo Defensivo - Otros Contar con brevete A-Ilb. Y de operador de equipo pesado y/o documento equivalente
				FUNCIONES Operador(a) de excavadora. Excavación de zanjas en reservorios Carguío de material excedente a los volquetes Conducir la excavadora cumpliendo estrictamente toda las normas de operación y las reglas de transito Realizar informes periódicos sobre el funcionamiento de la maquinaria. Llenar correctamente los partes diarios de trabajo, indicando inicio y término de jornada, así como, kilometraje y combustible, que haya recibido durante la jornada de trabajo, así como la descripción de los trabajos realizados.





				<ul style="list-style-type: none"> - Antes de cada salida, la maquinaria, deberá de realizar la inspección respectiva del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentren en óptimas condiciones para su operación. - Verificar que la documentación del vehículo asignado este en regla. - Otras actividades inherentes al cargo, requeridos por la Residencia del proyecto.
--	--	--	--	---

(02) OPERADORES DE MOTONIVELADORA

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECCIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
 (02) OPERADOR DE MOTONIVELADORA	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-2	<ul style="list-style-type: none"> - Educación: Operación de Equipos, Maquinaria Pesada, afines. - Experiencia: No menor a 03 años. (Indispensable sustentar con certificados). - Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> - Mecánica Básica - Manejo Defensivo - Otros - Contar con brevete A-IIb. Y de operador de equipo pesado y/o documento equivalente
				FUNCIONES
				<ul style="list-style-type: none"> - Operador(a) de motoniveladora. - Administrar razonablemente el uso, mantenimiento, operación, custodia y seguridad de la maquinaria pesada a su cargo. - Antes de iniciar sus actividades diarias de operación realizar el siguiente Check List de la máquina: revisar todos los niveles de: aceites, agua, líquido de frenos, baterías, luces, espejos, limpiaparabrisas, neumáticos, fugas de agua o aceites; pernos, fajas y cañerías sueltas, flojas o rotos; y adoptar las acciones correctivas pertinentes; informando al Ingeniero Técnico Responsable de equipo mecánico. - Llenar correctamente la Libreta de Control de la maquinaria, registrando las horas trabajadas, inicio y término diario, así como, registrar en la Libreta los repuestos, combustibles, lubricantes, que haya recibido para la operación del equipo. Igualmente, registrar cualquier novedad que se presente en relación con la máquina a su cargo. - Llenar correctamente los Partes Diarios de Trabajo todos los días, indicando inicio y término de jornada, así como, los combustibles, repuestos y lubricantes que haya recibido durante la jornada para la operación del equipo - Realizar el mantenimiento, lavado o engrase de la maquinaria a su cargo, después de sus actividades diarias y semanales como mínimo - Operar la maquinaria pesada: Motoniveladora cumpliendo estrictamente las normas de operación de la



				<p>máquina y las reglas de tránsito, para ello deberá portar sus documentos personales (DNI) y brevet profesional y otros documentos que correspondan.</p> <p>Otras actividades inherentes al cargo, requeridos por la Residencia del proyecto.</p>
--	--	--	--	---

(02) OPERADORES DE RODILLO


CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECCIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
(02) OPERADORES DE RODILLO	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-2	<p>Educación: Operación de Equipos, Maquinaria Pesada, afines.</p> <p>Experiencia: No menor a 03 años. (Indispensable sustentar con certificados).</p> <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mecánica Básica - Manejo Defensivo - Otros <p>Contar con brevet A-Ilb. Y de operador de equipo pesado y/o documento equivalente</p>
				FUNCIONES
				<p>Operador(a) de rodillo.</p> <p>Operar la maquinaria pesada: Rodillo cumpliendo estrictamente las normas de operación de la máquina y las reglas de tránsito, para ello deberá aportar sus documentos personales (DNI) y brevet profesional, así como, el SOAT y otros documentos que correspondan.</p> <p>Realizar la tarea en campo tales como: compactación de la plataforma y relacionadas estrictamente con la conformación de terraplenes; de acuerdo con las instrucciones del Ingeniero Residente.</p> <p>La ejecución de las actividades en campo se realizará previa coordinación con el Ingeniero Residente y los Responsables de cada Tramo.</p> <p>Llenar correctamente la Libreta de Control de la maquinaria, registrando las horas trabajadas, inicio y término diario, así como, registrar en la Libreta los repuestos, combustibles, lubricantes, que haya recibido para la operación del equipo. Igualmente, registrar cualquier novedad que se presente en relación con la máquina a su cargo</p> <p>En caso de accidente de la maquinaria a su cargo, dar cuenta de inmediato por cualquier medio al encargado de equipo pesado a fin que se adopte las acciones pertinentes, evitando realizar cualquier arreglo sobre el accidente o incidente.</p> <p>Asegurar la custodia y la protección de la maquinaria a su cargo, verificándolas previamente las condiciones de seguridad y protección en donde se queda la máquina en el campo y en las cocheras en donde se guarda la máquina.</p>





			Otras actividades inherentes al cargo, requeridos por la Residencia del proyecto.
--	--	--	---

(02) OPERADORES DE CARGADOR FRONTAL

CARGO	DURACIÓN DEL CONTRATO	AFECTACIÓN PPTAL	CATEGORÍA	PERFIL PROFESIONAL
 <p>(02) OPERADORES DE CARGADOR FRONTAL</p>	01/03/2022 AL 31/05/2022	Meta 0010	T-2	Educación: Operación de Equipos, Maquinaria Pesada, afines. Experiencia: No menor a 03 años. (Indispensable sustentar con certificados). Conocimientos: - Mecánica Básica - Manejo Defensivo - Otros Contar con brevet A-Ilb. Y de operador de equipo pesado y/o documento equivalente
				<p style="text-align: center;">FUNCIONES</p>
				Operador(a) de Cargador Frontal. Administrar razonablemente el uso, mantenimiento, operación, custodia y seguridad de la maquinaria pesada a su cargo. Recepcionar la maquinaria pesada: Cargador Frontal, mediante Acta de Entrega y Recepcionado elaborado y supervisado por el Técnico Mecánico, en el que figure el estado real y actual de la maquinaria, sus herramientas y su elemento de seguridad correspondiente. Dicha Acta de Entrega y Recepción deberá elaborarse cuando el operador deje la maquina o se retire del trabajo. Antes de iniciar sus actividades diarias de operación realizar el siguiente Check List de la maquina; revisar todos los niveles de: aceites, agua, líquidos de frenos, baterías, luces, espejos, limpiaparabrisas, neumáticos, fugas de aceite o agua; pernos, fajas y cañerías sueltas, flojas o rotos; y adoptar las acciones correctivas pertinentes, informando al Técnico Mecánico e Residente. Operar la maquinaria pesada: Cargador Frontal cumpliendo estrictamente las normas de operación de la maquinaria y las reglas de Tránsito, para ello deberá portar sus documentos personales (DNI) y brevet y otros documentos que corresponde. Realizar las diversas tareas en campo autorizadas y relacionadas estrictamente con la conformación de los terraplenes, de acuerdo con las instrucciones del Ingeniero Residente. La ejecución de actividades en campo se realizara previa coordinación con el Ingeniero Supervisor. Llenar correctamente la libreta de control de la maquinaria, registrando las horas trabajadas, inicio y término diario, así como registrar los repuestos, combustibles, lubricantes, que haya recibido para la



				<p>operación del equipo. Igualmente registrar cualquier novedad que se presente en relación con la maquina a su cargo.</p> <p>• Llenar correctamente los partes diarios, indicando inicio y termino de la jornada, así como los combustibles, repuestos y lubricantes que haya recibido durante la jornada para la operación del equipo.</p> <p>• Está prohibido llevar personal de la entidad o particulares en la maquinaria a su cargo, siendo de su total responsabilidad por cualquier accidente que se produzca por incumplimiento de esta disposición.</p> <p>• Realizar el Mantenimiento, lavado o engrase de la maquinaria a su cargo, después de sus actividades diarias y semanales como mínimo.</p> <p>• Otras actividades inherentes al cargo, requeridos por la Residencia del proyecto.</p>
--	--	--	--	--





DIRECCION DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA

CUSCO- PERU

2022



DIRECCION DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA

- **Un (01) Asistente de Inspección(Bachiller en Ingeniería Civil)**

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA
CARGO REQUERIDO	Asistente Técnico de Inspección
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,838.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCION DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA- Proyecto " Instalación de presas Huanutuyo- Suytucocha y Sistema de Riego pro Aspersión en las Comunidades de Hanocca y Taypitunga Del Distrito de Layo, provincia de Canas-Cusco"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 30 de Abril del 2022

- **Un (01) asistente Técnico (Bachiller en Ingeniería Civil)**

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA
CARGO REQUERIDO	Asistente técnico de Obra
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,022.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Proyecto " Instalación del Sistema de Riego en la Margen derecha e izquierda del Rio Vilcanota entre Yaucat y





	Paucarbamba; distritos de Cusipata, Quiquijana y Urcos; Provincia de Qulpicanchis Cusco – Cusco
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 30 de abril del 2022

- Un(01) Asistente de Inspección (Bachiller en Ingeniería Civil)

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA
CARGO REQUERIDO	Asistente Técnico
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Proyecto " Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua para riego en los Sectores del Rio Versailles; entre Santa Elena; retiro del Carmen, Tinjuay, Arena E IPal, Distrito de Ocobamba y Yanatile, Provincia de la Convención y Calca, Región Cusco "
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 30 de abril del 2022

- Un(01) Asistente Técnico de Obra

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA
CARGO REQUERIDO	Asistente Técnico de obra.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,113.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728





LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<i>Proyecto " Instalación y Mejoramiento del Servicio de Agua para Riego en el cuenca del Rio Bermejo- Colorado; Distrito de Limatambo y Mollepata, Provincia Anta- Cusco"</i>
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un (01) Topógrafo.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA
CARGO REQUERIDO	Asistente Técnico de obra.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	<i>(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01</i>
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<i>Proyecto " Instalación y Mejoramiento del Servicio de Agua para Riego en el cuenca del Rio Bermejo- Colorado; Distrito de Limatambo y Mollepata, Provincia Anta- Cusco"</i>
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022



REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA
 Puesto Asistente técnico para inspección de obra
 Proyecto / Actividad Instalación del sistema de riego margen derecha e izquierda del río Vilcanota entre Yaucat y Paucarbamba, distritos de Cusipata, Quiquijana, Urcos, provincia Quispicanchis, departamento Cusco.
 Lugar de trabajo Urcos, Quiquijana y Cusipata
 Vigencia del Contrato Inicio: 01 de marzo del 2022 al 30 de abril del 2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACIÓN

Envergadura grande del proyecto.
 Conclusión de tramos de la línea de conducción por gravedad en Chupanhuauro y Pampachulla.
 Conclusión de sistemas de aspersión y obras de arte.
 Verificación de los frentes de trabajo.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyo en labores de inspección de obra
- Elaboración de informes mensuales
- Controles de calidad
- Control de rendimientos
- Protocolos de calidad en el proceso constructivo
- Apoyo en el control de seguridad en obra y otras labores propias de la inspección.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos					C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	X Bachiller	Título/ Licenciatura	Sí	No	X
Primaria			Carrera Profesional: Ingeniero Civil					
Secundaria								
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Estudiante	Egresado	Título/ Maestría /Doctorado			
Técnica Superior (3 ó 4 años)								
Universitaria		X	Estudiante Carrera Técnica:	Egresado	Título/Técnico			

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):
 Experiencia en ejecución de obras de riego.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Capacitación y/o especialidades afines al cargo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (AutoCAD)		X			Otros (Especificar)				
Otros (s10)		X			Observaciones -				
Otros (Project)		X							

Igor
 Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP N° 61503
 I.S.R. Margen Der e Izq. Río Vilcanota
 PLAN MERISS INKA

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Publica: ___ mes(es)

Privada: ___ mes(es)

B) Experiencia específica

Publica: ___ mes(es)

Privada: ___ mes(es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Experiencia ya sea del sector público y/o privado mínima de 36 meses.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>									Otros / especificar		Liquidador Técnico de Obra	

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia profesional en base a los requisitos mínimos para cubrir la categoría T-5

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar bajo presión, actitud de servicio, ética, integridad, compromiso, responsabilidad y trabajo en equipo.

8) REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad de trasladarse a zonas fuera del ámbito urbano.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL N.º (Meta a Asignar el 2022)

10) PRESENTA PROPUESTA - () SI (X) NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

SI () - NO (X)

Descriptivo ()

Documentado ()



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCIÓN

y Ing. Luis Alberto Cervero Paraita
Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia
CIP. 39136

SUPERVISOR

Ing. Igor Giovanni Peña Aragon
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 61503
I.S.R. Margen Der. a Izq. Río Vicosnota
PLAN MERISS INKA

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica REGION CUSCO, PLAN MERISS, DSLT
 Puesto Asistente Tecnico de Obra
 Proyecto / Actividad Irrigación Hanocca Taypitunga
 Lugar de trabajo Distrito de Layo, Provincia de Canas, Region Cusco

Vigencia del Contrato Inicio 01/03/22 Termina 30/04/22

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

La ejecución del proyecto tal como está planificada demandará un mayor y mejor control en la ejecución de la obra; se deberá poner una atención especial en los detalles constructivos y los controles de la calidad de la obra para el cumplimiento de las metas planteadas las cuales se ajusten a los requerimientos de las especificaciones técnicas del proyecto

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Apoyo en la elaboración del informe mensual de Inspección.
- b) Apoyo en la revisión de la valorización mensual de obras civiles.
- c) Apoyo técnico en los controles de calidad de los trabajos realizados en las obras civiles.
- d) Apoyo en el control del personal obrero de ambas obras civiles.
- e) Apoyo en el control de equipo/maquinaria, horas máquina y reporte en formatos digitales.
- f) Apoyo en otras actividades que el Inspector de Obra vea por conveniente.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: INGENIERIA CIVIL <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Tecnica:	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

CONOCIMIENTO BASICO EN HIDRAULICA, DIAMETROS Y CLASES DE TUBERIA, DISEÑO DE MEZCLA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: 6 mes (es)

Privada: ___ mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

06 meses

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

Asistente de Supervisión / Técnico

Otros / especificar _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

PRO ACTIVO

8) REQUISITOS ADICIONALES

TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESION

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 0034 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - SI NO

Nombres y Apellidos
Puesto ASISTENTE TECNICO DE SUPERVISION
Adjunta Curriculum Vitae SI () - NO (X)
Descriptivo ()
Documentado ()



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERIS INKA

SOLICITANTE / AREA USUARIA
Ing. Luis Alberto Caveró Peralta
Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia
CIP. 39186

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SUPERVISOR
Ing. Pedro Amílcar Pumá Urutia
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 42714
Iniciación Hancoca - Tappalunga
PLAN MERIS INKA

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: REGION CUSCO, PLAN MERISS, DSLT
 Puesto: Asistente Tecnico de Obra
 Proyecto / Actividad: Irrigacion Versalles
 Lugar de trabajo: Distritos de Yanatile - Occobamba, Provincia de Calca - La Convencion, Region Cusco
 Vigencia del Contrato: Inicio 01/03/22 Termina 30/04/22

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

La ejecución del proyecto tal como está planificada demandará un mayor y mejor control en la ejecución de la obra; se deberá poner una atención especial en los detalles constructivos y los controles de la calidad de la obra para el cumplimiento de las metas planteadas las cuales se ajusten a los requerimientos de las especificaciones técnicas del proyecto

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Apoyo en la elaboración del informe mensual de Inspección.
- b) Apoyo en la revisión de la valorización mensual de obras civiles.
- c) Apoyo técnico en los controles de calidad de los trabajos realizados en las obras civiles.
- d) Apoyo en el control del personal obrero de ambas obras civiles.
- e) Apoyo en el control de equipo/maquinaria, horas máquina y reporte en formatos digitales.
- f) Apoyo en otras actividades que el Inspector de Obra vea por conveniente.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional: INGENIERIA CIVIL			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría / Doctorado	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Tecnico		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Tecnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :
 CONOCIMIENTO BASICO EN HIDRAULICA, DIAMETROS Y CLASES DE TUBERIA, DISEÑO DE MEZCLA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Pública: mes (es) Privada: mes (es)

B) Experiencia específica
 Pública: 6 mes (es) Privada: mes (es)

Indique el tiempo de **experiencia total requerida para el puesto:**
06 meses

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director



Asistente de Supervisión / Técnico

Otros / especificar _____

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

PRO ACTIVO

8) REQUISITOS ADICIONALES

TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESION

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° 0034 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

ASISTENTE TECNICO DE SUPERVISION

SI () - NO (X)

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS

SOLICITANTE AREA USUARIA

Ing. Eileen Follana Loaiza
Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia
CIP. 42711

SUPERVISOR

Ing. Pedro Amílcar Puma Urrutia
SUPERVISOR DE OBRA
CIP. 42714
IRRIGACION VERSALLES
PLAN MERISS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica Plan Meriss.
Puesto Asistente de la Inspección de obra
Proyecto / Actividad Instalación y Mejoramiento del Servicio de Agua para Riego en la Cuenca del Río Bermejo - Colorado, Distritos
Lugar de trabajo Limatambo y Mollepata, Provincia Anta - Cusco
Vigencia del Contrato Inicio 13-01-2022, Término 31-03-2022.

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Se requiere el asistente de la inspección de obra para efectuar actividades de controles de calidad, valorizaciones, controles de especificaciones técnicas, controles de equipo mecánico de obra, y revisión y control de la programación de obra, etc., personal que se halla programado en el expediente técnico aprobado de obra.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, para su mejor conocimiento y desempeño como asistente en la obra.
- b) Apoyar en dirigir los procesos constructivos de la obra en los aspectos técnico y administrativo.
- c) Cumplir con los códigos, normas y reglamentos que son aplicables a la obra, así como las normas administrativas de la entidad.
- d) Apoyo en la verificación la recepción, en la misma obra, de los productos que serán incorporados en la construcción ordenando su verificación como la realización de ensayos y pruebas.
- e) Apoyar en la inspección de la obra comprobando la participación de personal calificado y preparado para asumir los procesos asignados de la construcción.
- f) Apoyar en el control de los requisitos de calidad establecidos en el estudio definitivo (expediente técnico), realizando apoyos durante la ejecución de las obras las pruebas de control de calidad de los trabajos, los materiales, así como el funcionamiento de las instalaciones, conforme a las especificaciones técnicas correspondientes.
- g) Apoyar en control del buen estado de operatividad y el uso del equipo mecánico asignado así como el aprovisionamiento oportuno de los insumos necesarios.
- h) Apoyo en el control y evaluación el gasto de planillas, combustible, lubricantes, repuestos, viáticos y otros rubros inherentes a las actividades administrativas del proyecto.
- i) Apoyar en elaborar y organizar la información sobre los procesos durante la ejecución de la construcción, debiendo apoyar también en la presentación mensual del informe mensual técnico detallado al nivel correspondiente sobre el avance físico valorizado de la obra, precisando los aspectos limitantes y las recomendaciones para superarlos.
- j) Apoyo en el control de los rendimientos y producción de la maquinaria o equipo mecánico y/o de construcción asignados cumplan con la cantidad de trabajo correspondientes.
- k) Apoyo en el reporte de contingencias que se produzcan en la ejecución de la obra y comunicárselas al Residente de Obra.
- l) Apoyar en el control y cumplimiento de las medidas de seguridad del personal y de terceras personas en la obra, así como de los vecinos y usuarios de la vía.
- m) Apoyar en velar el cumplimiento de normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- n) Apoyar en la revisión de la información y documentación que permita actualizar información ante el Invierte.Pe, referente a la actualización de formatos, correspondientes a adicionales, deductivos y ampliaciones de plazo necesarios en obra, en cumplimiento a las leyes y normas que rigen la ejecución de obras por administración directa:
Esta documentación comprende:
o Documentación gráfica y de planos post construcción
o Informe Final Técnico-Financiera de la Obra.
o Otra documentación requerida con anticipación.
- o) Cumplir con la Directiva N° 001-2020-GR. CUSCO-PERPM de ejecución de obras por Administración Directa y Directiva N° 002-2020-GR. CUSCO-PERPM de Supervisión de obras por ejecución de obras por Administración Directa.
- m) Apoyar en la obtención de los datos para el llenado del Cuaderno de Obra correspondiente a la inspección de obra.
- n) Participar con la Inspección en efectuar trabajos: vaciados de concreto, encofrados, control de mecánica de suelos y que estos sean de acuerdo al expediente técnico aprobado.
- ñ) Informar a la Inspección de obra, cuando se presenten modificaciones o partidas adicionales, las mismas que no podrán realizarse o ejecutarse sin la debida autorización, debiendo estar consignada en el cuaderno de obra.
- o) Efectuar el control de asistencia y labores del personal técnico, administrativo y obrero asignados a obra, así como determinar la distribución adecuada de las funciones o labores a desempeñar en forma racional que permita el cumplimiento eficiente de sus labores y capacitarlos para la ejecución de trabajos específicos. Asimismo, verificar el cumplimiento en todos sus extremos de la Ley de Seguridad y Salud en obra.
- p) Verificar el control de la maquinaria y equipo asignado a la obra, cuando corresponda disponiendo se elaboren en forma diaria los partes diarios de control de equipo mecánico, verificando el control estricto de sus horas de trabajo, su rendimiento y distribución racional que permita el cumplimiento eficiente de sus labores y capacitarlos para la ejecución de trabajos específicos, así como el gasto de combustibles y lubricantes por maquinaria.
- q) Efectuar trabajos de control en topografía, pruebas de mecánica de suelos, concreto, monitoreo ambiental, etc.
- r) Controlar y efectuar bajo responsabilidad las pruebas técnicas de control de calidad de los trabajos que se ejecuten, así como de los materiales que se emplean en la obra, conforme a las especificaciones técnicas.
- s) Recopilar información para la elaboración del informe mensual detallado a la Superloridad del Plan Meriss Inka, sobre el avance físico financiero de la obra.



ING. JUAN JORGE CUSTHUALPA MENDOZA
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 58045
PROY. IRRIGACIÓN LIMATAMBO
PLAN MERISS

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Incompleta Completa <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: Ing. Civil. <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Técnica:			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

• Experiencia mínima de 2 años en la ejecución de obras (de edificaciones, obras viales, saneamiento, obras hidráulicas, etc.).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

: Office, S-10, Autocad, Proyect, etc.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Ingles	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Se requiere 12 meses de experiencia laboral.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Asistente de Residencia / Técnico
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

Otros / especificar: _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Debe tener iniciativa propia para el trabajo.

8) REQUISITOS ADICIONALES

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° 017 (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI () NO (X)

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

DIRECCION DE SUPERVISION
UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

INSPECCION DE OBRA IRRIGACION LIMATAMBO
SOLICITANTE / AREA USUARIA

SUPERVISOR
ING. JUAN JORGE CUSHUALLPA MENDOZA
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 58045

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERIS
Ing. Eileen Follana Loaliza
Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia
CIP. 42711

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA GENERAL REGIONAL-PLAN MERISS
 Puesto: TOPOGRAFO
 Proyecto / Actividad: PROYECTO DE INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LA CUENCA RIO BERMEJO - COLORADO, DISTRITOS DE LIMATAMBO Y MOLLEPATA, PROVINCIA ANTA-CUSCO
 Lugar de trabajo: LIMATAMBO
 Vigencia del Contrato: Inicio 01 de noviembre Termina 31 de diciembre

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

APOYO EN LA EJECUCION DE TRABAJOS EN CAMPO Y REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES QUE LA SUPERVISION INDIQUE.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- a) PROGRAMAR Y EJECUTAR LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS DURANTE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS
- b) REALIZAR LOS LEVANTAMIENTOS CATASTRALES DIBUJOS.
- c) LEVANTAMIENTO DE FRANJAS TOPOGRÁFICAS Y DIBUJO.
- d) LEVANTAMIENTO DE PERFILES LONGITUDINALES, DIBUJO Y CÁLCULO DE COTAS

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/ Maestría / Doctorado Especialidad: <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Técnica: TOPOGRAFIA	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

MANEJO DE SOFTWARE PARA LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, USO ESTACIÓN TOTAL, GPS DIFERENCIAL

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CIVIL3D Y AUTOCAD

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés		X		
Hojas de cálculo				X	Quechua				X
Programa de presentaciones				X	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Pública: 24 meses

Privada: 12 meses

B) Experiencia específica

Pública: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

3 años

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional: Auxiliar o Asistente: Analista: Especialista: Supervisor / Coordinador: Jefe de Área o Departamento: Gerente o Director:


ING. JUAN JORGE CUSHUALPA MENDOZA
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP: 52845
 PROVINCIA LIMATAMBO
 PLAN MERISS

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD, ATENCIÓN Y AUTOCONTROL.

8) REQUISITOS ADICIONALES

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A DIFERENTES LUGARES DEL INTERIOR DE LA REGIÓN CUSCO.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos _____

Puesto

TOPOGRAFO

Adjunta Curriculum Vitae

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado (X)

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SOLICITANTE / AREA USUARIA

SUPERVISOR


ING. JUAN JORGE CUSHUALLPA MENDOZA
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 58645
PROY IRRIGACION LIMATAMBO
PLAN MERISS


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS

Ing. Eileen Follana Loaiza
Director de Supervisión, Liquidación y Transferencia
CIP. 42711



COMPONENTE GPSR

CUSCO- PERU

2022



Trabajemos
con
Integridad



COMPONENTE GPSR

- Un (01) Antropólogo

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Antropólogo. Especialista en Organizaciones de Usuarios de Agua
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,663.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA- COMPONENTE GPSR
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) especialista en programas GIS y Modelamiento de Redes a Presión y Cadista.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Especialista en programas GIS y Modelamiento de Redes a Presión y Cadista.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,022.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO MARGEN DERECHA- COMPONENTE GPSR
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022





- Un(01) Ingeniero Agrónomo.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Ingeniero Agrónomo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,663.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO VERSALLES - COMPONENTE GPSR
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- Un(01) conductor de Camioneta para Residencia GPSR.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
CARGO REQUERIDO	Conductor de Camioneta para Residencia GPSR.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,472.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PROYECTO CONSTRUCCION IRRIGACION CHECCA- CANAS - COMPONENTE GPSR
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	No Aplica
Unidad Orgánica/Funcional	Dirección de Sistemas de Riego
Puesto Estructural	Antropólogo
Nombre del puesto:	Antropólogo I
Dependencia Jerárquica lineal:	Ingeniero IV (Residente de GPSR)
Dependencia funcional:	No Aplica
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo y acompañamiento a las organizaciones de usuarios de agua en el proceso de reconocimiento de organizaciones, sensibilización y acciones de capacitación en el marco de la normativa vigente, para lograr sistemas de riego sostenibles. Lograr sus reconocimiento de 05 comites de usuarios de agua por el ALA Sicuani.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar a las organizaciones de usuarios de agua o riego en la formulación de sus planes de trabajo anual , a fin de fortalecer la organización.
- 2 Apoyar en la convocatoria a reuniones de coordinación y trabajo con los usuarios para el desarrollo de las actividades previstas en Iso planes operativos.
- 3 Apoyar a las organizaciones de riego en la elaboracion y aprobacion de sus estatutos y regalmientos del comité de usuarios de agua
- 4 Lograr la determinacion de pertenencia de los comites de usuarios de agua del proyecto al ALA Sicuani o ALA Cusco
- 5 Lograr definir las areas que pertenecieran a los comites de usuarios de agua del proyecto y las areas que permanecieran con los comites existentes
- 6 Apoyar en las acciones de capacitación en operación y mantenimiento de la infraestructura, reconocimiento legal de las organizaciones, manejo de cultivos y otros
- 7 Apoyar a los usuarios de agua en el proceso de su reconomiento legal e inscripción en los registro públicos.
- 8 Elaborar los informes técnicos mensuales para comunicar a la Dirección de Sistemas de Riego el avance de sus actividades
- 9 Formular requerimientos de bienes y/o servicios a fin de cumplir con las metas y objetivos del proyecto.
- 10 Otras funciones asignado por el jefe inmediato relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Residente de GPSR, Personal Tecnico - Administrativo y otras Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:

Gobiernos Locales, ALA, Autoridad Nacional del Agua - ANA, Dirección Regional de Agricultura-DRAC, Beneficiarios/Organizaciones de Usuarios de Agua, Instituciones privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título de Antropólogo			D) ¿Habilitación profesional?			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	No aplica						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No aplica						

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Mateo Américo Delgado Aedo
Supervisión GPSR
CIP: 22510

Ing. E. Giovanni Gonzales Huaman
RESIDENTE DE GPSR
SIP N° 90488
I.S.R. Margen Der. 6 Izq. Río Vilcanota
PLAN MERISS INKA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimiento de la normativa de organización de usuarios y agua, Conocimiento y experiencia en el manejo de Relaciones Comunitarias, Interculturalidad y en el manejo de Asuntos Sociales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ESPECIALIZACIÓN EN IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO Y PRODUCTIVOS o CURSOS DE GESTION DE CONFLICTOS O CURSOS DE DIVERSIDAD CULTURAL

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				
Hojas de cálculo			X		Quechua			X	
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	X				Observaciones.-	SIN CERTIFICACION			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

4 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

3 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Asistente de Residencia / Técnico
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador / Residente
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificaciones, 2.Comunicación Oral , 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7.Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA: SI () NO (X)

Nombres y Apellidos:	Jorge Luis Yabar Zamalloa		
Puesto:	Antropólogo		
Adjunta Curriculum Vitae:	SI ()	NO ()	Se tiene en la Oficina de RR.HH.
Descriptivo :	()		
Documentado :	()		

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION


GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS

 Ing. Mateo Américo Delgado Aedo
 Supervisor GPSR
 CIP. 22510


 SOLICITANTE / AREA USUARIA
Ing. E. Giovanni Gorzales Huaman
RESIDENTE DE GPSR
CIP N° 90488

I.S.R. Margen Der. e Izq. Rio Vilcanota
PLAN MERISS INKA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: No Aplica

Unidad Orgánica/
Unidad Funcional: Dirección de Sistemas de Riego

Puesto Estructural: No Aplica

Nombre del puesto: Técnico GIS

Dependencia jerárquica lineal: Ingeniero IV - (Residente GPSR)

Dependencia funcional: No Aplica

Puestos a su cargo: No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

actualización del catastro y padrón de los 15 comités del proyecto esto se realizara a travez de la creación de una base de datos en un programa GIS así como, es necesario tambien realizar la verificación de los diseños de los sistemas presurizados realizando modelamientos para poder detectar sobre presiones o presiones bajas, y realizar las correcciones respectivas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar los modelamientos de los sistemas presurizados para detectar posibles sobrepresiones o bajas presiones en los sistemas de aspercion.
- Actualizar los catastros de los sistemas Quilco y Tunisca.
- 2 Revisar los diseños hidráulicos de los sistemas por aspercion propuestos entre Acopata y Parrocan.
- 3 Actualizar los catastros de los 15 comites de usuarios de agua.
- 4 Actualizar los padrones en una base de datos GIS de los 15 comites de usuarios de agua.
- 5 Elaborar el Informe sustentatorio para las recomendaciones derivadas del modelamiento realizado.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Residente GPSR, Personal Tecnico - Administrativo y otras Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:

Comites de usuarios de agua, comision de usuarios de agua del proyecto margen Derecha

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Ing. Mateo Américo Delgado Aedo
Supervisión GPSR
CIP. 22510

Ing. Giovanni Gonzales Huaman
RESIDENTE DE GPSR
CIP N° 90488
I.S.A. Margen Der. e Izq. Rio Vilcanota
PLAN MERISS INKA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																			
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Técnico afines a la formación técnica <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado No aplica			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

) Manejo de Softwares (Auto Cad, Arc Gis y Watercad) Conocimiento de modelamiento de sistemas por aspersión. Conocimiento de creación de bases de dato en GIS

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones	X	X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)		Auto Cad, GIS, Water Cad			Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador/ Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Organización de la Información, 2. Análisis 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N°

(Adjuntar Disponibilidad Presupuestal)

PRESENTA PROPUESTA: SI (X) NO ()

Nombres y Apellidos: Fortunato Palacios

Puesto: Técnico GIS

Adjunta Curriculum Vitae: SI () NO (X) Se tiene en la Oficina de RR.HH.

Descriptivo: ()

Documentado: ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
SUPERVISOR
Ing. Mateo Américo Delgado Aedo
Supervisión GPSR
CIP. 22510

Ing. E. Giovanni Gonzales Huaman
RESIDENTE DE GPSR
CIP N° 90488
I.S.R. Margen Der o Izq. Río Vicosas
PLAN MERISS INKA

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	Dirección de Sistemas de Riego
Puesto	Ingeniero P-5 (Residente GPSR)
Proyecto / Actividad	IRRIGACION AREAS VERSALLES – MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DEL RIO VERSALLES, ENTRE SANTA ELENA, RETIRO DEL CARMEN, TIRUJAY, ARENALES E IPAL, DISTRITOS DE OCOBAMBA Y YANATILE, PROVINCIAS DE LA CONVENCIÓN Y CALCA CON CÓDIGO ÚNICO 2270682 SNIP 236970.
Lugar de trabajo	Proyecto Versalles
Vigencia del Contrato	Inicio 01/02/2022 Termina 30/04/2022

2. MISION DEL PUESTO

Capacitar, acompañar y facilitar a las organizaciones de usuarios de agua en la operación y mantenimiento de la infraestructura de riego, producción agropecuaria, conservación, protección del agua, suelo y vegetación en el marco de la normativa vigente, para lograr sistemas de riego sostenibles.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con la correcta ejecución de actividades de acuerdo al expediente técnico aprobado, debiendo adoptar las medidas idóneas, convenientes y oportunas para cumplir y culminar los trabajos o actividades en el plazo previsto.
- 2 Revisar el Expediente Técnico del proyecto y elaborar el Informe de Compatibilidad siguiendo lo indicado en la normatividad vigente de la Entidad.
- 3 Elaborar el Plan Operativo Anual POA, en concordancia con el expediente técnico del componente de G.P.S.R., con el siguiente contenido: Memoria descriptiva, cuadro de programación y ejecución financiera y física de actividades, cuadro ponderado de programación y avance físico de actividades.
- 4 Elaborar oportunamente requerimientos de adquisición de bienes y servicios, así como Personal, suministro de equipos necesarios para la ejecución del componente G.P.S.R.
- 5 Brindar capacitación y acompañamiento técnico a los usuarios de agua en la producción agropecuaria, para garantizar la sostenibilidad de los sistemas de riego.
- 6 Brindar capacitación y acompañamiento técnico a los usuarios de agua en la conservación y protección del agua, suelo, vegetación e infraestructura de garantizar sus sostenibilidad.
- 7 Coordinar y concertar con los actores sociales de la cuenca para optimizar el uso eficiente de los recursos en la ejecución de las actividades programadas.
- 8 Participar en las pruebas hidráulicas de la infraestructura de riego conforme a los protocolos establecidos.
- 9 Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo Anual del proyecto asu cargo para el cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto.
- 10 Elaborar los informes técnicos mensuales para comunicar a la Dirección de Sistemas de Riego el avance físico y presupuestal de las actividades del componenete físico.
- 11 Coordinar y planificar acciones referidas al buen desarrollo del proyecto, con los responsables de los otros componentes del Proyecto. (Residencia de Infraestructura, SOMA, Medio Ambiente, PMA, entre otros.
- 12 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Órgano de Control Institucional y las Unidades Funcionales del PER PLAN MERISS

Coordinaciones Externas:

Gobiernos Locales, ALA, Autoridad Nacional del Agua - ANA, Dirección Regional de Agricultura-DRAC, Instituto Nacional de Innovación Agraria- INIA, Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, Beneficiarios/Organizaciones de Usuarios de Agua, Instituciones privadas.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrera Profesional:			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Especialidad:				

<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estudiante	Egresado	Título/Técnico	
Carrera Técnica:									

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento de la normativa de organización de usuarios y agua, conocimiento de operación y mantenimiento de infraestructura, y de la actividad agropecuaria

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

90 Horas acumulables en Cursos de Gestión Integrada del Riego o Curso de Gestión del Agua o Curso de Operación y Mantenimiento de Infraestructura de Riego o Curso de Operaciones de Sistemas de Riego por Aspersión o Curso de Conservación de agua, suelo, vegetación o Curso de Gestión de Conflictos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua			X	
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
AUTOCAD		X			Otros (Especificar)				
ARGIS		X			Observaciones.-	SIN CERTIFICACION			
S10 O AFINES		X							

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: 5

Privada: mes (es)

B) Experiencia específica

Publica: 2

Privada: mes (es)

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

2 años

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>									Otros / especificar	Residente de Obra		

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Planificaciones, 2. Comunicación Oral, 3. Síntesis, 4. Atención, 5. Empatía, 6. Control, 7. Orden, 8. Liderazgo

8) REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO

Nombres y Apellidos

Puesto

Adjunta Curriculum Vitae

SI (X) - NO ()

Descriptivo ()

Documentado (X)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERCOS

Ing. Ivan Luis Alarcón Manini
DIRECTOR DE SISTEMA DE RIEGO
CIP. 58322

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

Ing. Mateo A. Delgado Aedo
SUPERVISOR DE GPSR

SOLICITANTE / AREA USUARIA

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

002

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION DE SISTEMA DE RIEGO
 Puesto: CONDUCTOR DEL COMPONENTE GPSR
 Proyecto / Actividad: CONSTRUCCION IRRIGACION CHECCA
 Lugar de trabajo: CHECCA - CANAS

Vigencia del Contrato: Inicio 01/03/2022 Termina 31/05/2021

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

SE REQUIERE LA CONTRATACION DE UN PERSONAL PARA CONDUCTOR DE LA UNIDAD VEHICULAR ALQUILADA DEL COMPONENTE GPSR DEL PROYECTO IRRIGACION CHECCA

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir el vehículo que le sea asignado por la institución para el traslado de personal, equipo y otras actividades asignadas.
- Verificar permanentemente el funcionamiento mecánico-eléctrico y los accesorios del vehículo asignado tales como presión de llantas, todos los niveles (agua del radiador, aceite, líquido de frenos) fajas (ventilador, alternador y aire acondicionado), luces y botiquín de primeros auxilios para reportar las ocurrencias,
- Coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo a su cargo, para mantener la operatividad del vehículo asignado.
- Actualizar la bitácora de control del recorrido diario del vehículo y del consumo de combustible, incidencias presentadas, para el control administrativo correspondiente.
- Mantener el vehículo en estado de operación, conservación y presentación (incluyendo limpieza interna y externa) para la prestación del servicio
- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible, carburante y lubricantes requeridos para el funcionamiento del vehículo a su cargo.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Carrera Profesional:			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/ Maestría / Doctorado	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	Especialidad:				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Título/Técnico		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	Carrera Técnica:				

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

TENER LICENCIA DE CONDUCIR AII-B

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua			X	
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Pública: 24 mes (es) Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

Pública: 12 mes (es) Privada: ___ mes (es)


 Ing. Elio S. Sánchez Casiro
 RESIDENTE GPSR
 CIP. 81804
 IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS INKA


 Ing. Mateo Américo Delgado Aedo
 Supervisión GPSR
 CIP. 22510

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional <input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente <input type="checkbox"/>	Analista <input type="checkbox"/>	Especialista <input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador <input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento <input type="checkbox"/>	Gerente o Director <input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico <input type="checkbox"/>					Otros / especificar CONDUCTOR	

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

8) REQUISITOS ADICIONALES

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

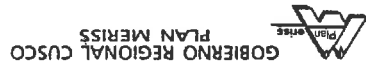
CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - SI NO

Nombres y Apellidos: EDER FERNANDEZ CARRILLO
 Puesto: CONDUCTOR DE CAMIONETA PARA EL COMPONENTE GPSR - IRRIGACION CHECCA
 Adjunta Curriculum Vitae: SI (X) - NO ()
 Descriptivo ()
 Documentado (X)

E. Sánchez
 Ing. Elio S. Sánchez Castro
 RESIDENTE GPSR
 CIP: 81804
 SOLICITANTE / IRRIGACION CHECCA - CANAS
 PLAN MERISS INKA

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION
Delgado Aedo
 CIP: 28510
 Ing. Mateo Américo Delgado Aedo





SEDE CENTRAL

CUSCO- PERU

2022



Trabajemos
con
Integridad



SEDE CENTRAL- PLAN MERISS
 - Un (01) Responsable del Área de Relaciones Públicas

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	RELACIONES PÚBLICAS
CARGO REQUERIDO	RESPONSABLE DEL ÁREA DE RELACIONES PÚBLICAS - PROFESIONAL
CATEGORIA REQUERIDA	P-4
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS, CONTADOS DESDE LA COLEGIATURA
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	01 AÑO DE EXPERIENCIA CON LA FUNCION A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA
ESPECIALIZACIÓN	CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN LA FUNCIÓN A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA
CONOCIMIENTOS	MANEJO DE MICROSOFT OFFICE O SIMILARES
COMPETENCIAS	COMUNICACIÓN ACERTIVA, INICIATIVA, RESPONSABILIDAD, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO Y PROACTIVIDAD. DISPONIBILIDAD INMEDIATA.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en las organizaciones y planificación de las actividades programadas por la institución tanto interna como externa. - Elaboración de informes para los medios de comunicación (tv, radio y prensa escrita), sobre las diversas acciones de trabajo que tiene programado la institución (formulación de estudios, ejecución de obras y acciones de capacitación) en su ámbito de intervención durante el presente año. - Validación de los informes emitidos y publicaciones en las redes sociales. - Seguimiento y control de los medios de comunicación (tv, radio y prensa escrita) sobre las diversas acciones emprendidas por el Plan MERISS, así como situaciones adversas a la institución. - Elaboración de notas de prensa de acuerdo a las actividades más resaltantes de la entidad mediante sus direcciones de línea. - Organización de actividades internas y externas relacionadas a la institución y programadas para el presente año. - Coordinar en forma continua con la oficina de RR. PP del Gobierno Regional del Cusco sobre las diversas actividades programadas por el GORE Cusco y otras de suma trascendencia. - Apoyo continuo en los eventos programados por el Plan MERISS, mediante sus direcciones de línea en relación a los





	proyectos implementados y en ejecución en los ámbitos de intervención (cobertura y organización). - Coordinación con las direcciones de línea para la programación de actividades y posterior difusión en los medios de comunicación y otras que designe el director.
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PRESENCIAL – SEDE CENTRAL – Plan MERISS.
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato al 31 de mayo del 2022.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/3,479.00

- Un (01) profesional Audiovisual

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	RELACIONES PÚBLICAS
CARGO REQUERIDO	PROFESIONAL EN AUDIOVISUAL
CATEGORIA REQUERIDA	T-2
REQUISITOS MÍNIMOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, COLEGIADO Y CON HABILITACIÓN PROFESIONAL VIGENTE
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL IGUAL O MAYOR A 02 AÑOS, CONTADOS DESDE LA COLEGIATURA
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	01 AÑO DE EXPERIENCIA CON LA FUNCION A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA
ESPECIALIZACIÓN	CONTAR CON CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA Y/O FORMACION AUDIOVISUAL EN LA FUNCION A DESEMPEÑAR EN EL ÁREA
CONOCIMIENTOS	UNIDADES DE REGISTRO VISUAL (VIDEO Y FOTOGRAFÍA) DOMINIO DE MULTICAMARAS DE VIDEO PROFESIONAL – NIVEL AVANZADO. CÁMARA FOTOGRÁFICA RÉFLEX Y/O MIRRLES, USO DE ÓPTICAS, LENTES ZOOM, LENTES FIJAS. MANEJO DE STEDYCAM, SLIDER, DOLLY ETC. UTILIZACIÓN DE MICRÓFONOS INALÁMBRICOS Y/O BOOM. UNIDADES DE EDICIÓN Y DISEÑO GRÁFICO (POSTPRODUCCIÓN) SOFTWARE DE EDICIÓN PARA VIDEO Y AUDIO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ADOBE PREMIERE PRO CC ▪ ADOBE AUDITION CC ▪ ADOBE INDISING





	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ADOBE AFTER EFFECTS CC ▪ NUENDO, DAVINCI RESOLVE SOFTWARE DE DISEÑO GRÁFICO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ADOBE ILLUSTRATOR ▪ ADOBE PHOTOSHOP CC ▪ ADOBE LIGHTROOM CC ▪ COREL BÁSICO CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA
COMPETENCIAS	COMUNICACIÓN ACERTIVA, LIDERAZGO EMPÁTICO, IMAGINACIÓN, RESPONSABILIDAD, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, ORGANIZACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO Y PROACTIVIDAD. DISPONIBILIDAD INMEDIATA.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO FÍLMICO Y FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EJECUCIÓN. • ELABORACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL (REEL) PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (TV, RADIO Y PRENSA ESCRITA); SOBRE LAS DIVERSAS ACCIONES QUE TIENE PROGRAMADO LA INSTITUCIÓN (FORMULACIÓN DE ESTUDIOS, EJECUCIÓN DE OBRAS EN SUS ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN DURANTE EL PRESENTE AÑO. • ELABORACIÓN DE INFORMES AUDIOVISUALES PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (TV, RADIO Y PRENSA ESCRITA) SOBRE LAS DIVERSAS ACCIONES QUE EMPRENDE EL PLAN MERISS (REUNIONES MESA DE TRABAJO ETC.) • SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (TV, RADIO Y PRENSA ESCRITA) SOBRE LAS DIVERSAS ACCIONES EMPRENDIDAS POR EL PLAN MERISS, ASÍ COMO SITUACIONES ADVERSAS A LA INSTITUCIÓN, EN EL MARCO DE REINICIO DE ACTIVIDADES. • APOYO EN LAS ACTIVIDADES MÁS RESALTANTES DE LA ENTIDAD MEDIANTE SUS DIRECCIONES DE LÍNEA (DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO, ESTUDIOS, GPSR, ADMINISTRACIÓN, PLANIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN) Y SU RESPECTIVA COBERTURA PARA LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES. • APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADAS A LA INSTITUCIÓN PROGRAMADAS PARA EL PRESENTE AÑO. • ADMINISTRAR DE INSUMOS PARA PORTAL VIRTUAL Y PUBLICACIÓN INSTITUCIONAL EN LAS REDES SOCIALES Y WHATSAPP. • APOYO EN TRABAJOS DE DISEÑO GRÁFICO PARA LA PUBLICACIÓN EN LAS REDES SOCIALES.
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	DECRETO LEGISLATIVO N° 728





SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PRESENCIAL – SEDE CENTRAL – PLAN MERISS.
DURACIÓN DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO hasta el 31 de Mayo del 2022.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/2,472.00

- Un (01) Apoyo en Secretaria de Dirección de Administración.

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
CARGO REQUERIDO	Apoyo Administrativo
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,051.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022

- UN(01) Medico Ocupacional

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	RECURSOS HUMANOS
CARGO REQUERIDO	MEDICO OCUPACIONAL
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,846.00
REQUISITOS MÍNIMOS	
EXPERIENCIA LABORAL, CONOCIMIENTOS, FUNCIONES Y OTRAS CONDICIONES MINIMAS(*)	(*) de conformidad al perfil adjunto- Formato de perfil de puesto Anexo 01
CONDICIONES	DETALLE
RÉGIMEN LABORAL	Decreto legislativo N° 728





LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SEDE CENTRAL
DURACIÓN DEL CONTRATO	A la firma del contrato hasta el 31 de Mayo del 2022



ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica RECURSOS HUMANOS
 Puesto MEDICO OCUPACIONAL
 Proyecto / Actividad _____
 Lugar de trabajo SEDE- CENTRAL
 Vigencia del Contrato Inicio _ a la firma del contrato _____ Termino 31-05-2022

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

El requerimiento y contratación será conformado por un médico ocupacional de conformidad por la ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2021-TR y sus modificatorias, ley aplicable a todos los sectores económicos y de servicios bajo el Régimen laboral de la actividad privada aprobado mediante D Leg. 728.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la vigilancia medico ocupacional en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19 para salvaguardar la salud y bienestar de los trabajadores.
- Elaborar y/o revisar planes, protocolos y otros documentos orientados a la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo para dar cumplimiento a la normativa vigente.
- Supervisar la implementación de las acciones previas al inicio de actividades contempladas en el Plan de la entidad y la normativa vigente para garantizar un adecuado retorno de los trabajadores
- Coordinar y/o aplicar pruebas de descarte COVID-19 cuando se presenten posibles casos para la atención y seguimiento de los mismos de acuerdo a los protocolos establecidos.
- Capacitar y sensibilizar en temas referentes al COVID-19 a las unidades orgánicas de la entidad para fomentar la prevención de contagio del coronavirus.
- Generar mecanismos de protección de contagio de confirmados de COVID-19 utilizando los formatos establecidos en la normativa vigente.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Carrera Profesional: - Médico Cirujano - Especialidad Ocupacional <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Maestría /Doctorado Especialidad: Especialidad Ocupacional <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título/Tecnico Carrera Tecnica:	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

5. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Conocimientos sólidos en la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, G-050: Seguridad Durante la Construcción, Ley 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento D.S. 005-2021-TR Mod. D.S. 001-2021-TR y el D.S. 011-2019-TR.
 Conocimientos sólidos en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, basados en las leyes vigentes Nacionales e Internacionales (ISO 45001).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, diplomados y/o especialización en Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés		x		
Hojas de cálculo		x			Quechua		x		

Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)			
Otros (Especificar)					Observaciones.-			
Otros (Especificar)								

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Publica: ___ mes (es)

Privada: ___ mes (es)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto:

6

06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
Asistente de Residencia / Técnico	<input type="checkbox"/>												

Otros / especificar _____

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso Ético, Trabajo en equipo, Liderazgo. Proactividad y Orientación al servicio

8) REQUISITOS ADICIONALES

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRSUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA -

SI NO x

Nombres y Apellidos _____

Puesto _____

Adjunta Curriculum Vitae

SI () - NO ()

Descriptivo ()

Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
PLAN MERISS
Abog. Juan Carlos Huipari Guanoz
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 01
REQUERIMIENTO DE PERSONAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION DE ADMINISTRACION
 Puesto: APOYO DE SECRETARIA DE ADMINISTRACION
 Proyecto / Actividad:
 Lugar de trabajo: Plan Meriss Sede Central.

Vigencia del Contrato: 03 Meses desde la firma del contrato, renovables en funcion de las necesidades institucionales.

2. SUSTENTO DE LA CONTRATACION

Se requiere contar con un Apoyo para Secretaria de Administración para cumplir con las metas programadas de la Dirección de Administración

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Registrar, digitalizar, tramitar y realizar el seguimiento de la documentación técnico administrativo.
- Recepción de documentos en el sistema informático del trámite documentario.
- Organización y manejo del acervo documentario administrativo a ser atendido.
- Recepcionar, organizar y efectuar el seguimiento de los documentos que se tramita.
- Sistematizar y actualizar los archivos.
- Preparar la documentación en forma ordenada, cronológica y secuencial.
- Archivo de la Documentación
- Preparar el acervo documentario para la transferencia al archivo central.
- Identificar, tramitar documentos de carácter urgente para el cumplimiento de plazos de acuerdo a normatividad vigente, bajo responsabilidad, ampliaciones de plazo, documentos para firma de contrato, adicionales, conciliaciones y otros.
- Otras actividades inherentes al cargo que se disponga.

4. FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1. REQUISITOS MÍNIMOS

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura	SI	NO
Primaria			Carrera Profesional: Contabilidad, Administración y/o Economía.				
Secundaria							
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Estudiante	Egresado	Título/ Maestría /Doctorado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	Especialidad:				
Universitaria			Estudiante	Egresado	Título/Técnico		
			Carrera Técnica:				

D) ¿Habilitación profesional?
SI NO

5. CONOCIMIENTOS

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento en Tems Administrativos, Conocimiento en manejo de Sistema de Trámite Administrativo, Conocimiento en Redacción de Documentos, Conocimiento en Acervo Documentario, Conocimiento en Microsoft Office.
- B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:-				
Otros (Especificar)									

6. EXPERIENCIA

A) Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Pública y Privada: 02 año (s)

B) Experiencia específica

Indique el tiempo de experiencia total requerida para el puesto: Pública: 01 año (s)

01 año

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Precursora profesional
 Auxiliar o Asesor(a)
 Analista
 Especialista
 Asesor(a) / Consultador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director
 Otros, especificar: _____

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 No aplica.

7) HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo bajo presión, Comunicación Asertiva, Iniciativa, Responsabilidad, Solución de Problemas, Organización, Trabajo en Equipo y Proactividad.

8) REQUISITOS ADICIONALES

9) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° _____ (Adjuntar disponibilidad presupuestal)

10) PRESENTA PROPUESTA - SI NO

Nombres y Apellidos _____
 Puesto _____



Adjunta Curriculum Vitae SI () - NO ()
Descriptivo ()
Documentado ()

UNIDAD ORGANICA Y/O DIRECCION

SOLICITANTE / AREA USUARIA

SUPERVISOR

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**
PLAN-MERISS

.....
CPC. Fernando Tejorio Fernández
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN